

Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en Autonom Gemeentebedrijf Musea Ieper over de werking van het Yper Museum als bovenlokaal ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Autonom Gemeentebedrijf Musea Ieper, vertegenwoordigd door Dimitry Soenen, voorzitter en Sandrin Coorevits, directeur Yper Museum & Merghelynck Museum;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Yper Museum: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is binnen de Stad Ieper ondergebracht in de rechtspersoon Autonom Gemeentebedrijf Musea Ieper (verder: AGB Musea Ieper), waarmee deze overeenkomst wordt gesloten;
- 6° Merghelynck Museum: de werking is binnen de Stad Ieper ondergebracht in de rechtspersoon AGB Musea Ieper. Het dagelijks beheer gebeurt door het Yper Museum.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan het Yper Museum als bovenlokaal ingedeeld museum.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Het Yper Museum is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het bovenlokale niveau. Het Yper Museum voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een bovenlokaal niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Het Yper Museum geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op bovenlokaal niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Het Yper Museum voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. COLLECTIE(f) -Dankzij een nieuw collectie- en onderzoeksplan wordt het collectiebeleid van het Yper Museum COLLECTIEF en eigentijds ingevuld, met participatie als uitgangspunt.
 - 1.1. COLLECTIE(f) VERRIJKEN
Door hedendaags erfgoed participatief te verzamelen en door ook de historische collecties te verrijken, zet het Yper Museum in op het versterken, actualiseren en verbreden van de erfgoedcollecties, de (meta)data en de verhalen over de stad Ieper en de Westhoek. Het Yper Museum documenteert en borgt het immaterieel cultureel erfgoed van een regio die rijk is aan tradities, gebruiken en feestelijkheden.
Dat gebeurt onder andere door een jaarlijkse evaluatie van het collectieplan en het verderzetten van projecten zoals 'Mémé Museum', 'Het Bewaren Waard' en 'Wat een Stuk'.
 - 1.2. COLLECTIE(f) ZORGEN
Het behoud en het beheer van de erfgoedcollecties van het Yper Museum en het Merghelynck Museum in het erfgoeddepot DEPOTYZE, in de musea en ook digitaal worden geoptimaliseerd. Zo garandeert het Yper Museum een kwaliteitsvolle collectiezorg. Als stadsmuseum zet het Yper Museum zich in om lokale en regionale partners te sensibiliseren voor collectiezorg en deelt het zijn expertise.
 - 1.3. COLLECTIE(f) ONDERZOEKEN
Het Yper Museum bouwt expertise en kennis op rond het erfgoed van de stad Ieper en de Westhoek, van het rijke middeleeuwse verleden tot de actuele stad en streek. Dat doet het museum door samen te werken met partners en de erfgoedgemeenschap en door in te zetten op collectieonderzoek en collectiewaardering.
Het onderzoeksplan wordt aangepast, er komen nieuwe studiedagen en er is een breed netwerk met wetenschappelijke instellingen.

1.4. COLLECTIE(f) ONTSLUITEN

De cultureel erfgoedcollecties van het Yper Museum en het Merghelync Museum worden zo veel mogelijk gedeeld, ook met het oog op diverse vormen van gebruik: (her)gebruik, creatief gebruik en gebruik bij onderzoek.

De collectie wordt digitaal verder ontsloten op de eigen websites en externe platformen. Het Yper Museum geeft speciale aandacht aan het ontsluiten van de insignecollectie.

1.5. COLLECTIE(f) GRAVEN

Het Yper Museum werkt met de betrokken partners samen bij het verzamelen, onderzoeken en ontsluiten van archeologisch erfgoed dat in de stad is opgegraven (met uitzondering van WO I-archeologie).

2. NOBLESSE OBLIGE - Voor het Merghelync Museum start een volwaardige, eigentijds en eigenzinnige publiekswerking. Dit museum krijgt een eigen stem.

2.1. ADELLIJK AANBOD

Het museale aanbod van het Merghelync Museum wordt up-to-date gebracht.

