

Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en Museum Dr. Guislain vzw over de werking van ZorgGoed als cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op landelijk niveau voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Museum Dr. Guislain vzw, vertegenwoordigd Dirk De Nul, voorzitter, Eline Van de Voorde, zakelijk leider, en Bart Marius, artistiek leider;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° ZorgGoed: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is een onderdeel van de rechtspersoon Museum Dr. Guislain vzw, waarmee deze overeenkomst wordt gesloten. De werking wordt vanuit een structurele samenwerking tussen Museum Dr. Guislain en KADOC – KU Leuven uitgevoerd, op basis van een samenwerkingsprotocol en een partnerovereenkomst.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan ZorgGoed als cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op landelijk niveau.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. ZorgGoed neemt een dienstverlenende rol op landelijk niveau op voor het erfgoed rond zorg en welzijn. ZorgGoed realiseert daarvoor de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. ZorgGoed voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de te remediëren knelpunten vermeld in artikel 6.

1. ZorgGoed brengt in samenwerking met lokale partners en de cultureel-erfgoedgemeenschappen het diverse Zorg- en Welzijnserfgoed (verder: ZWE) in Vlaanderen stapsgewijs in kaart en deelt in participatie met haar doelpubliek het erfgoed op een interactieve, toegankelijke en dynamische manier.
 - 1.1. In de beleidsperiode 2024-2028 continueert ZorgGoed het in kaart brengen van ZWE in Vlaanderen en gebruikt en optimaliseert daarvoor de expertise van het project 'Zorgzaam (met) Erfgoed'. De focus ligt in deze beleidsperiode op vier sectoren van gespecialiseerde zorg: ouderenzorg, bijzondere jeugdzorg, zorg voor mensen met een beperking en psychiatrie.
 - 1.2. De verzamelde gegevens van de nodenbevraging en veldtekening worden gebruikt om in eerste instantie zicht te krijgen op de opdracht en omvang van de dienstverlening. (knelpunt 1) De verzamelde gegevens worden op een toegankelijke manier gepresenteerd via een interactieve kaart op het bestaande platform www.zorgerfgoed.be (omgewerkt tot zorggoed.be). Er wordt onderzocht op welke manier de bestaande website gekoppeld kan worden met de Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering. (generiek aandachtspunt 3).
2. ZorgGoed zet als netwerkorganisatie in op de bewustmaking en het samenbrengen van de zorg-, erfgoed-, onderwijs- en onderzoekswereld over en rond de waarde, het potentieel en de uitdagingen van ZWE.
 - 2.1. Parallel met de enquête en de prospecties wordt co-creatief met de koepelorganisaties van de zorg een bewustmakingscampagne uitgetekend voor de zorg- en welzijnssector waarin wordt gefocust op de waarde, de uitdagingen en het potentieel van ZWE.
 - 2.2. ZorgGoed tracht de diverse doelgroepen binnen de zorgsector ook op permanente basis te bereiken en te informeren, rekening houdend met de grote diversiteit aan zorgsectoren. Veel aandacht gaat hierbij naar het bewustmaken van kleine zorgactoren die niet tot de grote zorgkoepels behoren.
 - 2.3. De waarde, uitdagingen en opportuniteiten van ZWE wordt via www.zorgerfgoed.be en de gekoppelde sociale mediakanalen en de partners gecommuniceerd aan de erfgoed-, onderwijs- en onderzoekswereld.
 - 2.4. ZorgGoed zet maximaal in op bewustmaking via externe initiatieven en mediakanalen van partners en andere organisaties en individuen uit de doelgroepen. Het screent daarom zorgvuldig het erfgoed-, onderwijs- en onderzoekslandschap en detecteert initiatieven,

projecten, best practices en platformen over ZWE waarmee mogelijk kan worden samengewerkt.

