////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**Aanvraag meerjarige werkingssubsidie Kenniscentrum mediawijsheid**

Meerjarenplan 2026-2029

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

In dit document werk je je beleidsplan uit. Het vormt een **essentieel onderdeel** van je aanvraag. Mail het afgewerkte beleidsplan uiterlijk op 31 mei 2025 in **PDF-formaat** naar **media@vlaanderen.be**.

# VOORAF

* Houd rekening met **een aantal** **vormvereisten**:
  + behoud de structuur van dit document;
  + schrap geen titels;
  + houd je aan het maximaal aantal pagina’s.
* De informatie en vragen per onderdeel helpen je om een goede aanvraag te maken. Als je antwoordt op een vraag of instructie, mag je die verwijderen.
* Je mag afbeeldingen toevoegen en een eigen lettertype en lay-out kiezen voor je antwoorden.
* We gebruiken je beleidsplan om je aanvraag te toetsen aan de geldende beoordelingscriteria. Lees daarom ook de artikelen in [het Programmadecreet](https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi/article_body.pl?language=nl&caller=summary&pub_date=22-12-29&numac=2022043151) en [het uitvoeringsbesluit](https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi/article.pl?language=nl&sum_date=2024-09-06&pd_search=2024-03-29&numac_search=2024002854&page=1&lg_txt=N&caller=list&2024002854=0&view_numac=&dt=Besluit&pdd=2024-03-29&pdf=2024-03-29&htit=programmadecreet&choix1=en&choix2=en&fr=f&nl=n&du=d&trier=afkondiging) waar de beoordelingscriteria vermeld staan.

**Werk je inhoudelijk plan zo gedetailleerd mogelijk uit. Geef maximaal inzicht in de werking van je organisatie de komende jaren.**

# Gegevens van de aanvrager

**Vul de gegevens van uw organisatie in.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Bij ondernemingsvorm vult u het juridische statuut van uw onderneming in, bijvoorbeeld vzw, nv of feitelijke vereniging.* | | | | | | | | | | |
| naam |  | | | | | | | | | |
| straat en nummer |  | | | | | | | | | |
| postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | |
| telefoonnummer |  | | | | | | | | | |
| e-mailadres |  | | | | | | | | | |
| website |  | | | | | | | | | |
| ondernemingsvorm |  | | | | | | | | | |
| ondernemingsnummer |  | . |  | | . |  | |  | | |
| IBAN |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| BIC |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Vul hieronder de gegevens van de contactpersoon in.**  *Deze persoon is het aanspreekpunt in uw organisatie voor deze subsidieaanvraag*. | | | | | | | | | | |
| voor- en achternaam |  | | | | | | | | | |
| functie in de organisatie |  | | | | | | | | | |
| telefoonnummer |  | | | | | | | | | |
| e-mailadres |  | | | | | | | | | |

**Geef de naam van de werking.**

|  |
| --- |
|  |

# Geef een beknopte synthese, waarin je de kern van je plannen helder uitlicht

# *Hou je voor deze beknopte synthese aan de richtlijn van maximaal 1 pagina.*

# Visie en missie

*Formuleer duidelijk waar de organisatie voor staat (missie) en welke langetermijndoelen zij nastreeft (visie). Leg hierbij de link naar artikel 2, §1, van het* [*programmadecreet van 16 december 2022*](https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi/article_body.pl?language=nl&caller=summary&pub_date=22-12-29&numac=2022043151)*. Licht ook de visie van de organisatie op digitale en mediawijsheid in Vlaanderen toe.*

*Hou je voor dit onderdeel aan de richtlijn van maximaal 5 pagina’s.*

# zakelijke werking

*Schets een overzicht van de interne structuur en werking van de organisatie. Belicht hierbij ook zeker de beslissingsorganen, het personeelsbeleid en organigram. Geef inzicht in het team, de governance en de expertise en hoe de organisatie werkt aan beleidsvoering en kwaliteitsbewaking. Licht ook toe hoe jullie in kader van de meerjarige werkingssubsidie en de bijhorende overeenkomst de samenwerking met de Vlaamse overheid zien.*

