

Subsidieovereenkomst tussen enerzijds de Vlaamse Gemeenschap en anderzijds het Autonom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed en de stad Antwerpen over de werking van Museum Mayer van den Bergh als bovenlokaal ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

het Autonom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt mevrouw Nabilla Ait Daoud, voorzitter, en mevrouw Yolande Avontroodt, bestuurder;

en

Stad Antwerpen, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bart De Wever, voorzitter van de gemeenteraad, en Sven Cauwelier, algemeen directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Museum Mayer van den Bergh: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingsubsidie wordt toegekend. Deze werking is binnen de Stad Antwerpen ondergebracht in de rechtspersoon Autonom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, die optreedt als financieel begunstigde.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingsubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingsubsidie toekent aan Museum Mayer van den Bergh als bovenlokaal ingedeeld museum.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Museum Mayer van den Bergh is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het bovenlokale niveau. Museum Mayer van den Bergh voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een bovenlokaal niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Museum Mayer van den Bergh geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op bovenlokaal niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Museum Mayer van den Bergh (verder: MMB) voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. MMB realiseert een verruimde en gerestaureerde museumsite waar de collectie in topconditie gepresenteerd en bewaard wordt en waarbij aandacht voor de collectie in topconditie bij heropening van dat museum een prioriteit is.
 - 1.1. Het museum en het voormalige woonhuis van de familie Mayer van den Bergh zijn gerestaureerd, verbouwd en herenigd tot één geïntegreerde en verruimde site waarin de collectie haar enige mogelijke thuis vindt. Als onderdeel van de verbouwing realiseert het museum een in pandig collectiedepot en in samenwerking met de centrale diensten van de Antwerpse museumgroep een eigen depotwerking. Tijdens de museumsluiting huizen we de collectie met de grootste zorg uit en weer in.
 - 1.2. Tegen 2026 screent het museum in samenwerking met externe experts en gespecialiseerde erfgoedpartners de volledige collectie, zowel de stukken op zaal als die in depot. Dit resulteert in een screeningsrapport met behandelingsvoorstellen en/of aanbevelingen voor conservatie dan wel restauratie van elk object.
 - 1.3. Tijdens de sluiting grijpt het museum de kans om op basis van de screeningsrapporten zijn collectie duurzaam te conserveren en/of restaureren. Waar nodig doen we bijkomend onderzoek in functie van behandelingsvoorstellen. Hiervoor werken we samen met externe experts en gespecialiseerde erfgoedpartners.
 - 1.4. MMB werkt als collegiale partner van de Antwerpse museumgroep mee om het behoud en beheer van de collectie en de depotwerking verder te versterken.
 - 1.5. Duurzaam digitaal collectiebeheer zit in het hart van de museale werking en resulteert in een digitaal ID voor elk object tegen 2028.
 - 1.6. Het historisch archief is tegen 2028 ingebed als volwaardig en complementair deel van en aan de collectiewerking. Het museum vervolledigt in de loop van de beleidsperiode de inventarissen van de archiefdeelcollecties.

