

Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en Stad Hasselt over de werking van het Jenevermuseum als bovenlokaal museum voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management,

en

Stad Hasselt, vertegenwoordigd door Steven Vandeput, burgemeester en Koen Deconinck, algemeen directeur;

kwamen het volgende overeen:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Jenevermuseum: de naam de cultureel-erfgoedwerking als bovenlokaal ingedeeld museum waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is een onderdeel van de rechtspersoon 'de Stad Hasselt', waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan Jenevermuseum als bovenlokaal ingedeeld museum

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Het Jenevermuseum is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het bovenlokale niveau. Het Jenevermuseum voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een bovenlokaal niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Het Jenevermuseum geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op bovenlokaal niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Het Jenevermuseum voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. Vanuit een integrale en geïntegreerde benadering verhoogt het Jenevermuseum de waarde van zijn collecties door een verscherpt verzamel- en ontzamelbeleid. Via eigen en extern onderzoek zorgt het museum voor een sterk toegevoegde waarde van het roerende en immateriële erfgoed m.b.t. het jenevervakmanschap.
 - 1.1 Het Jenevermuseum inventariseert tradities, rituelen, recepturen, technieken en andere levende én verdwenen praktijken rond jeneverproductie en -consumptie in Vlaanderen in samenwerking met verschillende partners en erfgoedgemeenschappen.
 - 1.2 Het Jenevermuseum verzamelt actief objecten met een belangrijke iconografische waarde (affiches, pancartes, beeldende kunsten, prentkaarten, e.d.) waarop levende én verdwenen praktijken rond jeneverproductie en -consumptie worden afgebeeld. Hierbij aansluitend ontwikkelt het museum een heldere visie op, en een concrete aanpak voor, het verzamelen van hedendaags materiaal van deze aard.
 - 1.3 Het Jenevermuseum kiest ervoor zijn collecties strategisch en participatief te waarderen op het niveau van zijn deelcollecties. In het verlengde hiervan ontwikkelt het museum een heldere visie op en een concrete aanpak met een duidelijke finaliteit voor het eventueel ontzamen of restaureren van zijn collecties.
 - 1.4 Waar mogelijk faciliteert het Jenevermuseum onderzoek bij onderwijs- en onderzoeksinstituten. Daarnaast stimuleert en ondersteunt het Jenevermuseum met zijn kennis en expertise het onderzoek door niet-professionele organisaties en particulieren (*citizen science*) waarvoor het zijn expertise en zijn collecties ter beschikking of 'bruikbaar' stelt
2. Met het oog op 'vindbare', 'bruikbare' en 'zichtbare' collecties zet het Jenevermuseum actief in op hoogwaardige borging en duurzame bewaring van zijn immateriële en roerende collecties en van de daartoe gebruikte methodieken of processen. Prioriteit hierbij gaat naar het verdiepen van de basisregistratie en het optimaliseren van de fysieke bewaarinfrastructuur.
 - 2.1. Op basis van de resultaten van de studieopdracht voor een nieuw depot wordt een traject uitgestippeld voor de mogelijke realisatie van een duurzaam (regionaal) depot.
 - 2.2. Op maat van de verscheiden immaterieel erfgoedpraktijken worden in samenwerking met de erfgoedgemeenschappen (participatief) en andere partners de gepaste borgingstools gezocht en/of ontwikkeld en gedeeld.
 - 2.3. Het Jenevermuseum maakt een start met de registratie van zijn immateriële collecties, zorgt voor de verdere verdieping van de registratie van zijn roerende collecties en streeft daarbij zoveel mogelijk naar het digitaal ontsluiten van zijn collecties en het (online) delen

van 'open', en waar mogelijk van 'linked', (collectie)data.

