

## **Beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw over de werking als steunpunt voor cultureel erfgoed voor de beleidsperiode 2023-2027**

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management, gevestigd te 1000 Brussel, Martelarenplein 19;

en

FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw, hiernagenoemd FARO, vertegenwoordigd door Elsje Janssen, voorzitter en Olga Van Oost, algemeen directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

#### Afdeling 1 Definities

**Artikel 1.** In deze beheersovereenkomst wordt verstaan onder:

- Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking.
- Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.
- Administratie: De administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media.
- Afsprakenkader Onderzoek: Afspraken gemaakt tussen FARO en het Departement Cultuur, Jeugd en Media over de samenwerking tussen beide partijen op het vlak van beleidsrelevant cultuuronderzoek en van het verzamelen, beheren, verwerken en ontsluiten van beleidsrelevante data en kerncijfers.

#### Afdeling 2 Voorwerp van de beheersovereenkomst

**Art. 2.** De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering 30 september 2022 over de werkingssubsidie van FARO voor de beleidsperiode 2023-2027.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan FARO als steunpunt voor cultureel erfgoed.

#### Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

**Art. 3.** De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2027.

## Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

### Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

**Art. 4.** FARO neemt een dienstverlenende rol op als steunpunt voor cultureel erfgoed. Het steunpunt voor cultureel erfgoed dat als doel heeft om op een landelijk niveau cultureel-erfgoedorganisaties, beheerders van cultureel erfgoed, en erfgoedgemeenschappen te ondersteunen en de ontwikkeling van het cultureelerfgoedveld te stimuleren met het oog op de doelstellingen, vermeld in artikel 4 van het Cultureelerfgoeddecreet.

FARO vult zijn dienstverlenende in op basis van de volgende kerntaken:

- **Praktijkondersteuning:** het steunpunt levert als antwoord op praktijkvragen een actieve dienstverlening met het oog op deskundigheidsbevordering, kwaliteitsbevordering, relevante maatschappelijke en sectorgebonden evoluties, innovatie, professionalisering en een duurzame ontwikkeling van het professionele veld. Het steunpunt begeleidt individuen en organisaties bij de uitbouw van hun erfgoedpraktijk.
- **Praktijkontwikkeling:** het steunpunt levert een bijdrage aan een continue ontwikkeling van het veld, op basis van evaluatie, onderzoek en kennisontwikkeling. Op vraag stelt het steunpunt ook zijn terreinkennis en specifieke expertise ter beschikking aan de Vlaamse Regering in functie van beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling en beleidsevaluatie. Zowel het opstellen van een onderzoeksagenda, als het uitbesteden van het benodigde onderzoek, wordt geformaliseerd in een gecoördineerd Afsprakenkader Onderzoek, in samenspraak met de administratie.
- **Beeldvorming en promotie:** het steunpunt organiseert en coördineert sectorale activiteiten die de kennis over het veld bevorderen, die relevante sectorale thema's onder de aandacht brengen en die de praktijkgemeenschap versterken en promoten, zowel binnen Vlaanderen en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad als internationaal.
- **Platform:** het steunpunt functioneert als draaischijf tussen de verschillende actoren in de sector en faciliteert daarbinnen actief ontmoetingen, dialoog, netwerkgelegenheden en samenwerkingen. Het steunpunt kan ook een rol opnemen met betrekking tot thematische en territoriale vraagstukken, in samenspraak met relevante thematische of territoriale expertisecentra en steunpunten.

FARO realiseert de kerntaken, vermeld in het tweede lid, door uitvoering te geven aan de doelstellingen, vermeld in artikel 5.

### Afdeling 2. Doelstellingen

**Art. 5.** FARO voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2023-2027. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

SD 1 [Platform] De cultureel-erfgoedsector in Vlaanderen is een dynamisch netwerk waarin samenwerking en dialoog centraal staan.

OD 1.1 FARO ondersteunt hiertoe overlegplatformen en netwerkmomenten van landelijk gesubsidieerde organisaties, die de uitwisseling en ervaringsdeling tussen professionele erfgoedwerkers verder versterken.

OD 1.2 FARO ondersteunt hiertoe overleg- en netwerkmomenten van (boven)lokale organisaties, die de uitwisseling en ervaringsdeling tussen erfgoedwerkers verder versterken.