- 1.7. Tegen 2028 stelt het museum een meerjarige onderzoeksagenda op over de collectie, het museumgebouw en Fritz en Henriëtte (biografische niveaus) met bijzondere aandacht voor meerstemmigheid.
 - 1.8. De tentoonstellingsruimtes en het depot in de vernieuwde museumsite beschikken, conform de eisen voor preventieve conservatie, over een optimale klimatologische omgeving en aangepaste verlichting. De collectie wordt er op verantwoorde manier gepresenteerd en bewaard.
2. Bij de museumuitbreiding maakt MMB een prioriteit van een verbeterd en gastvrij bezoekersonthaal, een vernieuw(en)de publiekswerking, iconische zichtbaarheid in de stad en een gevoelig vergrote naamsbekendheid.
- 2.1. In het gerestaureerde Hof van Arenberg en een nieuwe achterbouw creëert het museum extra ruimte voor een vernieuw(en)de publiekswerking, een actief tentoonstellingsbeleid en professioneel bezoekersonthaal.
 - 2.2. Het museum blijft tijdens de sluitingsperiode actief en zichtbaar in de stad en de buurt. Zowel rond de fysieke plek (het toekomstige museumgebouw) als in zijn bredere werking gaat het museum via eventuele acties en door communicatie de verbinding aan met bewoners en bezoekers, met extra aandacht voor de buurt.
 - 2.3. In uitvoering van de beleidsnota 'Gesloten maar Open' (2023) blijft het museum tijdens de sluitingsjaren inzetten op een evenwichtig collectiepresentatiebeleid, zowel door een grotere digitale aanwezigheid en zichtbaarheid van de collectie als via tijdelijke expo's, uitgaande bruiklenen en (inter)nationale samenwerkingen met partnermusea.
 - 2.4. Het museum zet een langlopend traject op dat de naamsbekendheid van het museum, de vertrouwdsheid met Fritz en Henriëtte en de iconische waarde van zijn topstukken vergroot bij een breed publiek.
 - 2.5. De visibiliteit van het museum is na de opening aanzienlijk versterkt in de stad, dankzij de vernieuwde en verruimde museumsite met een betere ruimtelijke leesbaarheid.
 - 2.6. Tegen de heropening verfijnt het museum het marketingplan en formuleert het nieuwe marketingambities ter positionering van het vernieuwde museum in de stad en ruimer.
3. MMB neemt een inspirerende rol op inzake publieksbemiddeling en zet participatieve praktijken op in de werking. Tijdens de sluitingsperiode realiseert MMB het project 'Publiekslievelingen. Erfgoedgemeenschappen in dialoog met een museumcollectie', een experiment om samen met erfgoedgemeenschappen de collectie meerstemmig te waarderen en ontsluiten.
- 3.1. In 2024-2025 identificeert en engageert het museum via een veldverkenning en participatietraject 43 erfgoedgemeenschappen en -ambassadeurs waarmee het een particulier erfgoedverhaal in relatie tot de museumcollectie registreert en onderzoekt. Met inbreng van gespecialiseerde erfgoed- en netwerkpartners zet het museum methodieken op voor duurzame verankering van deze experimentele samenwerking.
 - 3.2. In een 2^e fase van het project realiseert het museum in 2025-2026 in het Maagdenhuis de co-creatieve expo 'Publiekslievelingen' (werktitel), met een publieksprogramma on site en extra muros, met aandacht voor meerstemmigheid, inclusie en participatief waarderen.
 - 3.3. Bij heropening treedt het museum naar voren met vernieuwende, gelaagde storytelling voor diverse bezoekersprofielen, waarbij het museum erover waakt deze storytelling ook te integreren in zijn digitale publiekstools en contentmarketing.
 - 3.4. Bij heropening werkt het museum samen met artists in residence om meerstemmigheid, diversiteit en een artistieke blik op zijn rijke collectie en verhalen alle eer aan te doen. Bij de start van de beleidsperiode realiseert en evalueert het museum de expo 'Conversations. Nieuwe en oude meesters in gesprek' als een leerexperiment voor dit verdere traject.
 - 3.5. Het museum realiseert tegen de heropening een vernieuwd, actueel en door de onderwijsgemeenschap mee gecreëerd scholenaanbod dat kinderen, jongeren en

volwassenen wil betoveren door de wereld van het verzamelen, verstillend en (kunst)historische verhalen die inspireren.

4. Op weg naar de heropening van het verruimde en vernieuwde museum reorganiseert MMB zich duurzaam en veerkrachtig, robuust en toekomstbestendig met bijzondere aandacht voor samenwerkingen, kennis- en expertisedeling, exploitatie van middelen en inzet van mensen.
 - 4.1. Het museum hertekent gefaseerd het organogram en de overlegstructuren, rekening houdend met onder meer de directiewissel tijdens de beleidsperiode en de geplande heropening. In 2024-2025 finaliseert het museum een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de meest prioritaire stakeholder: de Raad van Regenten.
 - 4.2. Voor de sluiting en heropening hanteert het museum een projectmanagementtool voor de opmaak van een geïntegreerde planning waarbij ontwikkelingen en realisaties omtrent vorm, inhoud, collectie-, publiekswerkings-, en marketinggerelateerde aspecten maximaal op elkaar zijn afgestemd en in de tijd geplaatst.
 - 4.3. MMB werkt als collegiale partner mee aan een nieuw organisatie-model voor de Antwerpse museumgroep en de verdere ontwikkeling van het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed als instrument voor cultureel ondernemerschap.
 - 4.4. In de uitvoering van alle erfgoedfuncties zet het museum maximaal in op kennisverwerving en expertisedeling met bovenlokale, landelijke en internationale partners binnen en buiten de erfgoedsector. Het museum werkt structureel en projectmatig samen met specialisten, vrijwilligers, stagiaires, erfgoedgemeenschappen en kunstenaars.

