



LEIDRAAD VOOR HET INDIENEN VAN EEN BELEIDSNOTA

Intermediaire organisaties / 10.12.2024



INHOUD

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Inleiding | 3 |
| 2 | Voorwaarden en vereisten | 3 |
| 2.1 | Subsidievoorwaarden | 4 |
| 2.2 | Subsidievereisten | 5 |
| 3 | Opdrachten | 5 |
| 3.1 | Een steunpunt voor de Jeugdsector | 5 |
| 3.2 | Een steunpunt over kinderrechten | 6 |
| 3.3 | Een steunpunt over lokaal jeugdbeleid | 6 |
| 3.4 | Vzw JINT | 7 |
| 4 | Beleidsnota | 7 |
| 4.1 | Inleidend hoofdstuk | 8 |
| 4.2 | Doelstellingenkader voor de beleidsperiode 2026-2030 | 8 |
| 4.2.1 | Doelstellingenkader | 8 |
| 4.2.2 | Hoe beschrijft u de werking van uw vereniging? | 9 |
| 4.3 | toelichting bij eventuele samenwerking en netwerking | 10 |
| 4.4 | Informatie over het bereik | 11 |
| 4.5 | Informatie over het gelijkheidsbeleid | 11 |
| 4.6 | toelichting bij de inspanningen voor het Vlaamse Jeugd- en KinderrechtenbeleidsPlan | 12 |
| 4.7 | toelichting bij de begroting | 12 |
| 4.7.1 | Begroting | 12 |
| 4.7.2 | Toelichting bij de begroting | 13 |
| 4.8 | Informatie over het integriteitsbeleid | 13 |
| 5 | Beoordeling | 14 |
| 5.1 | Profilering en positionering | 14 |
| 5.2 | Langetermijnvisie | 14 |
| 5.3 | Inhoudelijk concept en concrete uitwerking | 14 |
| 5.4 | Samenwerking en netwerking | 15 |
| 5.5 | Haalbaarheid | 15 |
| 5.6 | Bereik | 15 |
| 5.7 | Gelijkheidsbeleid | 16 |
| 5.8 | Financiële onderbouw | 16 |
| 5.9 | Transparantie | 16 |
| 5.10 | Geografische spreiding | 16 |
| 6 | Procedure | 17 |
| 6.1 | Aanvraag en samenstelling dossier | 17 |
| 6.2 | Verder verloop | 17 |
| 6.3 | Extra informatie | 18 |

1 INLEIDING

De Vlaamse Gemeenschap subsidieert verenigingen om de opdrachten, vermeld in artikel 10 tot en met 13 van het [Jeugddecree van 23 november 2023](#) uit te voeren. Deze verenigingen worden intermediaire organisaties genoemd.

Uit de [Memorie van Toelichting](#):

- “Een aantal bijzondere opdrachten die het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleid vormgeven, wordt door intermediaire organisaties uitgevoerd via subsidiëring door de Vlaamse overheid. Het is noodzakelijk dat ze complementair werken aan de administratie die het jeugd- en kinderrechtenbeleid voor de Vlaamse Regering voorbereidt, uitvoert en evalueert. Ze slaan een brug tussen de Vlaamse overheid enerzijds, de jeugdsector, het ruime veld van actoren die het jeugd- en kinderrechtenbeleid vormgeven en kinderen en jongeren anderzijds. De bestaande samenwerking tussen de intermediaire organisaties en de administratie wordt in het kader van het ontwerp van Jeugddecree verdergezet.”
- “Gelet op de taken die ze opnemen, en onverminderd de eigen klemtonen die ze kunnen leggen in de beleidsnota die ze om de vijf jaar indienen, zijn de prioriteiten van het Vlaamse Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan voor de intermediaire organisaties het aangewezen inhoudelijk kompas. Bij het begin van elke beleidsperiode worden tussen de administratie en de intermediaire organisaties afspraken gemaakt over de wederzijdse afstemming.”

