

Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en Stad Mechelen over de werking van Museum Hof van Busleyden als bovenlokaal ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Stad Mechelen, vertegenwoordigd door Björn Siffer, schepen van cultuur en Kristl Strubbe, directeur van Museum Hof van Busleyden;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Museum Hof van Busleyden: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingsubsidie wordt toegekend. Deze werking is een onderdeel van de rechtspersoon Stad Mechelen, waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingsubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingsubsidie toekent aan Museum Hof van Busleyden als bovenlokaal ingedeeld museum.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Museum Hof van Busleyden is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het bovenlokale niveau. Museum Hof van Busleyden voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een bovenlokaal niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Museum Hof van Busleyden geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op bovenlokaal niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Museum Hof van Busleyden (MHvB) voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

Volgende strategische doelstellingen zijn een beknopte weergave van doelstellingen zoals geformuleerd in het Museumbeleidsplan 2024 – 2028 en verwijzen naar het volledig herziene Collectieplan van Museum Hof van Busleyden.

1. MHvB versterkt de collectiewerking op alle collectiegerelateerde functies, conform het vernieuwde collectieplan. Daarin worden het verscherpte collectieprofiel en het vernieuwde verwervingsbeleid toegelicht en wordt de specifieke aandacht voor het waarderingstraject en de collectieregistratie geduid. Het museum zal conclusies formuleren bij de resultaten van het waarderingstraject. Digitalisering wordt een focuspunt, in afstemming met de overkoepelende Vlaamse initiatieven, en duurzaamheid en ecologisch collectiebeheer zijn expliciete aandachtspunten.

1.1. MHvB valoriseert en actualiseert de collectie vanuit een vernieuwd verzamelbeleid en een scherpgesteld collectieprofiel.

1.2. MHvB verbindt de collectie met het immateriële erfgoed in overleg met de cultureel-erfgoedgemeenschappen.

1.3. MHvB werkt het lopende waarderingstraject af en formuleert heldere conclusies.

1.4. MHvB bewaakt een correcte communicatie over en registratie van zijn collectie, met inbegrip van de verschillende juridische eigendommen en statuten van beheer.

1.5. MHvB bestendigt en versterkt langdurige en permanente bruikleenovereenkomsten en beheersovereenkomsten.

1.6. In uitvoering van het collectieplan zet MHvB prioritair in op conservatie en restauratie van de collectie.

1.7. MHvB beheert zijn collectie zorgzaam, zowel in museale presentaties als in de depots. Preventie, risicomanagement en calamiteitenplanning zijn hierbij aandachtspunten.

1.8. MHvB realiseert na de inhuizing van de volledige collectie een depotwerking met respect voor de hoogste kwaliteitscriteria.

1.9. MHvB werkt de volledige collectieregistratie af, doet aan data-opschoning en data-verdieping en werkt met een digitaliseringsplan volgens de internationale kwaliteitsnormen.

1.10. MHvB zet in op de verdere toepassing en ontwikkeling van de relaties in Adlib op basis van inhoudelijke associaties en iconografie.

1.11. MHvB organiseert het collectiebeheer duurzaam en ecologisch.

1.12. MHvB realiseert voor zijn collectiebeheer een digitale omslag op basis van het collectieplan.

1.13. MHvB ontwikkelt een handbibliotheek die de museale werking ondersteunt in al haar facetten.

1.14. MHvB optimaliseert het onthaal van onderzoekers in het bijzonder voor het deel van de collectie dat aan de niet-prioritaire themalijnen 3 'Modernisme' en 4 'Het Geheugen van de Stad' is gerelateerd.

2. MHvB plaatst de collectie uitnodigend, participatief en uitdagend in het midden van de samenleving en werkt met vier themalijnen: 'Bourgondische Renaissance' en 'Mechelse Barok' zijn de prioritaire themalijnen. Het museum verkent het potentieel en de relevantie van de twee overige themalijnen 'Modernisme' en 'Het Geheugen van de Stad'. Het museum maakt de hele collectie in het depot en ook digitaal zichtbaar voor een breed en groot publiek.