5. Tegen 2028 bereidt MMB zich voor op het opnemen van een actieve rol als speler in het (inter)nationale circuit van huismusea en musea met middeleeuwse collecties.
 - 5.1. In uitvoering van de beleidsnota 'Gesloten maar Open' (2023) blijft het museum tijdens de sluitingsjaren intensief samenwerken met (inter)nationale partnermusea door het verderzetten van uitgaande bruiklenen vanuit de kernwaarden van MMB en waarbij het publiek het museum als afzender herkent.
 - 5.2. Vanaf 2024 werkt het museum intensief samen met het Musée de Cluny (Parijs) rond de collectie-Micheli. De samenwerking mondt uit in een gezamenlijk onderzoeksplan en vanaf 2026 in een tentoonstelling in het Musée de Cluny te Parijs.
 - 5.3. Het museum bereidt zich voor om tegen 2028 een coördinerende secretariaatsrol op te nemen binnen het netwerk van Europese musea met Middeleeuwse collecties.
 - 5.4. Het museum organiseert verkennende gesprekken rond een netwerk van verzamelaarsmusea met kunst in historische huizen om te komen tot een intentieverklaring met relevante partners in dit domein om elkaar te versterken en aan te vullen inzake de vijf basisfuncties.
 - 5.5. Het museum onderzoekt mogelijkheden voor toetreding tot DEMHIST met het oog op structurele samenwerkingen en kennisdeling over museologische aspecten binnen historische huizen (publiek-private samenwerkingen, storytelling, preventieve conservatie, duurzaamheid en ecologie binnen historische huizen, crowd control).
 - 5.6. Tegen 2028 zet het museum samenwerking(en) op met (inter)nationale collega-musea voor de realisatie na heropening van een geïntegreerd tentoonstellingsbeleid en publieksprogramma in eigen huis en ex-situ vertrekkend van de collectie en het kernverhaal van MMB.
 - 5.7. Tegen 2028 brengt het museum de mogelijkheden om een (tijdelijke) collectieversterking te realiseren in kaart en verkent het museum de piste om dankzij langdurige inkomende bruiklenen de verhalen van de verzameling en/of Fritz en Henriëtte te versterken. Tegen 2026 stellen we hiervoor o.a. een samenwerkingsovereenkomst op met de Raad van Regenten.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering. Zie doelstellingen 1.5., 1.6, 2.3 en 4.4.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Werk het participatief waarderingstraject 'Publiekslievelingen' concreet uit. Zie doelstellingen 2.2, 3.1 en 3.2.
- 2° Zet verder in op structurele samenwerkingsverbanden met Vlaamse erfgoedpartners op landelijk en bovenlokaal niveau. Zie doelstellingen 1.2. & 1.3., 1.5. t.e.m. 1.8, 2.3, 3.1 & 3.2, 4.4. en 5.1. t.e.m. 5.7.
- 3° Waak erover dat er een duurzame verankering is van de kennis en ervaring die opgedaan wordt door tijdelijke projectmedewerkers. Zie doelstellingen 1.6., 3.1. t.e.m. 3.4., 4.4. en 5.6.
- 4° Geef duidelijker inzicht in de werking en plannen van de overkoepelende diensten, en hoe die zich verhouden tot de noden en doelstellingen van de organisatie. Rapporteer daarover in de jaarverslagen. Verduidelijk ook het gemeenschappelijke depotbeleid en hoe dat zich verhoudt tot de organisatie. Zie doelstelling(en) 1.1., 1.4 en 4.3.

Museum Mayer van den Bergh engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. Museum Mayer van den Bergh engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 313.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van topstukken

Art. 11. Museum Mayer van den Bergh beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 6. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 12. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 13. Museum Mayer van den Bergh moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke

communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 14. Museum Mayer van den Bergh maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 15. Museum Mayer van den Bergh erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 16. Museum Mayer van den Bergh bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;
De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien die verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als Museum Mayer van den Bergh voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op ondersteunende organisaties en deze organisaties een deel van de subsidie ontvangen, dienen de

jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 17. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 18. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

1° een tussentijdse evaluatie;

2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 19. Museum Mayer van den Bergh engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Museum Mayer van den Bergh verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en

steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 20. Indien in het kader van artikel 19 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 21. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 22. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 23. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, namens de raad van bestuur:

Bestuurder
Yolande AVONTROODT

Voorzitter raad van bestuur
Nabilla AIT DAOUD

Voor de stad Antwerpen, namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur
Sven CAUWELIER

De voorzitter van de gemeenteraad
Bart DE WEVER