In deze leidraad vindt u informatie over:

- hoe uw vereniging zich kandidaat kan stellen om de opdrachten, vermeld in artikel 10 tot en met 12 van het Jeugddecree van 23 november 2023, uit te voeren;
- hoe uw vereniging werkingssubsidies kan aanvragen als intermediaire organisatie;
- aan welke voorwaarden en vereisten uw vereniging moet voldoen om subsidies aan te vragen.

De bepalingen die betrekking hebben op de intermediaire organisaties kan u hier raadplegen:

- Artikels 10 tot en met 18 van het [Jeugddecree van 23 november 2023](#);
- Artikels 10 en 11 van het [besluit van de Vlaamse Regering van 9 februari 2024](#) tot uitvoering van het Jeugddecree van 23 november 2023.

2 VOORWAARDEN EN VEREISTEN

Een aanvrager moet vanaf de aanvraag voldoen aan de subsidievoorwaarden. Een aanvrager moet vanaf de belofte van subsidiëring ook voldoen aan de subsidievereisten.

- Het realiseren van jeugdinformatie in samenwerking met andere verenigingen die de jeugd informeren.

3.2 EEN STEUNPUNT OVER KINDERRECHTEN

Een intermediaire organisatie met de volgende decretale opdrachten:

- De kennis over kinderrechten op nationaal en internationaal niveau verhogen en toegankelijk maken. Dit gebeurt door actief samen te werken met nationale en internationale actoren, door actief een bijdrage te leveren tot het stimuleren, voeren of ontsluiten van wetenschappelijke onderzoek, en door initiatieven te nemen en advies te verlenen over de omzetting en toepasbaarheid van wetenschappelijke inzichten;
- Een rapport van ngo's over de wijze waarop in Vlaanderen invulling wordt gegeven aan de kinderrechten, voorbereiden, opstellen en verspreiden;
- Kinderen en jongeren informeren over kinderrechten, het Verdrag inzake de Rechten van het Kind en de toepassing en betekenis ervan in specifieke contexten.

3.3 EEN STEUNPUNT OVER LOKAAL JEUGDBELEID

Een intermediaire organisatie met de volgende decretale opdrachten:

- Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van lokaal jeugdbeleid op basis van evaluatie, praktijkgericht onderzoek en kennisontwikkeling, waaronder het bekendmaken van de prioriteiten van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan om lokale besturen aan te moedigen hierop in te spelen;
- Een actieve dienstverlening, als antwoord op praktijkvragen, met het oog op deskundigheidsbevordering, kwaliteitsbevordering, relevante maatschappelijke en sectorgebonden evoluties, innovatie, professionalisering en een duurzame ontwikkeling van het veld. Dit gebeurt concreet door kinderen en jongeren te begeleiden bij de participatie aan het lokaal jeugdbeleid, en door lokale jeugdambtenaren en schepenen bevoegd voor jeugd te begeleiden bij de uitbouw van hun praktijk;
- Het informeren van kinderen en jongeren, jeugdambtenaren en schepenen bevoegd voor jeugd en het informeren over het lokaal jeugdbeleid. Dit gebeurt door het organiseren en coördineren van activiteiten die de kennis over het lokaal jeugdbeleid bevorderen, die relevante thema's onder de aandacht brengen en die de praktijkgemeenschap versterken en promoten.

Deze intermediaire organisatie is een ledenorganisatie. Ze staat open voor de lokale besturen uit het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Ten minste de helft van de som van de lokale besturen uit het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, is lid. De Vlaamse Gemeenschapscommissie kan lid worden.

////////////////////////////////////

3.4 VZW JINT

Voor de opdracht, vermeld in artikel 13 van het Jeugddecree van 23 november 2023, is er geen kandidatuur mogelijk. Het decreet bepaalt dat die opdracht toekomt aan vzw JINT, het coördinatieorgaan voor internationale jongerenwerking. Als uit de periodieke evaluatie blijkt dat ze haar opdracht niet realiseert of niet langer aan de subsidievoorwaarden voldoet, dan kan de Vlaamse Regering wel aan een andere vereniging aanwijzen om die opdracht uit te voeren.