2.1. MHvB maakt de hele collectie zichtbaar en toegankelijk voor een groot en breed publiek, zowel digitaal als fysiek. Collectiestukken die niet onder de prioritaire themalijnen vallen, worden fysiek in wisselende opstelling gepresenteerd in het depot.

2.2. MHvB werkt, vertrekkende vanuit de collectie, een coherent en prikkelend tentoonstellingsbeleid uit.

2.3. MHvB past bij de ontwikkeling van tentoonstellingen de principes toe van het circulaire werken.

2.4. MHvB richt zich met publieksbemiddeling op een groot en breed publiek met aandacht voor specifieke doelgroepen.

2.5. Het strategisch marketingplan functioneert als kader voor de marketing en communicatie van MHvB.

3. MHvB ontwikkelt een museale onderzoekswerking en publieksbeleving rond twee prioritaire themalijnen.

3.1. MHvB realiseert aantrekkelijke museale presentaties van internationaal niveau voor een groot en breed publiek rond de belangrijkste inhoudelijke themalijn 'Bourgondische Renaissance' met een aanpak die de geschiedenis tegen de haren instrijkt.

3.1.1. MHvB streeft voor deze themalijn in de onderzoekswerking naar een duidelijke en specifieke positie binnen het wetenschappelijke ecosysteem: het creëert ruimte voor verschillende perspectieven. De marges krijgen bijzondere aandacht in een zoektocht naar verhalen en figuren achter collectiestukken en bruiklenen. De dialoog met hedendaagse kunstenaars vergroot de relevantie voor een divers en eigentijds publiek.

3.1.2. MHvB houdt haar vaste opstelling in het Hof van Busleyden aantrekkelijk en up-to-date.

3.1.3. MHvB organiseert in het Hof van Busleyden een homogeen aanbod van landelijke tentoonstellingen met focus op de Bourgondische Renaissance, telkens met internationale partners.

3.1.4. MHvB zet de grote lijnen uit voor zijn museale presentaties rond de Bourgondische Renaissance na 2028.

3.1.5. MHvB betreft bij het museale aanbod 'Bourgondisch Mechelen' specifieke doelgroepen op een procesmatige wijze.

3.2. MHvB ontwikkelt een tweede programmalijn rond de Mechelse Barok met museale presentaties in situ in de historische kerken in de binnenstad en wetenschappelijk onderzoek. Dit doet het museum als verdieping bij de praktische openstelling met vrijwilligers en de organisatie van basispubliekswerking in de historische kerken en de Kathedraal.

3.2.1. MHvB werkt museale presentaties uit, onderbouwd met wetenschappelijk onderzoek, in situ in de Mechelse historische kerken en online via de website van het museum.

3.2.2. MHvB onderzoekt de mogelijkheden om het museale potentieel van het barokthema na 2028 uit te bouwen.

3.2.3. MHvB betreft op participatieve wijze de doelgroep van mensen met een migratieachtergrond bij de ontwikkeling van het museale aanbod Mechelen Barokstad.

4. MHvB organiseert zich duurzaam, performant en transparant. Het Museum is als stadsdienst voor vele beheersaspecten aangewezen op het Autonoom Gemeentebedrijf Mechelen Actief in Cultuur (AGB MAC) en de stedelijke diensten. Die dubbele verwevenheid vraagt intensieve afstemming maar biedt ook garanties voor kwaliteit en controle bij zakelijke processen en het voldoen aan de principes van goed bestuur. Het museumbeheer heeft in het bijzonder oog voor een gemotiveerde, diverse en in het bijzonder voor collectieregistratie voldoende personeelsbezetting, de verankering van vrijwilligers en de zoektocht naar en een realistische inschatting van bijkomende middelen, waarbij de stad zich engageert voor het behoud van de huidige financiering van het Museum.

