

Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en Centrum voor Agrarische Geschiedenis vzw over de werking van Centrum voor Agrarische Geschiedenis (CAG) als cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op landelijk niveau voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Centrum voor Agrarische Geschiedenis vzw, vertegenwoordigd door Joris Relais, voorzitter, en Yves Segers, directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° CAG: naam van de cultureel-erfgoedwerking als dienstverlenende rol op landelijk niveau waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is een onderdeel van de rechtspersoon 'Centrum voor Agrarische Geschiedenis vzw', waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op landelijk niveau

De subsidieovereenkomst bepaalt de bijkomende taakstelling die CAG opneemt voor Collectie Bulskampveld.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten voor de uitvoering van een dienstverlenende rol op een landelijk niveau

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. CAG neemt een dienstverlenende rol op landelijk niveau op voor het erfgoed en de geschiedenis van landbouw, voeding en landelijk leven. CAG realiseert daarvoor de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. CAG voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. CAG brengt het agrarisch erfgoed, met bijzondere aandacht voor het immaterieel erfgoed, verder in kaart en ondersteunt de erfgoedgemeenschap bij het registreren, participatief documenteren, waarderen en herbestemmen.
 - 1.1. Het algemeen overzicht van het agrarisch erfgoed, en de bijhorende erfgoedgemeenschap en expertise, wordt uitgebreid. Nieuwe thema's worden prioritair in kaart gebracht en de bestaande gegevens zijn up-to-date.
 - 1.2. Geselecteerde (deel)collecties en objecten, documentair en immaterieel erfgoed worden in detail digitaal geregistreerd en (participatief) gedocumenteerd, gewaardeerd en (indien nodig) herbestemd.
 - 1.3. CAG zet verdere stappen in het maken van een thesaurus voor landbouw en voeding.
2. CAG stimuleert collectiebeheerders en immaterieel-erfgoedgemeenschappen en geeft advies bij het behouden en borgen van hun erfgoed.
 - 2.1. CAG stimuleert de samenwerking tussen beheerders van agrarisch erfgoed. Op het vlak van collectiebeheer, afstemming en mobiliteit worden afspraken gemaakt.
 - 2.2. CAG onderzoekt de noden en opportuniteiten inzake bewaarbeleid in zijn erfgoedgemeenschap en bepaalt hierin zijn eigen positie.
 - 2.3. CAG stimuleert het borgen van immaterieel erfgoed van 'Natuur en Universum' via de coördinatie van het Domein 4-overleg en erfgoedzorgtrajecten.
 - 2.4. CAG realiseert een duurzame omgang met digitaal agrarisch erfgoed.
 - 2.5. CAG bouwt de werking rond zijn vakbibliotheek verder uit.
3. CAG verwerft via onderzoek nieuwe kennis en expertise, en wisselt deze uit met de erfgoedgemeenschap.
 - 3.1. Erfgoedonderzoek draagt bij tot de uitbouw van de eigen expertise.
 - 3.2. CAG deelt onderzoeksresultaten, hulpinstrumenten en expertise en stimuleert en faciliteert zo ook onderzoek door anderen.
4. CAG ontwikkelt zich via overleg, samenwerking en netwerking verder tot knooppunt van/voor de erfgoedgemeenschap.
 - 4.1. CAG stemt zijn eigen werking af met de erfgoedgemeenschap.
 - 4.2. CAG ontwikkelt zich verder als knooppunt binnen het agrarisch erfgoedveld en realiseert samenwerking met personen en organisaties die erfgoed niet als kerntaak hebben.

5. CAG presenteert en valoriseert via publiekswerking en externe communicatie het agrarisch erfgoed
 - 5.1. Het agrarisch erfgoed wordt digitaal ontsloten en gepresenteerd voor een breed publiek via de website.
 - 5.2. CAG ontwikkelt een gevarieerde publiekswerking, met oog voor diverse doelgroepen.
 - 5.3. Een moderne en doelgerichte communicatie krijgt blijvende aandacht.
6. CAG realiseert alle randvoorwaarden om als kwaliteitsvolle organisatie zijn missie op een duurzame manier waar te maken.
 - 6.1. CAG creëert een warme en stimulerende werkomgeving en investeert in een duurzaam personeelsbeleid.
 - 6.2. CAG verwerft de nodige financiële middelen en investeert in de realisatie van zijn doelstellingen en blijft hierbij aandacht hebben voor vernieuwende concepten.
 - 6.3. CAG heeft een gepaste en gedragen organisatiestructuur en integreert de regels inzake goed bestuur blijvend in zijn werking.
 - 6.4. CAG verweeft de basisprincipes van duurzaamheid en ecologisch bewustzijn sterker in zijn werking door deze te concretiseren in de doelstellingen.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Blijf aandacht hebben voor vernieuwende concepten in de werking zodat excelleren mogelijk is (zie doelstelling 6.2.).
- 2° Breng de immaterieel-erfgoedgemeenschappen kwalitatief en kwantitatief verder in kaart (zie doelstelling 1.).
- 3° Concretiseer doelstellingen rond diversiteit en duurzaamheid en maak hier voldoende middelen voor vrij (zie doelstellingen 2.3. en 4.2.).