De intermediaire organisatie vzw JINT heeft de volgende decretale opdrachten:

- De Europese programma's inzake jeugd uitvoeren: Erasmus+ en Europees Solidariteitskorps;
- De Europese en internationale uitwisseling en samenwerking van, voor en door de jeugd en jeugdwerkers bevorderen;
- Door Europese en internationale uitwisseling de reflectie over de jeugd, het jeugdwerk en het jeugd- en kinderrechtenbeleid bevorderen, de ontwikkeling van de jeugdwerkpraktijk stimuleren en ondersteunen, en de ontwikkeling en uitvoering van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleid en de wisselingwerking met de Europese beleidskaders ondersteunen.

4 BELEIDSNOTA

De kandidaatstelling en de subsidieaanvraag gebeuren door middel van de beleidsnota.

In de beleidsnota geeft u een beeld van de hele werking van de vereniging. U geeft in het bijzonder aan wat uw vereniging in de komende vijf jaren wil realiseren met de gevraagde subsidies. De beleidsnota is een engagementsverklaring van uw vereniging aan de Vlaamse overheid.

De beleidsnota bevat minstens informatie over:

- Hoe uw vereniging invulling geeft aan de opdrachten waarvoor ze zich kandidaat stelt;
- Hoe uw vereniging een bijdrage levert aan de realisatie van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan (bv. de prioritaire doelstellingen);
- De inspanningen en resultaten met betrekking tot het democratisch proces waarna de beleidsnota tot stand is gekomen en de bevraging van de doelgroep.

De beleidsnota is de basis voor de subsidieovereenkomst die de samenwerking regelt tussen de Vlaamse Regering en uw vereniging. De overeenkomst bevat:

- De strategische en operationele doelstellingen en de bijhorende indicatoren;
- De inspanningen voor het gelijkekansenbeleid;
- De inspanningen voor het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan.

De beleidsnota bestaat bijgevolg uit de volgende hoofdstukken:

- Een inleidend hoofdstuk;
- Het doelstellingenkader voor de beleidsperiode 2026-2030;

- Een toelichting bij eventuele samenwerking en netwerking;
- Informatie over het bereik van uw vereniging;
- Informatie over het gelijkheidsbeleid van uw vereniging;
- Een toelichting bij de inspanningen voor het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan;
- Een toelichting bij de begroting waarvoor een apart sjabloon ter beschikking wordt gesteld;
- Informatie over het integriteitsbeleid van uw vereniging.

Het document heeft de volgende eigenschappen:

- De beleidsnota telt maximaal 50 bladzijden in A4-formaat. Het hoofdstuk over het doelstellingenkader omvat maximaal 30 bladzijden;
- De tekenmaat is 11, in een van de gebruikelijke lettertypes: Calibri, Arial of New Times Roman;
- Geen bijlagen, behalve het begrotingssjabloon dat ter beschikking wordt gesteld. U kan in het document wel een hyperlink opnemen naar een pagina op de website van uw vereniging: bv. een afbeelding van het organigram;
- De tekst is leesbaar in zwart-wit.

4.1 INLEIDEND HOOFDSTUK

In dit hoofdstuk maakt de beoordelaar kennis met uw vereniging:

- De missie, visie en ontstaansgeschiedenis van uw vereniging;
- De positionering en profilering van uw vereniging;
- Het organigram, eventueel door middel van een weblink naar een webpagina;
- De beschrijving van het democratisch proces en de bevraging van de doelgroep.

Er wordt niet verwacht dat u de omgevingsanalyse beschrijft. De analyse blijkt uit de keuzes die uw vereniging maakt in het doelstellingenkader.