- 2.5. ZorgGoed ontwikkelt zich als netwerkorganisatie voor ZWE. Het bouwt daarvoor verder op de bestaande netwerken die gegroeid zijn uit het project Zorgzaam (met) Erfgoed en de netwerken van de organiserende instellingen en partners. Het breidt deze netwerken uit via de organisatie van een jaarlijkse ontmoetingsdag en via het Lerend Netwerk.
 - 2.6. ZorgGoed stemt af met de erfgoedcellen (o.a. via het erfgoedcellenoverleg) over de mogelijke rol die erfgoedcellen kunnen opnemen bij de voorziene dienstverlening van ZorgGoed, zoals via lokale projecten met zorginstellingen, via eigen voorbeeldtrajecten, via consulentenschap of via deelname aan het Lerend Netwerk erfgoed voor zorg & welzijn. (knelpunt 2)
3. ZorgGoed ontwikkelt een consulentenfunctie voor de eerstelijnszorg rond ZWE en werkt daarin zowel vraag- als aanbod gestuurd. ZorgGoed speelt hiervoor in op de resultaten van de mapping en de bewustmakingscampagne en verwijst door naar expertise en ervaring van de verschillende zorg- en erfgoedpartners. ZorgGoed creëert ook zelf een eigen aanbod, door best practices uit verleden, heden en toekomst samen te brengen en door zelf jaarlijks één voorbeeldtraject te ontwikkelen waarbij zorg voor erfgoed en erfgoed voor zorg symbiotisch samenwerken.
 - 3.1. De consulentenwerking van ZorgGoed neemt de eerstelijnszorg op zich voor alle actoren uit de doelgroepen die vragen, noden of plannen hebben met ZWE. Het biedt op een laagdrempelige en kosteloze manier kwaliteitsvolle informatie en concreet advies aan.
 - 3.2. Het consulentschap werkt vraaggestuurd.
 - 3.3. Het consulentschap werkt ook aanbod gestuurd en ontwikkelt jaarlijks een voorbeeldtraject rond ZWE met aandacht voor beide speerpunten van de rol: zorg voor erfgoed en erfgoed voor zorg.
 4. ZorgGoed ontwikkelt in samenwerking met partners een dynamisch kennis- en ervaringsplatform of 'Lerend Netwerk' met focus op de verbinding tussen erfgoed, zorg en welzijn via outreach en een inclusieve publiekswerking in Vlaanderen.
 - 4.1. ZorgGoed borgt en reactiveert het 'Lerend Netwerk erfgoed voor zorg & welzijn' van FARO.
 - 4.2. Als netwerkorganisatie zal ZorgGoed een Lerend Netwerk over erfgoed voor zorg en welzijn samenbrengen, coördineren, uitbreiden en de resultaten van de werking over outreach en inclusieve publiekswerking aan zijn doelgroepen aanbieden en duurzaam verankeren.
 5. ZorgGoed leert van en draagt bij tot het internationale debat rond erfgoed van zorg & welzijn.
 - 5.1. In navolging van de contacten die reeds door beide organiserende instellingen werden gelegd en degene die tot stand kwamen in het kader van het project Zorgzaam (met) Erfgoed integreert ZorgGoed zich in internationale verbanden die focussen op erfgoed, zorg en welzijn en zet het in op kennis- en expertiseverwerving en -deling.
 6. ZorgGoed is een zelfstandige en vlakke organisatie, bestuurd volgens de principes van 'cultural governance' en 'community cooperation'. Het is een organisatie met een transparante financiële structuur en een helder geformaliseerd HR-beleid.
 - 6.1. ZorgGoed werkt in deze eerste beleidsperiode aan de consolidatie van een gelijkwaardig samenwerkingsverband - volgens de richtlijnen Goed Bestuur - tussen KADOC als archief- en documentatiecentrum en Museum Dr. Guislain als museum en ontwikkelt een zelfstandige zakelijke en organisatorische werking.
 - 6.2. ZorgGoed voltrekt de dienstverlening volgens de principes van gedeeld leiderschap in overleg met de belangrijke stakeholders.
 - 6.3. ZorgGoed maakt de financiering van de dienstverlening helder en transparant. Het heeft daarbij als dienstverlener oog voor cultureel ondernemerschap en zoekt creatief naar manieren om het ondernemerschap in te vullen.