Er wordt een extra wetenschappelijk onderzoeker aangeworven die nieuw onderzoek verricht dat wordt gedeeld met het publiek op diverse manieren.

2.2. ARISTOCRATISCHE HUISSTIJL

Het Merghelync Museum krijgt een eigentijdse huisstijl, met de collectie centraal.

2.3. OPEN MUSEUMHUIS

Het Merghelync Museum wordt intenser opengesteld voor het publiek en de collectie en het huis worden ook op andere manieren ontsloten.

Daarvoor komt er onder meer een vaste groep vrijwilligers om meer openingsuren te garanderen.

3. KLEURRIJKE TOPEEUWEN - Het Yper Museum brengt met sterke partners de kleurrijke top-eeuwen die de zogenaamde 'donkere' middeleeuwen voor Ieper en de regio waren, voor het voetlicht. De iconische Lakenhallen spelen daarin een hoofdrol.

3.1. METROPOOL

Het Yper Museum brengt voor een groot publiek facetten van het vergeten verhaal van het leven in de middeleeuwse grootstad Ieper en de regio (12de-14de eeuw). Dat doet het Yper Museum met drie tentoonstellingen en met een bijbehorende programmatie waarin actualisering niet wordt geschuwd.

3.2. MEDIEVISTIEK CASUS YPER

Het Yper Museum spitst in de komende beleidsperiode het onderzoek en de bekendmaking van de resultaten daarvan toe op de middeleeuwen. Die periode uit de stads- en streekgeschiedenis staat centraal in onze publiekswerking en het vaste aanbod.

Daarvoor wordt onder andere ingezet op storytelling binnen de (digitale) reeks 'Feuilleton van Yper' linkt het Yper Museum gebouwen, verhalen, personen en collectiestukken.

3.3. LAKENHALLEN

Het Yper Museum duidt en ontsluit het middeleeuwse leven van de Lakenhallen en het Belfort, UNESCO werelderfgoed en Iepers wereldwijd bekende icoon. De restauratie bepaalt mee het tempo waarin dat gebeurt.

Het (bouw)verhaal van de Lakenhallen wordt (digitaal) ontsloten.

3.4. MIDDELEEUWEN IN DE STAD

Het Yper Museum ontsluit ook buiten zijn muren het Ieper van de middeleeuwen voor de eigen stads- en streekbevolking en voor bezoekers. Het is daarbij een expliciet doel om de trots op het eigen verleden aan te wakkeren, zodat Ieperlingen ambassadeurs van hun stad worden.

Concreet worden sporen van het middeleeuwse verleden geduid en ondersteunt het Yper Museum de productontwikkeling van de toeristische sector.

4. VERWEVEN - Het Yper Museum verduurzaamt zijn participatieve, open en delende werking, waarin immaterieel erfgoed en educatie centraal staan. Zo wordt het Yper Museum (na corona opnieuw) een Huis van de Stad. Het museum deelt zijn expertise ter zake met een dicht weefsel van partners in de streek.

4.1. ICE HOT

Het Yper Museum draagt bij tot bewustwording en tot het borgen van immaterieel erfgoed (ICE) in Ieper en de Westhoek. Samen met de betrokken erfgoedgemeenschappen en met diverse generaties zorgt het museum voor een warm ICE-netwerk.

Een voorbeeld daarvan wordt het verderzetten van het ICE-project 'Stoeten doen Ontmoeten' en de opstart van een nieuwe reeks rond 20ste-eeuwse tradities in de Westhoek.

4.2. PARTICIPATTITUDE

Voor het Yper Museum is 'delen' een attitude, in alle functies. Het museum versterkt en verduurzaamt zijn participatieve werking, die is uitgegroeid tot een tweede natuur.

Het museum brengt participatie in de museumopstelling. Co-creatief samenwerken met partners blijft voor het Yper Museum hoog op de verlanglijst staan zoals 'AiR', 'Voorlopig Bewind', onderwijs, ...