*Hou je voor dit onderdeel aan de richtlijn van maximaal 10 pagina’s.*

# Inhoudelijke werking

## doelstellingenkader

*Beschrijf hier de voorgestelde activiteiten van de werking voor aan de hand van strategische en operationele doelstellingen. Geef per operationele doelstelling een korte beschrijving van de context en hoe de visie vertaald wordt naar concrete projecten en activiteiten. Neem de acties, indicatoren en bijhorend budget op in tabelvorm. Geef per actie ook aan in welke periode deze zal plaatsvinden.*

*Een voorbeeld is opgenomen in de* [*leidraad organisaties bijzondere opdracht mediabeleid*](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/media/6332)*.*

*Hou je voor dit onderdeel aan de richtlijn van maximaal 25 pagina’s.*

## positionering

*Verduidelijk hoe je organisatie en de voorgestelde activiteiten bijdragen tot de doelstellingen en taken vermeld in artikel 2, §1, van* [*het programmadecreet bij de begroting 2023*](https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi/article_body.pl?language=nl&caller=summary&pub_date=22-12-29&numac=2022043151)*. Waarin ligt de relevantie van je werking voor de vooropgestelde doelstellingen en opdracht? Kader dit in het Vlaams mediawijsheidsbeleid en de bredere (maatschappelijke) context.*

*Hou je voor dit onderdeel aan de richtlijn van maximaal 8 pagina’s.*

## bereik van de organisatie

*Duid welke doelgroepen de organisatie bereikt en hoe dit gebeurt. Geef hier aan wat de huidige bereikcijfers zijn van de activiteiten van de organisatie. Omschrijf de aanpak van de organisatie rond stakeholdermanagement en communicatie.*

*Hou je voor dit onderdeel aan de richtlijn van maximaal 7 pagina’s.*

## Samenwerking en netwerking

*Wat is het belang van samenwerking voor je organisatie? Welk belang heeft je organisatie voor het landelijke en/of het internationale veld? Hoe onderscheidt je organisatie zich van andere gelijkaardige spelers in het veld op vlak van samenwerking en netwerking? Aan welke bestaande samenwerkingen of netwerken neemt je organisatie deel?*

*Hou je voor dit onderdeel aan de richtlijn van maximaal 10 pagina’s.*

# Begroting

Je totale begroting neem je op in de cijferbijlage. Daar is ruimte voorzien om de inkomsten en uitgaven in detail toe te lichten. Dit document wordt later nog meegegeven.

**Geef een beknopt financieel overzicht voor de werking.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Som alle uitgaven op die aan de activiteiten van het project verbonden zijn. Kosten en inkomsten van activiteiten van de organisatie die volledig buiten de voorgestelde werking vallen, moet je hier niet opnemen. Geef per jaar de totalen weer per strategische en operationele doelstelling. Voeg hiervoor extra rijen toe aan de tabel.*  *Bij de inkomsten geef je aan welk bedrag je aanvraagt per jaar onder de werkingssubsidie en anderzijds het totaal van andere verwachte inkomsten, incl. andere subsidies.*  *De inkomsten per jaar moeten gelijk zijn aan de kosten per jaar. Het is echter mogelijk dat de totalen verschillen per jaar, afhankelijk van de geplande activiteiten.* |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| INKOMSTEN |  |  |  |  |
| Meerjarige werkingssubsidie Media |  |  |  |  |
| Andere inkomsten |  |  |  |  |
| KOSTEN |  |  |  |  |
| SD1 |  |  |  |  |
| OD1.1. |  |  |  |  |
| OD 1.2. |  |  |  |  |
| SD2 |  |  |  |  |
| OD 1.2. |  |  |  |  |
| OD 2.2. |  |  |  |  |
| TOTAAL |  |  |  |  |