4.2 DOELSTELLINGENKADER VOOR DE BELEIDSPERIODE 2026-2030

4.2.1 Doelstellingenkader

Dit is de kern van de beleidsnota. U schrijft wat uw vereniging in de komende vijf jaar wil realiseren. U benoemt de doelstellingen voor het geheel van de werking van uw vereniging. U geeft aan voor welke doelstellingen uw vereniging in het kader van het Jeugddecree van 23 november 2023 werkingssubsidies vraagt.

U doet dit op basis van de strategische en operationele doelstellingen die voortkomen uit de decretale opdrachten van uw vereniging en de keuzes die uw vereniging in de komende jaren wil maken. U geeft bij het begin van elke strategische en/of operationele doelstelling beknopt aan op welke vaststellingen, noden of evoluties ze is gebaseerd.

Het doelstellingenkader is het geheel van alle strategische en operationele doelstellingen, acties, indicatoren en de bijhorende begroting.

Een strategische doelstelling bevat een meer algemeen gewenst resultaat dat op middellange termijn haalbaar is. Een strategische doelstelling wordt behaald door meerdere operationele doelstellingen te realiseren. Het doelstellingenkader bevat meerdere strategische doelstellingen.

Een operationele doelstelling beschrijft een doel op korte termijn. Het resultaat wordt SMART beschreven: specifiek (concreet), meetbaar, actiegericht, realistisch en tijdsgebonden. Per operationele doelstelling geeft u aan welke stappen uw vereniging zal zetten om dit resultaat te behalen. Zie hieronder.

U formuleert voor elk van de decretale opdrachten waarvoor uw vereniging zich kandidaat stelt minstens een strategische doelstelling.

Het doelstellingenkader voor de beleidsperiode 2026-2030 omvat maximaal 30 bladzijden.

4.2.2 Hoe beschrijft u de werking van uw vereniging?

In het doelstellingenkader geeft u een overzicht van de volledige werking van uw vereniging:

- Als uw vereniging subsidies ontvangt in het kader van andere beleidsdomeinen, dan moet u deze doelstellingen en subsidies ook in het doelstellingenkader in kaart brengen;
- U beschrijft niet enkel de nieuwe elementen ten opzichte van de vorige beleidsperiode. U beschrijft ook de activiteiten en dienstverlening die worden gecontinueerd.

Wat betreft de doelstellingen waarvoor uw vereniging geen werkingssubsidies vraagt, beschrijft u enkel de strategische doelstellingen, de kosten en opbrengsten en de personeelsinzet in voltijdse equivalenten. Om de beleidsnota te beoordelen, wordt immers rekening gehouden met de transparantie die u verschaft.

Wat betreft de doelstellingen waarvoor uw vereniging werkingssubsidies vraagt, verwachten we een uitgewerkt schema van doelstellingen, acties en indicatoren. U nummert de doelstellingen en indicatoren. Ze vormen de basis van de subsidieovereenkomst.

Het schema ziet er als volgt uit:

- 1 Strategische doelstelling 1
 - 1.1 Operationele doelstelling 1
 - 1.1.1 Indicator 1
 - 1.1.2 Indicator 2
 - 1.1.3 Indicator 3
- Acties
 Verwachte timing
 Kosten en opbrengsten
 Personeelsinzet uitgedrukt in VTE



van het Kind en het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens, die in het decreet zijn verankerd. Er zijn beleidsagenda's op het niveau van de Europese Unie, de Raad van Europa en de Verenigde Naties die daaraan uitvoering geven. Meer informatie daarover vindt u op de [website](#). Een duidelijk overzicht vindt u in een [document](#) dat Vlaanderen ten behoeve van de Raad van Ministers om de twee jaar actualiseert.

In het bijzonder wat jeugdwerk betreft, is de implementatie van de European Youth Work Agenda een leidraad die richting kan geven aan initiatieven waaraan uw vereniging meewerkt of kan meewerken. U vindt meer informatie over de implementatie en de acht prioriteiten op de website over het [Bonn-proces](#).

