

////////////////////////////////////

LEIDRAAD VOOR HET
INDIENEN VAN EEN
MEERJARENPLAN

Organisaties bijzondere opdracht Media
/ 13.01.2025

////////////////////////////////////

INHOUD

1	Inleiding.....	3
2	Voorwaarden en vereisten.....	3
2.1	Subsidievoorwaarden	3
2.2	Subsidievereisten	4
3	Opdrachten.....	4
3.1	Een kenniscentrum voor mediawijsheid	4
3.2	Een organisatie voor het stimuleren van kwaliteitsvolle onderzoeksjournalistiek en bijzondere journalistiek	4
3.3	Een beroepsorganisaties voor vlaamse beroepsjournalisten en journalisten in bijberoep	5
4	Meerjarenplan.....	5
4.1	Visie en missie	6
4.2	Zakelijke werking	6
4.3	Inhoudelijke werking	6
4.3.1	Doelstellingenkader voor de beleidsperiode 2026-2029	6
4.4	Positionering	9
4.5	Bereik van de organisatie	9
4.6	Samenwerking en netwerking	10
4.7	Begroting	10
5	Meerjarenbegroting.....	10
5.1.1	Begroting	10
5.1.2	Toelichting	11
6	Beoordeling.....	11
6.1	Inhoudelijk concept en concrete uitwerking	11
6.2	Proflering en positionering	12
6.3	Langetermijnvisie	12
6.4	Valorisatie en disseminatie	12
6.5	Samenwerking en netwerking	12
6.6	Het financiële kader van de werking	12
6.7	Het plan van aanpak en de zakelijke werking	13
6.8	Transparantie	13
7	Procedure.....	13
7.1	Aanvraag en samenstelling dossier	13
7.2	Verder verloop	13
8	Contact.....	14
	Annex A – Definities rekeningen.....	15

1 INLEIDING

De Vlaamse overheid subsidieert organisaties om de opdrachten, vermeld in artikel 2, §1, §2 en §3 van het programmadecreet van 16 december 2022 bij de begroting 2023, uit te voeren. Deze verenigingen worden organisaties met een bijzondere opdracht binnen het mediabeleid genoemd.

Het gaat specifiek om volgende organisaties:

- een kenniscentrum voor mediawijsheid;
- een organisatie die instaat voor het stimuleren van kwaliteitsvolle onderzoeksjournalistiek en bijzondere journalistiek;
- een beroepsorganisatie die de professionele, sociale en intellectuele belangen van de Vlaamse beroepsjournalisten en journalisten in bijberoep behartigt.

In deze leidraad vindt u informatie over:

- hoe uw organisatie zich kandidaat kan stellen om de opdrachten, vermeld in artikel 2, §1, §2 en §3 van het programmadecreet van 16 december 2022 bij de begroting 2023, uit te voeren;
- hoe uw organisatie werkingssubsidies kan aanvragen als organisatie met bijzondere opdracht binnen het mediabeleid;
- aan welke voorwaarden en vereisten uw organisatie moet voldoen om subsidies aan te vragen.

De bepalingen die betrekking hebben op de intermediaire organisaties kan u hier raadplegen:

- [Artikel 2 van het programmadecreet van 16 december 2022 bij de begroting 2023](#);
- [Besluit van de Vlaamse Regering over subsidies aan organisaties met een bijzondere opdracht binnen mediabeleid als vermeld in artikel 2 van het Programmadecreet van 16 december 2022 bij de begroting 2023 van 1 maart 2024](#).

2 VOORWAARDEN EN VEREISTEN

Een aanvrager moet vanaf de aanvraag voldoen aan de subsidievoorwaarden. Een aanvrager moet vanaf de belofte van subsidiëring ook voldoen aan de subsidievereisten.

2.1 SUBSIDIEVOORWAARDEN

Uw vereniging moet aan al de volgende algemene voorwaarden voldoen:

- Ze heeft haar zetel in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- Ze erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

2.2 SUBSIDIEVEREISTEN

Uw vereniging moet aan al de volgende vereisten voldoen op basis van het programmadecreet van 16 december 2022 en de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën:

- Ze neemt het logo van de Vlaamse overheid op alle informatiedragers met betrekking tot gesubsidieerde initiatieven op;
- Ze verantwoordt het gebruik van de subsidie door het indienen van een werkingsverslag en een analytische jaarrekening (incl. verslag), die zijn goedgekeurd door de algemene vergadering. Als ze niet over een algemene vergadering beschikt, dan zijn de verslagen goedgekeurd door het bestuursorgaan;
- Ze maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten openbaar via een fysiek of digitaal medium;
- Ze dient samen met het financieel verslag de jaarrekening in van de organisatie met resultatenrekening en balans, en een verslag van een bedrijfsrevisor die lid is van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren of van een externe accountant;

3 OPDRACHTEN

Uw vereniging kan zich kandidaat stellen voor maximaal één van de volgende drie subsidievormen:

3.1 EEN KENNISCENTRUM VOOR MEDIAWIJSHEID

Een organisatie met de volgende decretale opdrachten:

- een bijdrage leveren aan de verdere uitbouw van een proactief en toekomstgericht Vlaams beleid rond mediawijsheid;
- burgers ondersteunen en helpen om digitale technologie en media actief, creatief, kritisch en bewust te gebruiken en te begrijpen om deel te nemen aan onze maatschappij.

3.2 EEN ORGANISATIE VOOR HET STIMULEREN VAN KWALITEITSVOLLE ONDERZOEKSJOURNALISTIEK EN BIJZONDERE JOURNALISTIEK

Een organisatie met de volgende decretale opdrachten:

- promotie van diepgravende, onafhankelijke journalistiek in Nederlandstalige media via werkbeurzen;
- de onafhankelijkheid van journalisten vrijwaren ten opzichte van de donateurs;
- journalisten helpen hun verhalen onder de burgers te verspreiden.

3.3 EEN BEROEPSORGANISATIES VOOR VLAAMSE BEROEPSJOURNALISTEN EN JOURNALISTEN IN BIJBEROEP

Een organisatie met de volgende decretale opdrachten:

- behartigen van de professionele, sociale en intellectuele belangen van de Vlaamse beroepsjournalisten en journalisten in bijberoep;
- bijdragen aan de werking van de Raad voor de Journalistiek;
- bijdragen aan de bijkomende pensioenen ten gunste van de beroepsjournalisten aan de Rijksdienst voor Pensioenen.

De taken van deze beroepsorganisatie vinden hun oorsprong in de wettelijke opdrachten in het kader van de erkenning van beroepsjournalisten.

4 MEERJARENPLAN

De kandidaatstelling en de subsidieaanvraag gebeuren door middel van het meerjarenplan. Hiervoor werden sjablonen voorzien:

- [Sjabloon beleidsplan aanvraag meerjarige werkingssubsidie kenniscentrum mediawijsheid](#)
- [Sjabloon beleidsplan aanvraag meerjarige werkingssubsidie beroepsorganisatie die de professionele, sociale en intellectuele belangen van de Vlaamse beroepsjournalisten en journalisten in bijberoep behartigt](#)
- [Sjabloon beleidsplan aanvraag meerjarige werkingssubsidie neutrale en onafhankelijke organisatie met rechtspersoonlijkheid die instaat voor het stimuleren van kwaliteitsvolle onderzoeksjournalistiek en bijzondere journalistiek](#)

In het meerjarenplan geeft u een beeld van de hele werking van de vereniging. U geeft in het bijzonder aan wat uw vereniging in de komende vier jaren wil realiseren met de gevraagde subsidies. Het meerjarenplan is een engagementsverklaring van uw vereniging aan de Vlaamse Gemeenschap.