- 6.4. ZorgGoed formaliseert haar HR- en personeelsbeleid en heeft daarbij uitgebreid aandacht voor de vele vrijwilligers die op een directe en indirecte manier bij de dienstverlening zijn betrokken.
- 6.5. ZorgGoed zorgt voor een brede zichtbaarheid en herkenbaarheid door in te zetten op de creatie van een merkidentiteit, communicatiestrategie en huisstijl. (knelpunt 3)

Afdeling 3. Aandachtspunten en te remediëren knelpunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering. (Zie doelstelling 1.2.)

Op basis van het advies van de beoordelingscommissie 'Dienstverlenende rollen op landelijk niveau en organisatie voor immaterieel erfgoed' worden volgende te remediëren knelpunten bepaald:

- 1° Vervolledig de veldtekening en de nodenbevraging om de omvang van de opdracht rond de dienstverlenende rol verder te kunnen concretiseren. (Zie doelstellingen 1.1 en 1.2.)
- 2° Stem af met het veld van de cultureel-erfgoedcellen over de rol die deze organisaties binnen de voorziene dienstverlening van ZorgGoed kunnen opnemen. (Zie doelstelling 2.6.)
- 3° Zorg voor een kwaliteitsvolle en duidelijke, gecoördineerde werking tussen twee evenwaardige partnerorganisaties (Museum Dr. Guislain en KADOC), die het toelaat dat ZorgGoed kan uitgroeien tot een werkbare en zichtbare organisatie met een eigen identiteit. (Zie doelstelling 6.)

ZorgGoed engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan de generieke aandachtspunten en de te remediëren knelpunten. De administratie volgt deze punten nadrukkelijk op in het kader van de evaluaties overeenkomstig artikel 20 en het verhoogde toezicht overeenkomstig artikel 21.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. ZorgGoed engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 200.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 5. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 11. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 12. ZorgGoed moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 13. ZorgGoed maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 14. ZorgGoed erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 6. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 15. ZorgGoed bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;
De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien die verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als ZorgGoed voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 16. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 17. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Remediëringstraject

Art. 18. De beslissing van de Vlaamse Regering koppelde een remediëringstraject aan het toekennen van de subsidie aan ZorgGoed. Met het oog op het remediëren van de werking:

- 1° worden in artikel 6 te remediëren knelpunten en in artikel 5 doelstellingen bepaald, op basis van de vastgestelde pijnpunten in het advies van de beoordelingscommissie;
- 2° houdt de administratie een verhoogd toezicht. Dit verhoogde toezicht is aanvullend op de evaluatie vermeld in artikel 17.

Jaarlijks wordt minstens één opvolgingsgesprek gevoerd met de administratie, eventueel bijgestaan door externe experts. De administratie zal bij dit gesprek de inzet op de te remediëren knelpunten, zoals bepaald in artikel 6, opvolgen. Indien ZorgGoed onvoldoende inzet op die te remediëren knelpunten, wordt dit beschouwd als een ernstige tekortkoming en kunnen sanctionerende maatregelen opgelegd worden zoals bepaald in artikel 21. De administratie bezorgt na het opvolgingsgesprek een verslag met de bevindingen.

In het jaar van de tussentijdse evaluatie maakt het opvolgingsgesprek onderdeel uit van de tussentijdse evaluatie en worden de bevindingen meegenomen in het verslag van de tussentijdse evaluatie.

In het laatste jaar van de beleidsperiode – terwijl de advisering van een nieuwe subsidieaanvraag loopt – wordt er geen opvolgingsgesprek gevoerd.

Afdeling 5. Participatie aan onderzoek

Art. 19. ZorgGoed engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

ZorgGoed verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 6. Delen van informatie

Art. 20. Indien in het kader van artikel 19 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 7. Sanctionering

Art. 21. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 22. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art.23. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor Museum Dr. Guislain vzw,

Voorzitter
Dirk DE NUL

Zakelijk Leiding
Eline VAN DE VOORDE

Artistieke leiding
Bart MARIUS