4.4 INFORMATIE OVER HET BEREIK

U geeft een overzicht van de deelnemers aan, gebruikers en/of afnemers van het aanbod van uw vereniging. U geeft ook de evolutie van het bereik, het gebruik en de afname van het aanbod weer.

U drukt het bereik uit in concrete cijfers. U geeft cijfers over het verleden en het heden, maar ook over het toekomstige bereik dat uw vereniging nastreeft.

Het toekomstig bereik kan worden opgenomen in doelstellingen en/of indicatoren in het doelstellingenkader, of kan in dit onderdeel worden benoemd. U legt in elk geval het verband met het doelstellingenkader.

U besteedt aandacht aan verschillende tendensen die u vaststelt, waaronder:

- belangrijke wijzigingen in de bereikte doelgroepen;
- het bereiken van bijzondere doelgroepen.

4.5 INFORMATIE OVER HET GELIJKEKANSENBELEID

Een gelijkekansenbeleid slaat op activiteiten die erop gericht zijn gelijke kansen te bewerkstelligen, ongeacht gender, ongeacht seksuele geaardheid, ongeacht handicap of gezondheidstoestand, door toegankelijkheid van infrastructuur en informatie, ongeacht ras, huidskleur, afkomst, etnische of nationale afstamming, geloof of levensbeschouwing.

U geeft de visie van uw vereniging over haar gelijkekansenbeleid weer. U beschrijft ook hoe de visie in de vereniging wordt geïmplementeerd. Hierbij gaat het niet enkel om de doelstellingen met betrekking tot de doelgroep, maar ook om het organisatiebeleid van de vereniging: in dit verband zijn de specifieke voorwaarden, vermeld op pagina 4 van deze leidraad, belangrijk.

U legt opnieuw het verband met het doelstellingenkader.

//

4.6 TOELICHTING BIJ DE INSPANNINGEN VOOR HET VLAAMSE JEUGD- EN KINDERRECHTENBELEIDSPLAN

Het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan legt het jeugd- en kinderrechtenbeleid van de Vlaamse Regering vast. Het geeft voor de lopende beleidsperiode en binnen een algehele visie op de jeugd en het jeugd- en kinderrechtenbeleid, de prioritaire, transversale doelstellingen van de Vlaamse Regering aan en ook de resultaatindicatoren.

Binnen een half jaar na het begin van de regeerperiode selecteert de Vlaamse Regering op basis van een omgevingsanalyse minimaal drie en maximaal vijf prioritaire, transversale doelstellingen voor kinderen en jongeren. Uiterlijk een jaar na het begin van elke regeerperiode legt de Vlaamse Regering een Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan voor aan het Vlaams Parlement.

U geeft in dit hoofdstuk weer hoe uw vereniging binnen haar missie en strategische doestellingen bijdraagt tot het realiseren van het [Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan](#).

U geeft aan:

- aan welk overleg uw vereniging deelneemt: bv. het horizontaal overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid;
- hoe uw vereniging bijdraagt tot de realisatie van één of meer prioritaire, transversale doelstellingen;
- hoe uw vereniging in dit verband samenwerkt met de administratie.

U legt ook in dit hoofdstuk het verband met het doelstellingenkader.

4.7 TOELICHTING BIJ DE BEGROTING

4.7.1 Begroting

De begroting geeft een beeld van de financiële onderbouwing van de volledige werking van uw vereniging en niet alleen over het deel van de werking waarvoor u werkingssubsidies vraagt op basis van het Jeugddecree van 23 november 2023. De financiering van uw vereniging moet transparant zijn.

Er wordt een sjabloon ter beschikking gesteld voor de opmaak van de begroting van uw vereniging. Het is verplicht om dit begrotingssjabloon te gebruiken en in KIOSK op te laden. Het sjabloon beoogt een efficiëntere beoordeling van het dossier omdat de vorm voor alle verenigingen identiek is.