Het meerjarenplan bevat informatie over hoe uw vereniging invulling geeft aan de opdrachten waarvoor ze zich kandidaat stelt.

Het meerjarenplan bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- een beschrijving van de visie en missie van de organisatie;
- een toelichting van de inhoudelijke en zakelijke werking;
- het doelstellingenkader voor de beleidsperiode 2026-2029;
- een toelichting bij samenwerking en netwerking;
- informatie over het bereik van de organisatie;
- een overzicht van de begroting.

Het document heeft de volgende eigenschappen:

- het meerjarenplan telt maximaal 65 bladzijden in A4-formaat, excl. de hoofdstukken voor de gegevens van de aanvrager, de synthese en de begroting.
- de tekengrootte is 11, in een van de gebruikelijke lettertypes: Calibri, Arial of Times New Roman;
- geen bijlagen, behalve het begrotingsjabloon dat ter beschikking wordt gesteld;
- de tekst is leesbaar in zwart-wit.

Het meerjarenplan is de basis voor de subsidieovereenkomst die de samenwerking regelt tussen de Vlaamse Regering en uw vereniging. De overeenkomst bevat:

- een uiteenzetting van de opdracht;
- de strategische en operationele doelstellingen en de bijhorende indicatoren;
- bepalingen over het beheer en werking van de organisatie;
- de verbintenissen van de Vlaamse Gemeenschap;
- bepalingen over het toezicht op de subsidieovereenkomst.

4.1 VISIE EN MISSIE

In dit hoofdstuk maakt de beoordelaar kennis met uw vereniging:

- de missie, visie en ontstaansgeschiedenis van uw vereniging;
- de visie op de decretale opdracht;
- de langetermijndoelstellingen van de organisatie.

Er wordt niet verwacht dat u een omgevingsanalyse geeft. De analyse blijkt uit de keuzes die uw organisatie maakt in het doelstellingskader.

4.2 ZAKELIJKE WERKING

In dit hoofdstuk licht je volgende zaken toe:

- het organigram en team van de organisatie;
- de governancestructuur en beleidsorganen;
- de samenwerking met de Vlaamse overheid, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- hoe de organisatie werkt rond beleidsvoering en kwaliteitsbewaking.

4.3 INHOUDELIJKE WERKING

4.3.1 Doelstellingskader voor de beleidsperiode 2026-2029

Dit is de kern van het meerjarenplan. U schrijft wat uw organisatie in de komende vier jaar wil realiseren. U benoemt de doelstellingen voor het gedeelte van de werking waarvoor een werkingssubsidie wordt gevraagd.

U doet dit op basis van de strategische en operationele doelstellingen die voortkomen uit de decretale opdracht en de keuzes die uw vereniging in de komende jaren wil maken. U geeft bij het begin van elke

strategische en/of operationele doelstelling beknopt aan op welke vaststellingen, noden of evoluties ze is gebaseerd.

Het doelstellingenkader is het geheel van alle strategische en operationele doelstellingen, acties, indicatoren en de bijhorende begroting.

Een strategische doelstelling bevat een meer algemeen gewenst resultaat dat op middellange termijn haalbaar is. Een strategische doelstelling wordt behaald door meerdere operationele doelstellingen te realiseren. Het doelstellingenkader bevat meerdere strategische doelstellingen.

Een operationele doelstelling beschrijft een doel op korte termijn. Het resultaat wordt SMART beschreven: specifiek (concreet), meetbaar, actiegericht, realistisch en tijdsgebonden. Per operationele doelstelling geeft u aan welke activiteiten uw vereniging zal ondernemen om dit resultaat te behalen.

Wat betreft de doelstellingen waarvoor uw organisatie werkingssubsidies vraagt, verwachten we een uitgewerkt schema van doelstellingen, acties, indicatoren en budget. U nummert de doelstellingen en indicatoren. Ze vormen de basis van de subsidieovereenkomst.

Het schema ziet er als volgt uit:

- 1 Strategische doelstelling 1
- 11 Operationele doelstelling 1

Acties	Korte toelichting	Timing
111.		
112.		
113.		
114.		

Indicator	Meetwijze	Streefwaarde

	2026	2027	2028	2029
Personeelskosten				
Werkingskosten				
Investeringskosten				
Overhead				
TOTAAL				

- 12. Operationele doelstelling 2

Acties	Korte toelichting	Timing
--------	-------------------	--------

12.1.		
12.2.		
12.3.		
12.4.		

Indicator	Meetwijze	Streefwaarde

	2026	2027	2028	2029
Personeelskosten				
Werkingskosten				
Investeringskosten				
Overhead				
TOTAAL				

2 Strategische doelstelling 2

2.1 Operationele doelstelling 1

Enzovoort.

Enkel **personeelskosten** van werknemers op de loonlijst van de partners in het samenwerkingsverband worden aanvaard binnen deze categorie. Bedrijfsleiders die zich een loon laten uitbetalen vallen ook onder deze categorie. De kosten van zelfstandigen (bv. externe projectmanagers en consultants) die factureren, inclusief bedrijfsleiders via managementvenootschappen worden als externe prestaties beschouwd en vallen onder werkingskosten.

De aanvaardbare personeelskosten worden berekend voor al het personeel dat rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van de opdracht.

Werkingskosten zijn reële kosten gerelateerd aan de uitvoering van het project, bv.:

- externe expertise en prestaties;
- informatie en communicatie;
- organiseren van activiteiten;
- vervoerskosten;
- etc.

Investeringskosten zijn kosten voor duurzame goederen met een langere levensduur dan één jaar, bv. de aankoop van materiaal, software, hardware, licenties, etc.

Overheadkosten zijn kosten die onrechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project, zoals elektriciteit, huur, water, etc. Deze kosten zijn niet voor 100% aan de activiteiten toe te wijzen omdat ze geïntegreerd zijn in de algemene werking van de organisatie.

Een aantal tips:

- maak de operationele doestellingen en indicatoren zo SMART mogelijk: specifiek (concreet), meetbaar, actiegericht, realistisch en tijdsgebonden;
- de acties zijn de verschillende stappen die nodig zijn om de operationele doelstelling (of het resultaat) te behalen;
- vermeld bij eventuele samenwerkingen voor het uitvoeren van een activiteit met welke organisatie uw vereniging samenwerkt en wat elke partner inbrengt;
- geef bij het begin van elke strategische en operationele doelstelling beknopt aan op welke vaststellingen, noden of evoluties ze is gebaseerd. U kan door middel van een korte schets van de uitgangspositie ook verduidelijken hoe de doelstelling zich verhoudt tot de huidige situatie;
- indien activiteiten naast de gevraagde subsidie ook via andere wijzen zullen bekostigd worden, geef dan onder de tabel voor de budgetraming aan welk bedrag nog verwacht wordt en hoe deze gefinancierd worden.

Voorbeelden van indicatoren werden opgenomen in artikel 6 van [het uitvoeringsbesluit van 1 maart 2024](#):

- minimumvereisten over het aantal op te zetten of te ondersteunen projecten, opleidingen, evenementen en acties;
- het communicatieve en educatieve bereik van afgeronde projecten, campagnes en acties;
- het aantal partnerschappen en projecten op lokaal en internationaal niveau.

4.4 POSITIONERING

In dit hoofdstuk licht je volgende zaken toe:

- de positionering en profilering van uw vereniging;
- hoe de voorgestelde werking bijdraagt tot de decretale opdracht en beleidsdoelstelling(en).

4.5 BEREIK VAN DE ORGANISATIE

U geeft een overzicht van de deelnemers aan, gebruikers en/of afnemers van het aanbod van uw vereniging. U geeft ook de evolutie van het bereik, het gebruik en de afname van het aanbod weer.