CAG engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. CAG engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Bijkomende taakstelling

Afdeling 1. Situering bijkomende taakstelling

Art. 8. Gelet op het Provinciedecreet van 9 december 2005, artikel 265bis, ingevoegd bij het decreet van 18 november 2016, wordt de Collectie Bulskampveld overgedragen van de provincie West-Vlaanderen aan de Vlaamse Gemeenschap.

Gelet op de beslissing van de Vlaamse Regering van 17 november 2017 kent de Vlaamse Gemeenschap een taak toe aan Centrum voor Agrarische Geschiedenis vzw in de werking van Collectie Bulskampveld. Deze werking is ingebed binnen CAG. De beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 bevestigt de continuering van deze bijkomende taakstelling.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 9. CAG voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit voor de bijkomende taakstelling:

1. CAG bewaart en beheert de collectie op een kwaliteitsvolle manier, in eerste instantie gebeurt dat op de huidige locatie in Zwevezele. Op termijn kunnen andere bewaarplaatsen overwogen worden.
2. CAG ontsluit en presenteert de collectie. Het kan gaan om tijdelijke, permanente, fysieke en virtuele ontsluitingsvormen; en dit in samenwerking met collectiebeherende en andere (erfgoed)organisaties.

Deze doelstellingen worden door CAG geconcretiseerd in een beleidsplan dat weergeeft hoe de doelstellingen gerealiseerd zullen worden in de beleidsperiode 2024-2028. Dit beleidsplan wordt uiterlijk op 1 april 2024 aan de administratie bezorgd.

Hoofdstuk 5. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 10. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering jaarlijkse werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst:

- 1° 698.000 euro voor de uitvoering van een dienstverlenende rol op een landelijk niveau;
- 2° 288.000 voor de bijkomende taakstelling. Deze subsidie wordt aangewend voor de werking rond de Collectie Bulskampveld.

De subsidiebedragen kunnen eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidies van de Vlaamse Gemeenschap worden toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten. De subsidie voor de bijkomende taakstelling is inclusief overheadmiddelen en personeelsmiddelen ingeval van nieuwe aanwervingen.

De werkingssubsidies worden, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 11. De werkingssubsidies worden, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 12. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 6. Bepalingen over het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap en topstukken

Afdeling 1. Beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

Art. 13. CAG beheert met zorg de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die onder het beheer van de organisatie vallen. Voor het beheer van deze collectiestukken wordt nog een bewaargevingsovereenkomst opgemaakt. De rapportage in het kader van deze bewaargevingsovereenkomst zal verlopen via de jaarlijkse verantwoording vermeld in artikel 19 van deze overeenkomst.

Bij het beheer en de presentatie van collectiestukken van de Vlaamse Gemeenschap wordt er nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de volgende afspraken rond communicatieve return:

1. Bij elke communicatie over de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt volgende creditline gebruikt, gevolgd door het logo van de Vlaamse Gemeenschap:
Collectie (naam bewaarnemer) – Collectie Vlaamse Gemeenschap
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Communauté Flamande
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Flemish Community
2. CAG vermeldt op zijn website een verwijzing naar de Collectie Vlaamse Gemeenschap bij de betreffende stukken, alsook een rechtstreekse link naar de website van de Collectie Vlaamse Gemeenschap. <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/collectie-vlaamse-gemeenschap>

Afdeling 2. Beheer van topstukken

Art. 14. CAG beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 7. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 15. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 16. CAG moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 17. CAG maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 18. CAG erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 8. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 19. CAG bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april per toegekende subsidie een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie. De verantwoording over de bijkomende taakstelling verloopt geïntegreerd met de verantwoording over de landelijke dienstverlenende rol.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;

De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.

2° een financiële verantwoording die bestaat uit:

- a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag;
- 4° de rapportage in het kader van de bewaargevingsovereenkomst, vermeld in artikel 13, indien van toepassing.

De jaarlijkse verantwoording verloopt per toegekende subsidie via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als CAG voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 20. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 21. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 en artikel 9 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een

beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 22. CAG engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

CAG verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 23. Indien in het kader van artikel 22 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 9. Sanctionering

Art. 24. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 25. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 26. Bijstellingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor Centrum voor Agrarische Geschiedenis vzw,

Directeur
Yves Segers

Voorzitter
Joris RELAIS