In het begrotingssjabloon geeft u enerzijds een overzicht van alle voorziene kosten zoals personeelskosten, algemene kosten en specifieke kosten voor de realisatie van de doelstellingen, etc. Anderzijds maakt u bij de opbrengsten melding van de gevraagde werkingssubsidies binnen het voormelde decreet. Ook subsidies van andere departementen en overheden moet u weergeven. Vergeet ook niet de eigen inkomsten, zoals lidgelden, sponsoring, inkomsten van activiteiten, enzovoort.

////////////////////////////////////

Begroot in het sjabloon vijf jaren. Bereken vervolgens in het sjabloon het gemiddelde over de vijf jaren. Zo bekomt u het gevraagde subsidiebedrag.

Houd rekening met de lonen en consumptieprijsen van het jaar 2025. Indexeer de kosten en opbrengsten niet. De regelgeving voorziet immers dat het toegekende subsidiebedrag kan worden geïndexeerd. Houd wel rekening met barema's en anciënniteit en met uitzonderlijke kosten of opbrengsten gerelateerd aan bepaalde jaren.

Ter herinnering:

- De algemene vergadering keurt de begroting goed.
- Gebruik het begrotingssjabloon en laad dit op als bijlage.

4.7.2 Toelichting bij de begroting

Naast het begrotingssjabloon geeft u in de beleidsnota een toelichting bij de begroting. Indien relevant, geeft u meer uitleg bij de volgende posten:

- Personeelskosten: bv. verduidelijk welke barema's (paritair comité 329.01) u hanteert voor welke functies en wat de gemiddelde anciënniteit is;
- Huisvestigingskosten;
- Investeringskosten;
- Afschrijvingen;
- Belangrijke publicaties, evenementen of congressen;
- Andere kosten of opbrengsten waarbij verduidelijking nodig is.

Als specifieke doelstellingen of acties in een bepaald jaar een ander subsidiebedrag verantwoorden, dan licht u dit toe. Dit verschil maakt u ook zichtbaar bij de desbetreffende doelstelling of actie.

De begroting kan niet los worden gezien van de inhoudelijke doelstellingen. De haalbaarheid van de beleidsnota hangt af van de beschikbare middelen en de manier waarop uw vereniging die aanwendt. Om die reden wordt bij elke operationele doelstelling een raming van zowel de kosten als de opbrengsten gevraagd. De som van die ramingen komt overeen met de begroting van uw vereniging.

4.8 INFORMATIE OVER HET INTEGRITEITSBELEID

Een [integriteitsbeleid](#) is een geheel van beleidsinstrumenten op organisatieniveau met als doelstellingen:

- de bewaring en de bevordering van de individuele fysieke, psychische en seksuele integriteit van personen;
- de bevordering van de integriteit van de organisatie in haar geheel en het integer handelen van haar jeugdwerkers.

5.7 GELIJKEKANSENBELEID

Er wordt onder meer nagegaan:

- of uw vereniging een gelijkekansenbeleid voert;
- of de prioriteiten die u stelt voor de komende beleidsperiode worden vertaald in het doelstellingenkader;
- in welke mate die prioriteiten inspelen op de kansen en uitdagingen inzake gelijke kansen waarvoor uw vereniging staat.

5.8 FINANCIËLE ONDERBOUW

Er wordt onder meer nagegaan of de kosten en opbrengsten:

- op transparante wijze zijn begroot: bv. de totale begroting stemt overeen met de som van de begrote bedragen (of ramingen) per operationele doelstelling;
- realistisch zijn begroot: bv. de begrote kosten en opbrengsten staan in verhouding tot de doelstellingen, acties en indicatoren die u voorstelt.

5.9 TRANSPARANTIE

Dit criterium heeft betrekking op de transparantie die wordt verschaft over de relatie van de initiatieven van de vereniging die voor subsidiëring worden voorgesteld enerzijds met andere initiatieven van die vereniging anderzijds, en de wijze waarop die initiatieven gefinancierd worden.