U drukt het bereik uit in concrete cijfers. U geeft cijfers over het verleden en het heden, maar ook over het toekomstige bereik dat uw vereniging nastreeft.

Het toekomstig bereik kan worden opgenomen in doelstellingen en/of indicatoren in het doelstellingenkader, of kan in dit onderdeel worden benoemd. U legt in elk geval het verband met het doelstellingenkader.

U besteedt ook aandacht aan:

- stakeholdermanagement en communicatiestrategie;
- belangrijke wijzigingen in de bereikte doelgroepen;
- het bereiken van bijzondere doelgroepen.

4.6 SAMENWERKING EN NETWERKING

U licht toe wat het belang is van samenwerking binnen de organisatie en geeft de relevante samenwerkingsverbanden voor het uitvoeren van het meerjarenplan van uw vereniging weer.

U geeft een overzicht van de netwerken waaraan u deelneemt en welke rol uw organisatie daarin speelt.

Het is wel belangrijk dat u het verband legt met het doelstellingenkader.

Besteed zeker ook aandacht aan de Europese en internationale samenwerking en uitwisseling.

4.7 BEGROTING

Dit onderdeel geeft een overzicht van de ramingen per operationele doelstelling. Hierbij wordt er geen opdeling gemaakt tussen soorten kosten. De gevraagde subsidie komt overeen met degene opgenomen in de begroting van uw vereniging.

5 MEERJARENBEGROTING

5.1.1 Begroting

De begroting geeft een beeld van de financiële onderbouwing van de volledige werking van uw vereniging en niet alleen over het deel van de werking waarvoor u werkingssubsidies vraagt. De financiering van uw vereniging moet transparant zijn.

Er wordt een sjabloon ter beschikking gesteld voor de opmaak van de begroting van uw vereniging. Het is verplicht om dit begrotingssjabloon te gebruiken. Het sjabloon beoogt een efficiëntere beoordeling van het dossier omdat de vorm voor alle verenigingen identiek is.

Dit sjabloon zal later ter beschikking gesteld worden op de webpagina.

In het begrotingssjabloon geeft u enerzijds een overzicht van alle voorziene kosten zoals personeelskosten, algemene kosten en specifieke kosten voor de realisatie van de doelstellingen, etc. Anderzijds maakt u bij de opbrengsten melding van de gevraagde werkingssubsidies binnen het voormelde decreet. Ook subsidies van andere departementen en overheden moet u weergeven. Licht deze ook toe in de daarvoor voorziene ruimte. Vergeet ook niet de eigen inkomsten, zoals lidgelden, sponsoring, inkomsten van activiteiten, enzovoort.

Houd rekening met de lonen en consumptieprijsen van het jaar 2025. Indexeer de kosten en opbrengsten niet. De regelgeving voorziet immers dat het toegekende subsidiebedrag kan worden

geïndexeerd. Houd rekening met barema's en anciënniteit en met uitzonderlijke kosten of opbrengsten gerelateerd aan bepaalde jaren.

Voor meer uitleg bij de verschillende kostenposten, zie Annex A bij deze handleiding.

5.1.2 Toelichting

Geef toelichting bij de verschillende inkomsten en opgenomen kostenposten, bv. welke andere subsidie ontvangt u, welke barema's hanteert u, wat is de gemiddelde anciënniteit, waaruit bestaan de geplande investeringen.

Focus bij de toelichting van de kosten vooral op het aandeel gelinkt aan de activiteiten voorgesteld in het meerjarenplan.

Als specifieke doelstellingen of acties in een bepaald jaar een ander subsidiebedrag verantwoorden, dan licht u dit toe. Dit verschil maakt u ook zichtbaar bij de desbetreffende doelstelling of actie.

6 BEOORDELING

Het meerjarenplan van uw organisatie wordt beoordeeld door het team Media & Film van het Departement Cultuur, Jeugd en Media op basis van de beoordelingscriteria zoals opgenomen in artikel 4 van [het uitvoeringsbesluit van 1 maart 2024](#). Hieronder worden deze criteria toegelicht. Let op: dit is geen exhaustieve beschrijving van argumenten die de beoordelaars in het advies of de minister in de beslissing kunnen aanhalen.

Naast de criteria worden de volgende elementen in acht genomen:

- de werking van uw vereniging in de voorbije beleidsperiode;
- als uw vereniging al wordt gesubsidieerd in kader van het mediabeleid, dan wordt ook rekening gehouden met de wijze waarop ze invulling heeft gegeven aan haar verplichtingen in het kader van die subsidiëring.

6.1 INHOUDELIJK CONCEPT EN CONCRETE UITWERKING

Er wordt onder meer nagegaan:

- of het doelstellingskader past bij de missie en visie van uw organisatie en de opdrachten waarvoor ze zich kandidaat stelt;
- hoe de operationele doelstellingen en acties bijdragen tot de strategische doelstellingen;
- in welke mate de indicatoren het mogelijk maken om de beoogde resultaten te meten;
- of het doelstellingskader logisch is opgebouwd;
- in welke mate het doelstellingskader SMART is;
- of de doelstellingen, acties en indicatoren haalbaar zijn gelet op de werking van uw vereniging; of de organisatie beschikt over de inhoudelijke expertise, het personeel, de infrastructuur, de

reserves, enzovoort om die doelstellingen, acties en indicatoren waar te maken, of die middelen kan mobiliseren.

6.2 PROFILERING EN POSITIONERING

Er wordt onder meer nagegaan of de werking van uw vereniging overeenstemt met de opdrachten waarvoor ze zich kandidaat stelt. Dit moet ook blijken uit het doelstellingenkader.

6.3 LANGETERMIJNVISIE

Er wordt onder meer nagegaan of uit het doelstellingenkader blijkt waar uw vereniging over vier jaar, of op een langere termijn dan vier jaar, wil staan: bv. welke uitdagingen ze het hoofd wil bieden, welke vooruitgang ze wil boeken, of welke nieuwe ontwikkelingen ze tot een goed einde wil brengen.

6.4 VALORISATIE EN DISSEMINATIE

Er wordt onder meer nagegaan in welke mate:

- uw vereniging de stakeholders en doelgroepen met betrekking tot de opdrachten waarvoor ze zich kandidaat stelt, bereikt of plant te bereiken;
- de evolutie van het bereik van uw vereniging overeenstemt met de doelstellingen, acties en indicatoren die u formuleert in het doelstellingenkader;
- de activiteiten een duurzaam karakter hebben.

6.5 SAMENWERKING EN NETWERKING

Dit criterium heeft betrekking op samenwerking en netwerking met andere actoren in binnen- en buitenland.

Er wordt onder meer nagegaan:

- of de samenwerkingen die u aanhaalt duidelijk zijn omschreven;
- in welke mate er al concrete afspraken zijn gemaakt met partners;
- in welke mate de samenwerkingen bijdragen tot het realiseren van de doelstellingen van uw vereniging.

6.6 HET FINANCIËLE KADER VAN DE WERKING

Er wordt onder meer nagegaan of de kosten en opbrengsten:

- op transparante wijze zijn begroot: bv. de totale begroting stemt overeen met de som van de begrote bedragen (of ramingen) per operationele doelstelling;
- realistisch zijn begroot: bv. de begrote kosten en opbrengsten staan in verhouding tot de doelstellingen, acties en indicatoren die u voorstelt.

6.7 HET PLAN VAN AANPAK EN DE ZAKELIJKE WERKING

Er wordt onder meer nagegaan:

- of het zakelijk beleid en de governancestructuur voldoende is uitgewerkt in relatie tot de volledige werking van de organisatie;
- of de voorgestelde maatregelen voor beleidsvoering en kwaliteitsbewaking adequaat zijn ten opzichte van de voorgestelde doelstellingen en activiteiten.