3. Het Jenevermuseum bereikt *on site* en *online* een groter, bovenlokaal en verscheiden publiek. Het realiseert dit via een verscherpte branding met het accent op vakmanschap, traditie en smaak, met een laagdrempelige, gerichte maar gevarieerde erfgoed- smaakbeleving én met een communicatie & marketing afgestemd op de doelgroepen van het museum.
 - 3.1. Door blijvend in te zetten op het verzamelen en analyseren van bezoekersdata, door deze beschikbare data te verrijken en te bewaren aan de hand van een *customer relationship management (CRM) tool* slaagt het Jenevermuseum zijn bezoekersprofielen (persona's) verder te verfijnen, zijn doelgroepen met een zeer gerichte communicatie en een erfgoed- en smaakbeleving op maat nog meer te motiveren tot (herhalings)bezoek en deelname aan zijn activiteitenaanbod.
 - 3.2. Het Jenevermuseum verhoogt de waardering van het jenevervakmanschap bij zijn doelgroepen door het programmeren/organiseren van zinnenprikkelende tentoonstellingen, publieksprojecten en -acties *intra* en *extra muros*, die inzetten op historische erfgoedbeleving en gastronomische smaakbeleving. Dit gebeurt steeds binnen het kader van een verantwoorde omgang met alcoholgebruik.
 - 3.3. Het Jenevermuseum zet zijn digitale tools en platformen maximaal in. Zo draagt het bij tot meer digitale gebruikers, tot meer interactie tussen (digitale) bezoekers en jenevergemeenschappen om uiteindelijk het brand 'Jenevermuseum' in een online omgeving te versterken.
 - 3.4. Het Jenevermuseum engageert zich om elk project, actie of activiteit gericht aan het publiek en ontwikkeld ter versterking van de waardering van het jenevervakmanschap een duurzaamheidstoets te laten ondergaan. Het museum scant zoveel mogelijk op ecologische (energieverbruik, materiaalkeuze, e.d.), economische (herkomst ingrediënten, 'slow drinking', e.d.) en sociale duurzaamheid (toegankelijkheid, gelijke kansen, ...) en probeert waar mogelijk een verschil te maken.
4. De participatiegedachte loopt als een rode draad doorheen de processen die de grondslag vormen voor de museale basisfuncties. Daarom engageert het Jenevermuseum zich om elk project, elke actie of elke activiteit ontwikkeld ter versterking van de waardering van het jenevervakmanschap een participatietoets te laten ondergaan en onderzoekt het of en welke vormen van samenwerking mogelijk zijn. Hierbij stimuleert het Jenevermuseum de dialoog met professionele en niet-professionele (erfgoed)gemeenschappen en staat het als een gastvrije en veilige ontmoetingsplek open voor diverse identiteiten en meningen (multiperspectiviteit) en waar experiment mogelijk is (labofunctie). Ervaringen, kennis en competenties worden verbonden en gedeeld binnen een breder netwerk en binnen diverse gemeenschappen, wat vervolgens weer nieuwe ideeën, duurzame engagementen en relaties mogelijk maakt.
 - 4.1. Het Jenevermuseum zet permanent in op een kwaliteitsvolle vrijwilligers- en vriendenwerking. Het werft en coacht vrijwilligers voor activiteiten voor en achter de museumschermen. Het inspireert en ondersteunt de verdere uitbouw van de vzw Nationaal Jenevermuseum Hasselt tot een regio-overstijgende vriendenvereniging en ondersteunt in overleg de ledenactiviteiten van de vzw met het oog op een (boven)lokaal én landelijk verankerd draagvlak.
 - 4.2. Het Jenevermuseum stimuleert samenwerking met verschillende, specifieke onderwijspartners en onderzoeksgroepen en met de commerciële productiesector en zijn beroepsfederatie, en verduurzaamt zoveel mogelijk deze samenwerkingen. Het stelt zijn infrastructuur collecties en expertise proactief ter beschikking van hotelscholen, beroepsopleidingen, hogescholen en universiteiten met relevante studierichtingen, alsook van professionele jeneverstokers.
 - 4.3. Het Jenevermuseum ambieert een inclusieve klantenervaring waarbij laagdrempeligheid in beleving en sensibilisering centraal staan. Daarom maximaliseert het museum zijn gastheerschap (*hostmanship*) door het optimaliseren van de *customer journey*. Zo kan het in een uitnodigende, veilige en inspirerende omgeving inspelen op de behoeften van elke individuele bezoeker en elke bezoeker in groep, die steeds meer op zoek zijn naar

belevingsvolle activiteiten op maat en creëert het een professionele, mensgerichte dienstverlening.