OD 1.3 FARO stimuleert hiertoe internationale samenwerking en kennisuitwisseling in de sector.

SD 2 [Praktijkondersteuning] Erfgoedwerkers beschikken over praktijkgerichte competenties en zijn goed op de hoogte van de actuele ontwikkelingen in hun vakgebied.

OD 2.1 FARO organiseert hiertoe een gediversifieerd aanbod aan leermomenten dat tegemoetkomt aan de actuele noden van erfgoedwerkers.

OD 2.2 FARO verleent hiertoe advies over alle functies in de cultureel-erfgoedwerking, in samenwerking met een breed ondersteuningsnetwerk.

OD 2.3 FARO informeert en sensibiliseert hiertoe over professionele activiteiten en actuele ontwikkelingen binnen en buiten de sector.

SD 3 [Praktijkontwikkeling] De cultureel-erfgoedsector ontwikkelt en innoveert de eigen inzichten en praktijken, en houdt zo de werking actueel.

OD 3.1 FARO analyseert hiertoe i.s.m. kennispartners en de sector maatschappelijke vraagstukken en nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied en vertaalt die naar de erfgoedpraktijk.

OD 3.2 FARO verzamelt hiertoe in overleg met de sector en samen met de Vlaamse overheid kencijfers om de ontwikkeling van de cultureel-erfgoedsector te monitoren.

OD 3.3 FARO deelt hiertoe innovatieve praktijken en inzichten onder meer via het kennisplatform Erfgoedwijzer en de vakbibliotheek.

SD 4 [Praktijkontwikkeling] Het publiek, andere sectoren en stakeholders kennen en waarderen de cultureel-erfgoedsector.

OD 4.1 FARO stimuleert hiertoe de cultureel-erfgoedsector om de eigen werking en het cultureel erfgoed in de kijker te zetten.

OD 4.2 FARO ontwikkelt hiertoe met de Erfgoeddag en de ErfgoedApp een aanbod dat een ruim publiek in contact brengt met de brede cultureel-erfgoedsector.

SD 5 [Interne organisatie] De interne werking en het beheer van FARO zijn gebaseerd op een mensgerichte, inclusieve en duurzame aanpak.

OD 5.1 FARO organiseert zich hiertoe als een mensgericht en lerend team met een betrokken bestuur.

OD 5.2 FARO evalueert hiertoe systematisch de kwaliteit van de eigen werking en diensten en betreft daar de doelgroepen en gebruikers bij.

OD 5.3 FARO voert hiertoe een duurzaam en efficiënt zakelijk en logistiek beheer.

**Art. 6.** Als bijlage bij deze overeenkomst is het beleidsplan van FARO opgenomen, waarin de strategische en operationele doelstellingen zijn vertaald naar acties en gekoppeld aan indicatoren. In het beleidsplan wordt eveneens de financiële- en personeelsinzet per doelstelling weergegeven.

Op basis van de indicatoren, vermeld in het eerste lid, kan, in kader van de beleidsevaluatie, de subsidie inhoudelijk en financieel geëvalueerd worden, zoals bepaald in artikel 76/2 Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019.

### Afdeling 3. Aandachtspunten

**Art. 7.** De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing de volgende aandachtspunten:

- 1° Deel de resultaten van de uitgebreide nodenanalyse van 2020/2021 op een transparante manier met de sector.
- 2° Bepaal voor thema's die de deelsectoren overschrijden (waaronder innovatie, digitalisering, jongeren en internationalisering) de rol die FARO als organisatie wil spelen, wat de ambities zijn. Veranker dit in het beleid en concretiseer in doelstellingen.
- 3° Herwerk de begroting zodat er voldoende werkingmiddelen zijn om een concrete invulling te geven aan de uitvoering van de doelstellingen. Houdt hierbij rekening met de prioriteiten die in het inhoudelijk plan gelegd worden.

### Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

**Art. 8.** FARO engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in Artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

### Hoofdstuk 4. Middelen

#### Afdeling 1. Subsidiebedrag

**Art. 9.** De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 2.376.984 euro voor de beleidsperiode 2023-2027 voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie, vermeld in het eerste lid, wordt verhoogd met het bedrag van de loonkost van de ter beschikking gestelde statutaire personeelsleden, wanneer deze uit dienst gaan, conform de modaliteiten vermeld in artikel 12.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

#### Afdeling 2. Uitbetaling

**Art. 10.** De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

#### Afdeling 3. Reserve

**Art. 11.** Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.  
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.  
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hogervermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

## Hoofdstuk 5. Personeel

### Afdeling 1. Overdracht personeelsleden van de Vlaamse Gemeenschap

**Art. 12.** Het Departement CJM stelt sinds 1/7/2019 statutaire personeelsleden ter beschikking van FARO, in toepassing van de artikels X 42 en X 43 van de Vlaamse Rechtspositieregeling.

§2. Het departement CJM staat in voor het salaris, de toelagen en de sociale voordelen van de ter beschikking gestelde statutaire personeelsleden. Deze kost is niet inbegrepen in de werkingssubsidie, vermeld in artikel 8 van deze overeenkomst, en wordt gedragen door de Vlaamse Gemeenschap.

§3. Indien er een einde komt aan de terbeschikkingstelling van een statutair personeelslid, en dit wegens een andere reden dan een initiatief of vraag van FARO zelf daartoe, wordt de vereniging hiervoor financieel gecompenseerd op voorwaarde dat FARO overgaat tot de werving van een nieuw personeelslid ter vervanging van het statutaire personeelslid wiens terbeschikkingstelling is beëindigd.

De waarde van deze financiële compensatie wordt berekend aan de hand van de wervingskost voor de Vlaamse Gemeenschap van een statutair personeelslid met zes jaar anciënniteit volgens de wervingsgraad (A1) van het personeelslid wiens terbeschikkingstelling is beëindigd (loon + verlofgeld + eindejaarstoelage + werkgeversbijdragen RSZ + maaltijdcheques). Voor het kalenderjaar waarin er een einde is gesteld aan de terbeschikkingstelling, is een percentage van deze waarde aan FARO verschuldigd, pro rata het aantal maanden die verstreken zijn sinds de indiensttreding van het personeelslid dat het statutaire personeelslid vervangt. Vanaf het daaropvolgende kalenderjaar, wordt de hierboven vermelde financiële compensatie gevoegd bij de jaarlijkse subsidie.

§4. Verder wordt er enkel een financiële compensatie voorzien indien een personeelslid, in toepassing van het VPS, onbetaald verlof krijgt, waardoor voor een geheel jaar 50% of minder van de normale arbeidsduur gewerkt werd, en hiervoor een vervanging werd aangeworven. De waarde van deze financiële compensatie wordt berekend volgens de in de vorige alinea vermelde regel en wordt bij begin

van het volgende kalenderjaar toegevoegd aan de subsidie. Deze compensatie geldt voor de duur van het verlof en wordt telkens het daaropvolgende jaar verrekend. Voor andere mogelijke afwezigheden wordt geen compensatie voorzien.

§5. Omwille van de door de Vlaamse Regering opgelegde besparingen zal voor deze legislatuur – concreet van 1/01/2020 tot en met 31/12/2024 - de financiële compensatie bedoeld in §3 slechts de helft van het voorziene bedrag bedragen voor elke ter beschikking gestelde medewerker die met pensioen gaat.

§6. De compensaties, vermeld in §3, §4 en §5 zijn onder voorbehoud van algemene besparingsmaatregelen die beslist worden door de Vlaamse Regering.

## Hoofdstuk 6. Communicatie

### Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

**Art. 13.** Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

### Afdeling 2. Communicatieve Return

**Art. 14.** FARO moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

### Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

**Art. 15.** FARO publiceert jaarlijks een jaarverslag op de website van de organisatie.

### Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

**Art. 16.** FARO erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

## Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

### Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

**Art. 17.** FARO bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend.

*De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt*

*zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.*

2° een financiële verantwoording die bestaat uit:

- a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
- b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
- c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als FARO voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

## Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

**Art. 18.** De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

## Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

**Art. 19.** De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven

beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

### Hoofdstuk 8. Vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap

**Art. 20.** Er wordt een vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap benoemd die de vergaderingen van het bestuursorgaan met raadgevende stem bijwoont. Deze vertegenwoordiger wordt aangeduid door de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur.