6.8 TRANSPARANTIE

Dit criterium heeft betrekking op de transparantie die wordt verschaft over de relatie van de initiatieven van de organisatie die voor subsidiëring worden voorgesteld enerzijds met andere initiatieven van die organisatie anderzijds, en de wijze waarop die initiatieven gefinancierd worden.

Er wordt onder meer nagegaan of het meerjarenplan en de begroting de hele werking van uw vereniging in kaart brengen. Als u doelstellingen heeft en initiatieven neemt die worden gefinancierd met andere middelen dan de subsidie die u vraagt aan het departement – zoals subsidies van andere departementen, lidgelden of eigen omzet – dan vermeldt u ook die doelstellingen en activiteiten en die kosten en opbrengsten in het meerjarenplan en de begroting.

7 PROCEDURE

7.1 AANVRAAG EN SAMENSTELLING DOSSIER

Uiterlijk op 31 mei 2025 om 23u59 dient u het meerjarenplan en de begroting in via media@vlaanderen.be.

Het team Media & Film voorziet een sjabloon voor het meerjarenplan en de begroting. We verwachten dat u beide documenten opmaakt volgens de helpteksten en deze leidraad.

Wanneer u via mail uw aanvraag indient, dan verwachten we dat u:

- aangeeft voor welke opdracht u zich kandidaat stelt;
- uw meerjarenplan (als PDF) en de begroting toevoegt aan de mail als bijlage.

7.2 VERDER VERLOOP

Nadat we uw aanvraag hebben ontvangen, krijgt u van ons een ontvangstbevestiging.

Uw aanvraag wordt gelezen en beoordeeld door ambtenaren van het Departement Cultuur, Jeugd en Media, die de minister adviseren over de kandidatuur en de werkingssubsidie van uw organisatie aan de

hand van uw meerjarenplan, de begroting, de beschikbare informatie over de werking van uw organisatie in de voorbije beleidsperiode en de beoordelingscriteria.

Het departement maakt het advies over aan de minister. Het advies bevat een voorstel van motivering om al dan niet een subsidiebedrag toe te kennen, en een voorstel over de hoogte van het subsidiebedrag.

De minister deelt uiterlijk op 15 oktober 2025 de beslissing over de kandidatuur en het bedrag van de werkingssubsidie mee aan uw vereniging.

Als je de beslissing en/of het advies dat bij de beslissing wordt meegegeven, betwist, is enkel een procedure voor de Raad van State mogelijk. Hierbij zijn enkel procedurele fouten aanvechtbaar, niet de inhoud van het advies.

De administratie bereidt de samenwerkingsovereenkomst voor. De overeenkomst regelt de samenwerking tussen de Vlaamse Regering en uw vereniging en het toezicht op het gebruik van de subsidies.

De minister en uw vereniging sluiten de overeenkomst uiterlijk op 1 januari 2026.

8 CONTACT

Heb je nog inhoudelijke vragen, mail dan naar media@vlaanderen.be.

Vermeld altijd de naam van de persoon of organisatie die je vertegenwoordigt.

ANNEX A – DEFINITIES REKENINGEN

Onderstaande definities zijn degene die het Departement Cultuur, Jeugd en Media voor deze subsidie zal hanteren voor de verschillende rekeningen vermeld in het financieel sjabloon. Deze definities zijn ofwel intern in het Departement tot stand gekomen op of gebaseerd op:

- Definities vanuit het Departement Financiën en Begroting;
- Adviezen van de Commissie voor boekhoudkundige normen;
- Het Koninklijk besluit van 4 augustus 1996 betreffende de sociale balans;
- Het Koninklijk besluit van 21 oktober 2018 tot uitvoering van de artikelen III.82 tot en met III.95 van het wetboek van Economisch recht;
- Het Koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

1. Bedrijfsopbrengsten

Code	Label	Definitie
70/76A	Bedrijfsopbrengsten	De opbrengsten die voortvloeien uit de normale exploitatie of uitbating van de organisatie.
70	Omzet	<p>Het bedrag van de verkoop van goederen en de levering van diensten aan derden, in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting, onder aftrek van de op de verkoopprijs in de handel toegestane kortingen (afslag, ristoro, rabat); dit bedrag omvat niet de belasting over de toegevoegde waarde, noch enige andere rechtstreeks met de omzet verbonden belasting.</p> <p>Onder die post moeten eveneens worden opgenomen de tegemoetkomingen van de overheid in het kader van een tarifieringspolitiek als compensatie voor lagere ontvangsten. Voor de natuurlijke personen die zelfstandig een beroepsactiviteit uitoefenen, omvat de omzet ook de onttrekkingen in natura anders dan ten behoeve van hun bedrijf.</p>
700	Inkomgelden en vergoedingen uit eigen activiteiten	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die tot de omzet behoren en die voortvloeien uit activiteiten die de VZW, IVZW of stichting organiseert en waarbij ze deze opbrengsten ook zelf rechtstreeks ontvangt van de participant/eindgebruiker van deze activiteit. Het gaat hier onder andere om ontvangsten via abonnementen, inschrijvingsgelden en ticketverkoop, auteurs- en naburige rechten, royalty's, uitkoopsommen, distributeursvergoeding, donaties met tegenprestatie.

701	Opbrengsten via partnerorganisaties	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die tot de omzet behoren en die de VZW, IVZW of stichting ontvangt via partnerorganisaties. Het gaat hier om bijdragen naar aanleiding van inhoudelijke samenwerkingen (zoals coproducties) en opbrengsten uit sponsoring.
702	Opbrengsten uit verkoop van producten	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die tot de omzet behoren en die de VZW, IVZW of stichting ontvangt via de verkoop van producten. Het gaat hier onder andere over de abonnementverkoop voor tijdschriften, verkoop in de bookshop, opbrengsten uit horeca-activiteiten en de publicatie van fysieke of digitale cd's.
703	Opbrengsten uit dienstprestaties	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die tot de omzet behoren en die voortvloeien uit een dienst of pakket aan diensten dat de VZW, IVZW of stichting levert aan een persoon, instantie of onderneming.
708	Toegekende kortingen, ristorno's en rabatten (-)	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die tot de omzet van de VZW, IVZW of stichting behoren en voortkomen uit toegekende kortingen, ristorno's en rabatten op verkopen. Korting wordt hier gedefinieerd als bedrag toegekend aan een derde naar aanleiding van een verkoop en welke rechtstreeks vermeld wordt op de factuur of achteraf wordt toegekend via een creditnota. Ristorno wordt hier gedefinieerd als de globale prijsverminderingen die op het einde van het boekjaar worden gegeven aan derden omdat een welbepaald volume werd afgenomen. Rabatten wordt hier gedefinieerd als de prijsverminderingen die werden gegeven aan derden om de goederen beschadigd, verkeerd of te laat geleverd werden.
71	Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)	Deze rubriek bevat alle opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting die voortkomen uit toenames of afnames van de voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering.
72	Geproduceerde vaste activa	Deze rubriek bevat alle opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting die voortkomen uit vaste activa die de organisatie voor zichzelf produceert.
73	Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	Deze rubriek bevat alle opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting die voortkomen uit Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies
730	Lidgelden	Deze rubriek bevat alle opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting die voortkomen uit lidgelden. Lidgelden zijn de geldelijke bijdragen die betaald wordt aan de VZW, IVZW of stichting om lid te zijn.
731	Schenkingen	Deze rubriek bevat alle opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting die voortkomen uit schenkingen. Een schenking is