- 4.4. Het Jenevermuseum treedt op als een betrouwbare en volwaardige partner voor lokale (Hasseltse), bovenlokale en landelijke initiatieven van projectmatige aard en zet zijn inhoudelijke expertise en publiekswerking in om op basis van doordachte keuzes (boven)lokaal een brede betrokkenheid met het jenevervakmanschap te creëren.
5. Het Jenevermuseum is als afzonderlijke dienst ingebed in de organisatiestructuur van de stad Hasselt, waar 'goed bestuur' en planlastvermindering de uitgangspunten zijn voor de verdere optimalisering van de zakelijke procedures en processen inzake financieel beleid, HR-beleid en infrastructuurbeheer. Daarbij aansluitend zorgt het Jenevermuseum binnen zijn eigen werking voor een performant zakelijk beheer met aandacht voor duurzaam menselijk kapitaal, alternatieve of bijkomende financiële middelen en zetten in op een verduurzaming van de gebouweninfrastructuur en technische installaties (inclusief de stoomstookinstallatie).
 - 5.1. Het Jenevermuseum onderschrijft het kwaliteitsvol personeelsbeleid van de stad Hasselt en garandeert dat zijn medewerkers de vinger aan de pols houden van recente ontwikkelingen in en buiten het museum en motiveert hen bijgevolg tot permanente vorming en bijscholing. Het verhogen van het welzijn van elke medewerker blijft een ambitie die kadert in het stadsbrede HR-beleid. Voor het vrijwilligersbeleid: zie OD04.01 – een dynamische vrijwilligerswerking
 - 5.2. Om de slagkracht van de museumwerking te garanderen én te verhogen streeft het Jenevermuseum ernaar zijn eigen inkomsten te verhogen en daarvoor, behalve via museumticketing, het potentieel van zijn museumshop en proeflokaal te versterken, meer in te zetten op de verhuur van kleine 'paneeltentoonstellingen', waar mogelijk mediadeals af te sluiten voor de marketing van expo's en andere publiekprojectenwerken, op zoek te gaan naar passende partnerships in de bedrijfswereld (sponsoring) en via burgercorporatieve of participatieve acties (*crowdfunding*) ter ondersteuning van bepaalde aspecten van de museumwerking.
 - 5.3. Samen met de stedelijke technische diensten en externe partners onderzoekt het Jenevermuseum voor welke infrastructurele aspecten binnen het technisch beheer van de museumgebouwen en de stookinstallatie aan ecologische duurzaamheid kan gewonnen worden en waar kleinere (exploitatie) of grotere (investeringen) ingrepen kunnen uitgevoerd worden met het oog op hetzelfde doel.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering (zie 2.3).

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Blijf op een onderbouwde en doorgedreven manier aan de slag gaan met controversiële thema's. Contextualiseer en verweef deze thema's in het beleid en werk hiervoor samen met organisaties die werken rond preventie en sensibilisering rond alcoholgebruik (zie 3.2 en 4.3).
- 2° Tracht zo snel mogelijk duidelijkheid te verkrijgen over de nieuwe, stedelijke depotruimte zodat het collectiebeleid en de acties hierrond verscherpt kunnen worden in de komende beleidsperiode (zie 2.1).
- 3° Waak erover dat de nieuwe stafmedewerker digitalisering een gedifferentieerde aanpak kan garanderen voor het digitale beleid van de drie afzonderlijke Hasseltse musea, zonder in te boeten aan een overkoepelende visie vanuit de stad (zie 2.3).

4° Maak keuzes en werk een concrete tentoonstellingsagenda uit. Bewaak hier het evenwicht tussen de ambities en de personeelsbezetting (zie 3.2).

Het Jenevermuseum engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. Het Jenevermuseum engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 365.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingkosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van topstukken

Afdeling 1. Beheer van topstukken

Art. 11. Het Jenevermuseum beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 6. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 12. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 13. Jenevermuseum moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 14. Het Jenevermuseum maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 15. Het Jenevermuseum erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 16. Het Jenevermuseum bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;
De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) een overzicht van de kosten en de opbrengsten;
 - b) het verslag van de persoon die door het bestuur belast is met het financieel toezicht, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van het overzicht van de kosten en de opbrengsten;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als het Jenevermuseum voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 17. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 18. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 19. Het Jenevermuseum engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Het Jenevermuseum verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 20. Indien in het kader van artikel 19 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 21. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 22. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 23. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor Stad Hasselt,

Algemeen directeur
Koen Deconinck

Burgemeester
Steven Vandeput