De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, heeft als taak om de uitvoering van deze beheersovereenkomst op te volgen. De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan hierover aan het bestuursorgaan alle opmerkingen maken die deze nodig acht.

De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, wordt tijdig op alle vergaderingen van het bestuursorgaan van de organisatie uitgenodigd.

De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan alleen ontzet worden uit zijn functie door de betrokken Vlaamse minister. De vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, blijft zijn functie waarnemen tot de Vlaamse Regering in vervanging voorziet.

De organisatie is ervan op de hoogte dat alle beslissingen genomen door de organisatie die afwijken van deze beheersovereenkomst, binnen een redelijke termijn door de vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, aan de minister dienen te worden gemeld met een kopie aan de bevoegde administratie. Als de vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, vaststelt dat een beslissing door het bestuursorgaan wordt genomen die afwijkt van de afspraken in deze beheersovereenkomst, kan hij eventueel ook de uitvoering van deze beslissing tijdelijk laten opschorten. De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, nodigt dan binnen de twintig werkdagen de organisatie uit voor een overleg over deze beslissing.

Er zal bovendien op geregelde tijdstippen overleg worden gepleegd tussen de betrokken partijen en de vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, over de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

### Hoofdstuk 9. Afsprakenkader Onderzoek

**Art. 21.** FARO engageert zich om samen te werken met het Departement CJM rond beleidsrelevant onderzoek naar of in de cultureel-erfgoedsector. De afspraken gemaakt in het Afsprakenkader Onderzoek zijn hierbij richtinggevend.



Dat wordt als volgt ingevuld:

1° De uitvoering van de algemene afspraken voor de samenwerking over beleidsrelevant cultuuronderzoek zoals bepaald in het gecoördineerd Afsprakenkader Onderzoek – generiek gedeelte.

Samen met de andere steunpunten is FARO partner van het departement voor het uitvoeren van het generieke gedeelte van het Afsprakenkader Onderzoek. Het huidige generieke gedeelte loopt tot eind 2024 en kan daarna vernieuwd worden.

2° Het ondersteunen en uitvoeren van het gecoördineerd Afsprakenkader Onderzoek, specifiek gedeelte cultureel erfgoed.

In het specifieke gedeelte maken FARO en het departement sectorspecifieke afspraken over beleidsrelevant onderzoek. Het huidige specifieke gedeelte loopt tot eind 2023. Daarna zijn onderstaande afspraken van toepassing.

- FARO ondersteunt het Departement CJM in de analyse van de kennisnoden en het (methodologisch) ontwikkelen van een set van kencijfers over de gesubsidieerde cultureel-erfgoedsector.
- FARO ondersteunt en voert mee de monitoring uit van de niet-gesubsidieerde cultureel-erfgoedsector in overleg met het Departement CJM, onder meer door het inventariseren en analyseren van bestaande databronnen over cultureel erfgoed en het, indien beschikbaar, publiek ter beschikking stellen van datasets en kencijfers;
- FARO verzamelt en actualiseert de basiscoördinaten van erfgoedorganisaties en -verenigingen en stelt ze publiek beschikbaar, onder meer via Erfgoedkaart.be.
- FARO participeert actief aan het traject voor de strategische visienota Cultureel Erfgoed en aan andere relevante beleidstrajecten, die gecoördineerd worden door het departement CJM. Daarbij wordt gestreefd naar complementariteit tussen het departement, FARO en eventuele andere betrokkenen, zoals de adviescommissie Cultureel Erfgoed. De taakafspraken worden gemaakt in onderlinge overeenstemming en naar gelang de mogelijkheden en noden van beide partijen. Onderzoeksopdrachten, die verder gaan dan het inzetten van opgebouwde expertise en kennis, zijn onder voorbehoud van het vrijmaken van bijkomende middelen.

## Hoofdstuk 10. Sanctionering

**Art. 22.** Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

## Hoofdstuk 11. Slotbepalingen

### Afdeling 1. Decretale kader

**Art. 23.** Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

#### Afdeling 2. Wijzigingen

**Art. 24.** Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,  
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor FARO,

Voorzitter a.i.  
Elsje JANSSEN

Algemeen directeur  
Olga VAN OOST