		een overeenkomst waarbij de schenker, bij zijn leven, gratis en onherroepelijk een roerend of onroerend goed afstaat aan de begiftigde, die deze aanvaardt.
732	Legaten	Deze rubriek bevat alle opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting die voortkomen uit legaten. Een legaat is een schenking per testament van een roerend of onroerend goed.
733	Subsidies	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies voor de exploitatie van de organisatie.
7330	Gemeenten of andere lokale besturen	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door gemeenten of andere lokale besturen.
7331	Provincies	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door de provincies.
7332	Vlaamse entiteiten	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door Vlaamse entiteiten.
	Werkingssubsidie: Media	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit werkingssubsidies die toegekend worden vanuit het Mediadecreet.
	Werkingssubsidie: Overige DCJM	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit werkingssubsidies die toegekend worden door het Departement Cultuur, Jeugd, Media, andere dan diegene die toegekend werden vanuit het Amateurkunstendecreet.
	Werkingssubsidie: Overige beleidsdomeinen	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit werkingssubsidies die toegekend worden door Vlaamse entiteiten, andere dan het Departement Cultuur, Jeugd, Media.
	Projectsubsidie: digitale transformatie	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit projectsubsidies die toegekend worden vanuit het reglement digitale transformatie.
	Overige subsidies Vlaamse entiteiten	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt na toekenning door Vlaamse entiteiten die niet nader gespecificeerd werden onder rubriek "Vlaamse entiteiten".
7333	Federale en andere gefedereerde entiteiten	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door de Federale Overheid van België of de gefedereerde entiteiten van België die niet tot de Vlaamse entiteiten behoren.

73330	Federale overheid	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door de Federale Overheid van België.
73331	Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
73332	Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
73333	Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Commission Communautaire Francophone (Cocof)	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door de Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
73334	Franse Gemeenschap	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door de Franse Gemeenschap.
73338	Overige gefedereerde entiteiten	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door gefedereerde entiteiten die niet nader gespecificeerd werden onder rubriek "Federale en andere gefedereerde entiteiten".
7334	Buitenlandse overheden	In deze rubriek worden exploitatiesubsidies opgenomen die een VZW, IVZW of stichting ontvangt van niet-Belgische overheden.
7335	EU en Raad van Europa	In deze rubriek worden exploitatiesubsidies opgenomen die de organisatie ontvangt vanuit de Europese Unie of de Raad van Europa. Hieronder vallen onder andere de Europese investerings- en structuurfondsen, de programma's "Horizon Europe", "Creative Europe", "Erasmus+" en "Burgers, gelijkheid, rechten en waarden" en fondsen zoals "Eramus Solidariteitskorps" en "Europees Jeugdfonds". Ook wanneer de VZW, IVZW of stichting deze exploitatiesubsidies onrechtsreeks, via een partnerorganisatie, verkrijgt, wordt deze onder deze rubriek opgenomen.
73350	Europese investerings- en structuurfondsen	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit Europese investerings- en structuurfondsen.
733500	Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling - INTERREG	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit INTERREG. Interreg is een financieringsprogramma van de Europese Unie dat

		ongelijkheden tussen regio's aanpakt en grensoverschrijdende samenwerking aanmoedigt.
733501	Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling - Vlaanderen	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling - Vlaanderen. Dit fonds versterkt de economische en sociale cohesie in de Europese Unie door onevenwichtigheden tussen regio's te corrigeren.
733502	Europees Sociaal Fonds (ESF)	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Europees Sociaal Fonds (ESF). Het Europees Sociaal Fonds heeft als taak om de economische en sociale samenhang in Europa te versterken door het vinden van werk en het overstappen naar een nieuwe baan makkelijker te maken. Het ESF stelt met name geld ter beschikking om werklozen en gehandicapten aan betere of nieuwe banen te helpen.
733508	Overige Europese investerings- en structuurfondsen	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit Europese investerings- en structuurfondsen die niet onder één van de andere, meer specifieke rubrieken onder "Europese investerings- en structuurfondsen" vallen.
73351	Horizon Europe Programma	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Horizon Europe Programma. Horizon Europe is het Europese programma voor de financiering van onderzoek en innovatie voor de periode 2021 - 2027.
73352	Creative Europe	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Creative Europe programma. Creative Europe is het 7-jarige subsidieprogramma (2021-2027) van de Europese Commissie ter bevordering en ondersteuning van de internationale samenwerking in de culturele, creatieve en audiovisuele sectoren.
73353	Erasmus+	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Erasmus+ programma. Erasmus+ is een Europees subsidieprogramma voor onderwijs, opleiding, jongeren en sport. Het programma heeft onder meer als doel om de werkloosheid (vooral onder jongeren) te bestrijden, innovatie te ondersteunen en de samenwerking en mobiliteit met EU-partnerlanden te bevorderen.
73354	Europees Solidariteitskorps	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Europees Solidariteitskorps. Het Europees Solidariteitskorps is een financieringsprogramma van de EU voor jongeren die op uiteenlopende gebieden willen deelnemen aan solidariteitsactiviteiten. Het kan gaan om hulp

		aan kansarmen tot humanitaire hulp en bijdragen aan gezondheids- en milieumaatregelen in de hele EU en daarbuiten.
73355	Europees Jeugdfonds (Raad van Europa)	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Europees Jeugdfonds. Het Europees Jeugdfonds heeft tot doel om Europese jongerenactiviteiten financieel te steunen. Het gaat om activiteiten ter bevordering van vrede, begrip en samenwerking, waarbij respect voor mensenrechten, democratie, tolerantie en solidariteit centraal staat.
73356	Burgers, gelijkheid, rechten en waardenprogramma	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Burgers, gelijkheid, rechten en waarden programma. Het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden heeft als doel de rechten en de waarden die zijn verankerd in de EU-Verdragen en het Handvest van de grondrechten te beschermen en te bevorderen.
73357	Europese inkomsten uit partnerships met buitenlandse organisaties	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit Europese fondsen of programma's maar waarbij de opbrengst verkregen wordt via een partnership met een buitenlandse organisatie.
73358	Overige Europese subsidies (EACEA, e.a.)	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit andere Europese financieringsbronnen die niet nader werden gespecificeerd onder de rubriek "EU en Raad van Europa".
7336	Overige multilaterale organisaties	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt van multilaterale organisaties, behalve de EU en Raad van Europa. Een multilaterale organisatie wordt altijd opgericht op basis van een verdrag of een akkoord dat door de leden aanvaard en ondertekend wordt. Een multilaterale organisatie bezit rechtspersoonlijkheid, valt onder de regels van het internationaal recht en kan akkoorden afsluiten met staten of andere organisaties. Denk maar aan de Verenigde Naties, de Wereldhandelsorganisatie of de Europese Unie.
7338	Overige subsidies	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die niet nader werden gespecificeerd onder de rubriek "opbrengsten uit subsidies".
734	Compenserende bedragen ter vermindering van de loonkost	In deze rubriek worden subsidies opgenomen die de vorm aannemen van een vermindering van de werkgeversbijdrage verschuldigd aan de RSZ, of van een vrijstelling van betaling van een gedeelte van de ingehouden bedrijfsvoorheffing op het loon van bepaalde categorieën van werknemers.