4.1. MHvB monitort, analyseert en evalueert de noden en het functioneren van de eigen werking in het kader van de aangewende middelen.

4.2. MHvB voert een personeelsbeleid conform het stedelijk beleid dat zijn medewerkers en vrijwilligers kwalitatief sterk en mentaal weerbaar maakt.

4.3. MHvB wordt beheerd en bestuurd volgens de principes van goed bestuur.

4.4. Het financieel beleid van MHvB is evenwichtig en zet in op een haalbare versterking van de financieringsmix.

4.5. MHvB voert een organisatiebreed beleid inzake duurzaamheid.

4.6. MHvB ontwikkelt zich verder als actieve netwerkorganisatie.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering. Zie doelstellingen 1 en 2.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Maak conclusies over het waarderingstraject van de collectie en verduidelijk de plannen met de deelcollecties die niet binnen de twee verhaallijnen behoren. Zie doelstelling 1.3.;
- 2° Zet prioritair in op de uitdagingen voor de collectieregistratie. Zorg hierbij voor voldoende personeel om deze taak uit te voeren. Zie doelstelling 4.;
- 3° Maak afspraken met het departement over de telling van de bezoekers in de historische tuin. Zie doelstelling 4.4.
- 4° Streef naar diversiteit in de museumwerking. Concretiseer de acties om mensen met een migratieachtergrond te betrekken. Zie doelstelling 3.2.3. en 3.1.5.;
- 5° Maak een realistischere inschatting van de eigen inkomsten in de meerjarenbegroting. Zie doelstelling 4.4.

Museum Hof van Busleyden engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. Museum Hof van Busleyden engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 380.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.

- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap en topstukken

Afdeling 1. Beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

Art. 11. Museum Hof van Busleyden beheert met zorg de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die onder het beheer van de organisatie vallen. Voor het beheer van deze collectiestukken wordt nog een nieuwe bewaargevingsovereenkomst opgemaakt. De rapportage in het kader van deze bewaargevingsovereenkomst zal verlopen via de jaarlijkse verantwoording vermeld in artikel 17 van deze overeenkomst.

Bij het beheer en de presentatie van collectiestukken van de Vlaamse Gemeenschap wordt er nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de volgende afspraken rond communicatieve return:

- 1° Bij elke communicatie over de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt volgende creditline gebruikt, gevolgd door het logo van de Vlaamse Gemeenschap:
Collectie (naam bewaarnemer) – Collectie Vlaamse Gemeenschap
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Communauté Flamande
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Flemish Community
- 2° Museum Hof van Busleyden vermeldt op de website een verwijzing naar de Collectie Vlaamse Gemeenschap bij de betreffende stukken, alsook een rechtstreekse link naar de website van de Collectie Vlaamse Gemeenschap.
<https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/collectie-vlaamse-gemeenschap>

Afdeling 2. Beheer van topstukken

Art. 12. Museum Hof van Busleyden beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 6. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 13. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 14. Museum Hof van Busleyden moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 15. Museum Hof van Busleyden maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 16. Museum Hof van Busleyden erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 17. Museum Hof van Busleyden bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend.

De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.

2° een financiële verantwoording die bestaat uit:

- a) een overzicht van de kosten en de opbrengsten;
- b) het verslag van de persoon die door het bestuur belast is met het financieel toezicht, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van het overzicht van de kosten en de opbrengsten;
- c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

4° de rapportage in het kader van de bewaargevingsovereenkomst, vermeld in artikel 11, indien van toepassing.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als Museum Hof van Busleyden voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 18. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 19. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

1° een tussentijdse evaluatie;

2° een eindevaluatie;

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 20. Museum Hof van Busleyden engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Museum Hof van Busleyden verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en

steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 21. Indien in het kader van artikel 20 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 22. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 23. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 24. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor Stad Mechelen,



Schepen van Cultuur
Björn SIFFER

Directeur Museum Hof van Busleyden
Kristl STRUBBE