Er wordt onder meer nagegaan of de beleidsnota en de begroting de hele werking van uw vereniging in kaart brengen. Als u doelstellingen heeft en initiatieven neemt die worden gefinancierd met andere middelen dan de subsidie die u vraagt aan het departement – zoals subsidies van andere departementen, lidgelden of eigen omzet – dan vermeldt u ook die doelstellingen en activiteiten en die kosten en opbrengsten in de beleidsnota en de begroting.

5.10 GEOGRAFISCHE SPREIDING

Er wordt onder meer nagegaan of uw vereniging zich door middel van het doelstellingenkader richt tot de hele Vlaamse Gemeenschap. Naargelang de opdrachten waarvoor u vereniging zich kandidaat stelt, kan dit anders worden ingevuld.

6 PROCEDURE

6.1 AANVRAAG EN SAMENSTELLING DOSSIER

Uiterlijk op 1 juli 2025 om 23u59 dient u de beleidsnota en de begroting in via KIOSK.

Vanaf 1 mei 2025 is het mogelijk om de beleidsnota en de begroting in te dienen via KIOSK. We raden u aan om tijdig een account aan te maken voor uw vereniging. Voor meer informatie [klik hier](#).

Het team Jeugd voorziet geen sjabloon voor de opmaak van de beleidsnota. Zo heeft u de ruimte en vrijheid om een samenhangend beleidsplan te schrijven vanuit de visie, ambitie en het verhaal van uw vereniging. We verwachten wel dat u het beleidsplan opmaakt volgens deze leidraad. Houd ook rekening met de bestandsgrootte van 5 MB.

Wanneer u in KIOSK uw aanvraag de indient, dan verwachten we dat u:

- de verplichte velden invult;
- uw beleidsplan oplaadt, met inbegrip van uw toelichting bij de begroting;
- als bijlage de begroting in het ter beschikking gestelde begrotingsjabloon oplaadt.

6.2 VERDER VERLOOP

Nadat we uw aanvraag hebben ontvangen, krijgt u van ons een ontvangstbevestiging.

Uw aanvraag wordt gelezen en beoordeeld door ambtenaren van het Departement Cultuur, Jeugd en Media, die de minister adviseren over de kandidatuur en de werkingssubsidie van uw vereniging aan de hand van uw beleidsnota, de beschikbare informatie de werking van uw vereniging in de voorbije beleidsperiode en de beoordelingscriteria.

Het departement maakt het advies over aan de minister. Het advies bevat een voorstel van motivering om al dan niet een subsidiebedrag toe te kennen, en een voorstel over de hoogte van het subsidiebedrag.

De minister deelt uiterlijk op 15 oktober 2025 de beslissing over de kandidatuur en het bedrag van de werkingssubsidie mee aan uw vereniging.

De administratie bereidt de subsidieovereenkomst voor. De overeenkomst regelt de samenwerking tussen de Vlaamse Regering en uw vereniging en het toezicht op het gebruik van de subsidies. In de overeenkomst worden onder meer de volgende elementen opgenomen:

- de strategische en operationele doelstellingen en de bijbehorende resultaats- en inspanningsindicatoren;
- de inspanningen voor het gelijkekansenbeleid;

- de inspanningen voor het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan;
- het subsidiebedrag.

De minister en uw vereniging sluiten de overeenkomst uiterlijk op 1 januari 2026.

6.3 EXTRA INFORMATIE

Meer informatie kan u vinden op:

- [Jeugdbeleid](#) voor algemene informatie over regelgeving en beleid met betrekking tot sociaal-cultureel werk voor jeugd, het Jeugddecree van 23 november 2023, sjablonen enzovoort;
- [Justitie België](#) voor meer informatie over vzw-wetgeving;
- [Werk België](#) voor meer informatie over collectieve arbeidsovereenkomsten enzovoort;
- [Vrijwilligerswerk](#) voor meer informatie over de sociale en burgerrechtelijke bescherming van vrijwilligers;
- [Sociare](#) voor meer informatie over de loonbarema's.