		Er dient opgemerkt te worden dat de subsidies die zijn toegekend met het oog op het dekken van bepaalde kosten verwerkt worden als kapitaalsubsidies vanaf het ogenblik dat de desbetreffende kosten het voorwerp uitmaken van een activering in de hoedanigheid van bijvoorbeeld kosten voor onderzoek en ontwikkeling (advies 138/1).
7340	Subsidie Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA)	Deze rubriek bevat de subsidies die de VZW, IVZW of stichting ontvangt ter verbetering van de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden, in het kader van de Vlaamse Intersectorale Akkoorden.
7341	Toelage Fonds Sociale Maribel	Deze rubriek bevat de subsidies die de VZW, IVZW of stichting ontvangt ter bevordering van de tewerkstelling in de non-profitsector, in het kader van het Fonds Sociale Maribel.
7342	Toelage DAC	Deze rubriek bevat de subsidies die de VZW, IVZW of stichting ontvangt ter bevordering van de werkgelegenheid in de non-profitsector, in het kader van het Derde Arbeiderscircuit.
7348	Overige compenserende bedragen ter vermindering van de loonkost	Deze rubriek bevat alle overige opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt ter vermindering van de loonkost en die niet gevat wordt door specifieke andere rubrieken.
735	Tussenkomst van derden in het verlies (bv. Eigen inbreng inrichtende macht)	In deze rubriek worden de bedragen opgenomen die vennoten, derden of de inrichtende macht inbrengen om het verlies van de VZW, IVZW of stichting om het verlies te helpen dekken of voor hun rekening te nemen om de balans aan te zuiveren.
736	Kapitaal- en intrestsubsidies	Deze post omvat de kapitaal- en intrestsubsidies die werden verkregen voor investeringen in vaste activa. Deze subsidies worden geleidelijk afgeboekt via overboeking vanuit post VI (rubriek 15) naar deze post onder I.D 'Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies' (rubriek 736) , volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling van de betrokken vaste activa.
74	Andere bedrijfsopbrengsten	Onder deze post worden de van derden ontvangen en met de bedrijfsuitoefening verbonden opbrengsten opgenomen die: a) niet hun oorsprong vinden in een verkoop of een dienstverlening aan derden, binnen het kader van de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting, en b) niet als een niet-recurrente bedrijfsopbrengst of financiële opbrengst kunnen worden aangemerkt. Onder die post worden eveneens opgenomen de meerwaarden die werden verwezenlijkt bij de realisatie van handelsvorderingen.

76A	Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	<p>Onder deze post worden de opbrengsten opgenomen die een bedrijfskarakter hebben maar geen verband houden met de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting:</p> <p>1° de terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa. Onder die post worden opgenomen:</p> <p>a) de met toepassing van artikel 3:39, § 1, derde lid, en artikel 3:42, § 1, derde lid, verrichte terugnemingen van afschrijvingen die tijdens een vorig boekjaar werden geboekt;</p> <p>B) de terugnemingen van waardeverminderingen die tijdens een vorig boekjaar werden geboekt op immateriële en materiële vaste activa en die te hoog zijn gebleken;</p> <p>2° de terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en kosten die tijdens een vorig boekjaar werden gevormd en die te hoog zijn gebleken, tenzij het gaat om voorzieningen die werden gevormd voor risico's en kosten die verband houden met de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting;</p> <p>3° de meerwaarden die worden verwezenlijkt bij de realisering van materiële en immateriële vaste activa. Gaat het om materiële vaste activa, dan mogen deze meerwaarden onder de post "I. E. Andere bedrijfsopbrengsten" worden opgenomen wanneer de realisatie kadert in de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting; dit laatste zal blijken uit de regelmaat waarmee dergelijke activa worden gerealiseerd en het normale karakter ervan;</p> <p>4° de andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten.</p>
-----	-------------------------------------	---

2. Bedrijfskosten

Code	Label	Definitie
60/66A	Bedrijfskosten	<p>Onder deze rubriek worden de kosten opgenomen die nodig zijn om de exploitatie of uitbating van de organisatie te verwezelijken. Deze rubriek wordt verder uitgesplitst in "Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen", "Diensten en diverse goederen", "Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen", "Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa", "Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen toevoegingen (terugnemingen)", "Voorzieningen voor risico's en kosten:</p>

		toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)", "Andere bedrijfskosten", "Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)" en "Niet-recurrente bedrijfskosten".
60	Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	Na aftrek van de in de handel toegestane kortingen en van de belasting over de toegevoegde waarde, voor zover deze aftrekbaar is, worden onder deze post opgenomen de inkopen van handelsgoederen, grond- en hulpstoffen. Worden eveneens onder deze post geboekt, de ingekochte diensten, werken en studies, voor zover deze een rechtstreekse invloed hebben op de vervaardigingsprijs van de geproduceerde goederen, de algemene onderaannemingen en de inkopen van onroerende goederen bestemd voor verkoop.
600/8	Aankopen	Na aftrek van de in de handel toegestane kortingen en van de belasting over de toegevoegde waarde, voor zover deze aftrekbaar is, worden onder deze post opgenomen de aankopen van handelsgoederen, grond- en hulpstoffen. Worden eveneens onder deze post geboekt, de ingekochte diensten, werken en studies, voor zover deze een rechtstreekse invloed hebben op de vervaardigingsprijs van de geproduceerde goederen, de algemene onderaannemingen en de inkopen van onroerende goederen bestemd voor verkoop.
609	Voorraad: afname (toename) (+)/(-)	Na aftrek van de in de handel toegestane kortingen en van de belasting over de toegevoegde waarde, voor zover deze aftrekbaar is, worden onder deze post opgenomen de voorraadwijzigingen van handelsgoederen, grond- en hulpstoffen. Worden eveneens onder deze post geboekt, de ingekochte diensten, werken en studies, voor zover deze een rechtstreekse invloed hebben op de vervaardigingsprijs van de geproduceerde goederen, de algemene onderaannemingen en de inkopen van onroerende goederen bestemd voor verkoop.
61	Diensten en diverse goederen	Na aftrek van de in de handel toegestane kortingen en van de belasting over de toegevoegde waarde, voor zover deze aftrekbaar is, worden onder die post opgenomen de kosten verbonden met de dienstverlening of de levering van goederen door derden in het kader van de bedrijfsuitoefening, tenzij deze kosten onder rubrieken A "Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen" of C "Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen" moeten worden geboekt. Worden eveneens onder deze post opgenomen, de vergoedingen van uitzendkrachten en ter beschikking van de VZW, IVZW of stichting gestelde personen evenals de

		rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en pensioenen van bestuurders die niet worden toegekend uit hoofde van een arbeidsovereenkomst.
610	Huur, huurlasten, onderhoud en herstellingen	Deze rubriek omvat de huurkost en alle hierbij horende doorgerekende lasten van terreinen, gebouwen, installaties, machines, uitrusting, (kantoor)meubilair, (kantoor)materieel, rollend materieel en andere. Ook de kosten voor operationele leasing worden hierop geboekt. Ook alle kosten voor onderhoud en herstellingen van voormelde zaken worden hieronder geboekt.
6100	Huur en huurlasten	Deze rubriek omvat de huurkost en alle hierbij horende doorgerekende lasten van terreinen, gebouwen, installaties, machines, uitrusting, (kantoor)meubilair, (kantoor)materieel, rollend materieel en andere. Ook de kosten voor operationele leasing worden hierop geboekt. Onder deze rubriek vallen onder andere ook syndicuskosten en kosten van erfpacht.
6101	Onderhoud en herstellingen	Deze rubriek omvat de kosten van onderhoud en herstellingen van terreinen, gebouwen, installaties, machines, uitrusting, (kantoor)meubilair, (kantoor)materieel, rollend materieel en andere.
611	Leveringen aan de onderneming	Deze rubriek omvat de levering van water en energie, kantoorbenodigdheden en documentatie, klein gereedschap, producten en kledij en alle overige leveringen aan de onderneming
6110	Water en energie	Deze rubriek omvat de levering van water en energiebronnen aan de onderneming.
6111	Kantoorbenodigdheden en documentatie	Deze rubriek omvat de levering van kantoorbenodigdheden en documentatie aan de onderneming.
6112	Klein gereedschap, producten en kledij	Deze rubriek omvat de levering van klein gereedschap, onderhouds-, verzorgings- en medische producten en kledij aan de onderneming.
6118	Overige leveringen aan de onderneming	Deze rubriek omvat de overige leveringen aan de onderneming die in geen andere rubriek onder de 611 kunnen geplaatst worden.
612	Aanmaak-, ontwikkelings-, productie en presentatiekosten van activiteiten	Deze rubriek omvat alle kosten die een VZW, IVZW of stichting maakt in het kader van de aanmaak, ontwikkeling, productie en presentatie van de door DCJM gesubsidieerde activiteiten, in de mate dat deze niet gevat worden onder andere rubrieken.
613	Vergoedingen aan derden	Deze rubriek bevat alle vergoedingen die betaald werden aan derden in het kader van gepresteerde diensten.

6130	Vrijwilligers	Deze rubriek bevat alle vergoedingen die betaald werden aan vrijwilligers.
6131	Vergoedingen voor occasionele en kleinschalige prestaties	Deze rubriek bevat alle vergoedingen die betaald werden aan derden in het kader van occasionele en kleinschalige prestaties door deze derden. Deze vergoedingen kunnen verschillende vormen aannemen, waaronder de kleinevergoedingsregeling (KVR).
6132	Erelonen, honoraria, vergoedingen op zelfstandige basis en aanverwante kosten	Deze rubriek bevat alle betaalde erelonen, honoraria, vergoedingen op zelfstandige basis en aanverwante kosten die betaald worden aan derden in het kader van diensten die deze derde leverde aan de organisatie.
61320	Inhoudelijke diensten	Deze rubriek bevat alle betaalde erelonen, honoraria, vergoedingen op zelfstandige basis en aanverwante kosten die betaald worden aan derden in het kader van diensten die deze derde leverde aan de organisatie en die de organisatie zelf classificeert als "inhoudelijke dienst". Het gaat hier dus om diensten die rechtstreeks bijdragen tot de missie en werking van de organisatie (bv. lesgever, uitvoerend kunstenaar,...).
61321	Ondersteunende diensten	Deze rubriek bevat alle betaalde erelonen, honoraria, vergoedingen op zelfstandige basis en aanverwante kosten die betaald worden aan derden in het kader van diensten die deze derde leverde aan de organisatie en die de organisatie zelf classificeert als "ondersteunende dienst". Het gaat hier dus om diensten die onrechtstreeks bijdragen tot de missie en werking van de organisatie (bv. boekhouder, ICT-diensten, sociaal secretariaat,...).
6133	Bijdragen aan partnerorganisaties (coproducties, sponsoring en andere samenwerkingsvormen)	Deze rubriek bevat alle bijdragen die de VZW, IVZW of stichting betaalt aan partners of partnerorganisaties naar aanleiding van inhoudelijke samenwerkingen (zoals coproducties).
6137	Bijdragen voor lidmaatschappen van verenigingen	Deze rubriek omvat de periodieke financiële bijdrage aan een vereniging om het lidmaatschap van deze vereniging te verkrijgen of te behouden. Lidmaatschap van verenigingen is breed interpreteerbaar en betekent hier ook de bijdragen voor lidmaatschap van koepelorganisaties, belangenbehartigers en andere vakorganisaties, zoals o.a. De Federatie, Sociare...
6138	Overige vergoedingen aan derden	Deze rubriek bevat alle vergoedingen die gemaakt werden aan derden en die niet nader gespecificeerd werden onder de rubriek "Vergoedingen aan derden".

		Voorbeelden van kosten die onder deze rubriek geboekt mogen worden zijn: kosten publicaties Belgisch staatsblad,...
614	Verzekeringen (niet-personeel)	Deze rubriek omvat de kosten van alle verzekeringen exclusief diegene die rechtstreeks onder de personeelskosten vallen. Verzekeringen die hier bijvoorbeeld onder vallen zijn: Vrijwilligersverzekering, brandverzekering, verzekering tegen diefstal, verzekeringen rollend materieel: bedrijfswagens, verzekeringen rollend materieel: personenwagens, kredietverzekering, verzekering algemene kosten en winstderving, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid,...
615	Verplaatsings- en verblijfskosten	Deze rubriek omvat de vergoedingen of terugbetalingen van kosten die de werknemers hebben gemaakt bij de uitoefening van hun functie zoals reis- en verblijfskosten, kilometervergoedingen, maaltijdvergoedingen en terugbetaling restaurantkosten. Deze rubriek omvat eveneens de catering, die ter beschikking gesteld wordt van het eigen personeel. Kosten voor woon-werk verkeer worden NIET opgenomen onder deze rubriek maar onder rubriek "Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen".
616	Advertenties, publiciteit en promotie	Deze rubriek omvat alle kosten die gemaakt werden ter promotie van de organisatie en haar werking.
617	Uitzendpersoneel en personen die ter beschikking worden gesteld van de vereniging	Deze rubriek omvat de kosten die de organisatie moet betalen aan: a) een uitzendbureau voor uitzendkrachten die door een arbeidsovereenkomst zijn verbonden met het uitzendbureau b) een andere organisatie. Het betreft een andere organisatie die werknemers in dienst heeft genomen en met hen een arbeidsovereenkomst heeft afgesloten en deze personen ter beschikking stelt van onze organisatie waarbij deze laatste over deze werknemers een gedeelte van het gezag uitoefent dat normaal aan de eigenlijke werkgever toekomt.
618	Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ouderdoms- en overlevingspensioenen van bestuurders, zaakvoerders en werkende vennoten, die niet worden toegekend krachtens een arbeidscontract	De rubriek Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ouderdoms- en overlevingspensioenen van bestuurders, zaakvoerders en werkende vennoten, die niet worden toegekend uit hoofde van een arbeidsovereenkomst omvat de rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en pensioenen van bestuurders, zaakvoerders en werkende vennoten, die niet worden toegekend uit hoofde van een arbeidsovereenkomst. Aangezien een vergoeding voor een bestuurder of een zaakvoerder die wordt toegekend omwille van zijn mandaat nooit kan ontstaan in hoofde van een

		arbeidsovereenkomst, wordt iedere vergoeding die wordt toegekend aan een bestuurder of zaakvoerder omwille van de uitvoering van zijn mandaat geboekt op deze rekening.
619	Overige kosten	Deze rubriek omvat alle kosten voor diensten en diverse goederen die niet nader werden gespecificeerd onder de rubriek "Vergoedingen voor diensten en diverse goederen".
62	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	Onder deze rubriek worden de kosten opgenomen die verband houden met de bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen van werknemers waarvoor de VZW, IVZW of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend bij de RSZ conform de bepalingen van het koninklijk besluit van 5 november 2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling of, indien de tewerkstelling uitgesloten is van het toepassingsgebied van het koninklijk besluit van 5 november 2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, de werknemers ingeschreven in het algemeen personeelsregister.
620	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	De kosten geboekt op de rekening 620 zijn de kosten die gedragen worden door de werkgever voor het loon van zijn personeel. Zij omvatten wedden en lonen, de sommen betaald boven het loon, het vakantiegeld dat uitgesteld loon is. De rekening 620 wordt verder onderverdeeld in 6200 «Bestuurders en zaakvoerders» (enkel voor de prestaties geleverd in het kader van een arbeidscontract), 6201 «Directiepersoneel», 6202 «Bedienden», 6203 «Arbeiders», 6204 «Andere personeelsleden».
621	Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	De werkgever betaalt 32,37 % (dit percentage verschilt in functie van de paritaire comités) gewone sociale zekerheidsbijdragen aan de RSZ, berekend op het brutoloon van de werknemer (voor arbeiders op 108 % van het brutoloon). De bijdragen worden door de RSZ verdeeld aan de verschillende takken van de sociale zekerheid. De werkgever houdt momenteel 13,07 % persoonlijke bijdragen in op het brutoloon van de werknemer (voor arbeiders op 108 % van het brutoloon), min de «werkbonus» voor lage lonen toegepast op de persoonlijke RSZ-bijdragen.
622	Werkgeverspremies voor buitenwettelijke verzekeringen	Het betreft premies en bijdragen door de werkgever gestort ten voordele van de werknemers: groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, verzekering voor geneeskundige verzorging, ongevallenverzekering privéleven, verzekering voor aanvullend pensioen.
623	Andere personeelskosten	Het betreft lasten die de werkgever draagt in verband met het personeel in zijn geheel. De werknemer ontvangt

		<p>rechtstreeks een betaling. In sommige gevallen moet hijzelf bijdragen in de lasten en soms ontvangt hij enkel een voordeel, zoals bijvoorbeeld de maaltijdcheques. Op deze rekening worden ook andere kosten geboekt die rechtstreeks verband houden met het personeel zoals de premies voor ongevallenverzekering.</p> <p>Onder deze rubriek vallen onder andere de kosten voor de opleiding en vorming van het personeel.</p>
624	Ouderdoms- en overlevingspensioenen	Onder deze rubriek worden de kosten opgenomen die betrekking hebben tot pensioenen of uitkeringen in kapitaal door de werkgever betaald boven het wettelijk pensioen alsook de aanvullende vergoedingen voor brugpensioen.
630	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa (+)/ (-)	Onder deze post worden opgenomen de afschrijvingen en de waardeverminderingen die werden geboekt op oprichtingskosten – andere dan de kosten bij uitgifte van leningen en het disagio – en op immateriële en materiële vaste activa tenzij deze afschrijvingen en waardeverminderingen wegens hun uitzonderlijke aard als een niet-recurrente bedrijfskost moeten worden geboekt (post II. I.). De terugnemingen van afschrijvingen of van waardeverminderingen worden niet onder deze post opgenomen maar worden geboekt onder de niet-recurrente bedrijfsopbrengsten (post I. F.)
631/4	Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/ (-)	Onder deze post worden opgenomen de waardeverminderingen die werden geboekt op voorraden, op bestellingen in uitvoering of op handelsvorderingen bedoeld in de posten V. A. "Handelsvorderingen op meer dan één jaar" en VII. A. "Handelsvorderingen op ten hoogste één jaar" van de balans. De terugnemingen van op voorraden of op handelsvorderingen geboekte waardeverminderingen worden op deze post aangerekend. Wat de voorraden betreft, moet deze aanrekening niet geschieden wanneer de toepassing van één van de in artikel 3:21 bedoelde waarderingsmethoden ertoe leidt dat bij de waardebepaling van de uitgaande voorraden wordt rekening gehouden met tijdens vorige boekjaren geboekte waardeverminderingen.
635/8	Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/ (-)	<p>Onder die post worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) de voorzieningen gevormd voor bedrijfsrisico's en verplichtingen; b) de bestedingen van voorzieningen voor risico's en kosten die vroeger werden gevormd, in zoverre deze risico's en verplichtingen tot bedrijfskosten aanleiding hebben gegeven;

		c) de terugnemingen van voorzieningen voor risico's en kosten die tijdens een vorig boekjaar werden gevormd voor gewone bedrijfsrisico's en -verplichtingen van de VZW, IVZW of stichting en die overtollig zijn gebleken.
640/8	Andere bedrijfskosten	<p>Onder deze post worden de aan derden betaalde of verschuldigde met de bedrijfsuitoefening verbonden kosten opgenomen, die:</p> <p>a) niet hun oorsprong vinden in een dienstverlening of een levering door derden, binnen het kader van de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting en b) niet als een financiële of niet-recurrente bedrijfskost kunnen worden aangemerkt.</p> <p>In het bijzonder worden onder die post opgenomen, de belastingen die als een bedrijfskost moeten worden aangemerkt, zoals de onroerende voorheffing, de belasting op de voertuigen, de belasting op drijfkracht of op tewerkgesteld personeel, de accijsrechten en de uitvoerheffingen.</p> <p>Onder die post worden eveneens opgenomen de minderwaarden die werden geboekt bij de realisatie van handelsvorderingen, tenzij deze minderwaarden gelijk zijn aan het disconto; het disconto wordt geboekt onder post "V. C. Andere financiële kosten".</p>
649	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ()	Onder deze post worden opgenomen de kosten die in de activa worden opgenomen en die verband houden met een ingrijpende wijziging in de structuur of de organisatie van de VZW, IVZW of stichting en die kosten ertoe strekken een gunstige en duurzame invloed te hebben op de rentabiliteit van de VZW, IVZW of stichting.
66A	Niet-recurrente bedrijfskosten	<p>Onder die post worden de kosten opgenomen die een bedrijfskarakter hebben maar geen verband houden met de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting:</p> <p>1e de niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa: de afschrijvingen en waardeverminderingen bedoeld in artikel 3:6, § 2, artikel 3:39, § 1, tweede lid, en § 2, en artikel 3:42, § 1, tweede lid en § 2;</p> <p>2° de voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen). Onder deze post worden de voorzieningen opgenomen die werden gevormd voor risico's en kosten die geen verband houden</p>

		<p>met de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting;</p> <p>3° de minderwaarden bij de realisatie van materiële en immateriële vaste activa. Onder die post worden de minderwaarden opgenomen die worden geboekt bij de realisering van vaste activa. Gaat het om immateriële of materiële vaste activa dan moeten deze minderwaarden onder de post "II. G. Andere bedrijfskosten" worden opgenomen wanneer de realisatie kadert in de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting; dit laatste zal blijken uit de regelmaat waarmee dergelijke activa worden gerealiseerd en het normale karakter daarvan;</p> <p>4° andere niet-recurrente bedrijfskosten;</p> <p>5° de als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-).</p>
9901	Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/ (-)	Het verschil tussen de Bedrijfsopbrengsten (70/76A) en de bedrijfskosten (60/66A)

3. Financiële kosten en opbrengsten

Code	Label	Definitie
75/76B	Financiële opbrengsten	Onder deze rubriek worden alle financiële opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting opgenomen. Deze worden verder uitgesplitst volgens hun recurrente karakter en volgens de aard van de activa waaruit deze opbrengsten voortvloeien.
75/76B	Financiële opbrengsten	Onder deze rubriek worden zowel de recurrente als niet-recurrente financiële opbrengsten opgenomen. Dus enerzijds de financiële opbrengsten die een bedrijfskarakter hebben en verband houden met de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting. Anderzijds ook de terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa, de terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten, de meerwaarden bij realisatie van financiële vaste activa en de andere niet-recurrente financiële opbrengsten.
65/66B	Financiële kosten	Onder deze rubriek worden alle financiële kosten van de VZW, IVZW of stichting opgenomen, o.a. de kosten van schulden, waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen), de waardeverminderingen op financiële vaste activa, voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten, de minderwaarden bij realisatie van financiële vaste activa, de andere niet-recurrente financiële kosten en de als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten.

9903	Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belastingen (+)/(-)	Resultaat van het boekjaar voor belastingen; optelsom van het bedrijfsresultaat (9901) en het verschil tussen de financiële opbrengsten (75/76B) en de financiële kosten (65/66B)
------	---	---

4. Overige kosten en opbrengsten

Code	Label	Definitie
79	Onttrekking aan het eigen vermogen	
69	Toevoeging aan bestemde fondsen, andere reserves en overgedragen resultaat	