4.3. HUIS VAN DE STAD

Het Yper Museum zet als stadsmuseum - en dus als publieke ruimte - ook een gevarieerd gratis aanbod op. Het Yper Museum speelt daarbij in op trends en gebeurtenissen in de Westhoek. Het museum doet dit steeds met participatiemogelijkheden in gedachten, om zo de banden met zijn achterban (weer) aan te halen (na de coronajaren). Het betreft de Ieperlingen en de Westhoekers bij zijn werking.

Concreet resulteert dat in tijdelijke erfgoedprojecten of tentoonstellingen in het gratis toegankelijk deel van het Yper Museum en het Koetshuis van het Merghelynck Museum.

4.4. VOORLOPIG BEWIND

Het Yper Museum zet het 'Voorlopig Bewind', zijn sterk participatieve werking met jongeren, voort en deelt zijn expertise ter zake.

Dat vertaalt zich concreet in een jaarlijks nieuw programma en een jongerenwerking met aandacht voor (culturele) diversiteit die het Yper Museum onverminderd voortzet, en blijft delen met de sector. Zo komt er een 'special edition' van het Voorlopig Bewind met een OKAN-klas.

4.5. LEVE LANG LEREN

Het Yper Museum gaat aan de slag met de (nieuwe) eindtermen in het onderwijs, met bijzondere aandacht voor historisch bewustzijn, identiteit en burgerschap. Het museum zet ook initiatieven voor volwassenen op die nauw aansluiten bij de noden voor inburgeraars en bij de notie 'levenslang leren'.

Bij elke tijdelijke tentoonstelling voorziet het Yper Museum een educatief aanbod op maat. Daarnaast vertaalt deze OD zich concreet in het aanbieden van nieuwe workshops, activiteiten voor inburgeringstrajecten en bijvoorbeeld educatieve rondleidingen op maat.

4.6. COMMUNICATIE EN PROMOTIE

Het Yper Museum versterkt zijn imago en vergroot zijn bereik aan de hand van een passende communicatie- en marketingstrategie, in lijn met de huisstijl. Humor gaat het museum daarbij niet uit de weg.

Concreet vertaalt dat zich in een communicatie- en marketingplan waarbij de collectie stevig wordt ingezet en het Yper Museum zijn digitale zichtbaarheid vergroot.

5. DEUGDDOENERS - Het Yper Museum biedt zijn bezoekers en andere betrokkenen een intense, deugdlopende en persoonlijke ervaring aan. Maatwerk en gelijkwaardigheid zijn onze uitgangspunten.

5.1. GASTVRIJHEID

Het Yper Museum versterkt zijn zichtbaarheid en toegankelijkheid. Het museum creëert voor al zijn bezoekers een sfeer van gastvrijheid.

Dat concretiseert zich in een letterlijke en figuurlijke drempelverlaging van de inkom van het Yper Museum in de imposante Lakenhallen, door onthaal op maat en door regelmatige bezoekersbevraging te organiseren.

5.2. MAATWERK

Het Yper Museum versterkt en diversifieert het publieksaanbod, om zijn bezoekers zo een bezoek op maat aan te bieden.

Concreet voorziet het museum diverse hulpmiddelen voor dit maatwerk onder de vorm van bijvoorbeeld een audioguide, museumgids of educatieve pakketten.

5.3. DEUGD EN GOESTING

Het Yper Museum werkt, samen met partners, aangepaste vormen van bezoek uit, zodat iedereen er 'deugd' van heeft. Het Yper Museum draagt bij aan het persoonlijke welzijn van mensen, ook van wie bijzondere noden heeft. Een bezoek aan het Yper Museum zorgt voor goesting, bijvoorbeeld in meer Westhoek, erfgoed, schoonheid, creativiteit, verbinding.

Daarvoor wordt onder meer ingezet op de organisatie van de Maan-dagen waarbij het Yper Museum de deuren opent voor groepen met nood aan een aangepast programma.

Meerstemmige publieksbegeleiding wordt concreet voorzien met onder andere het project De Wereld in Ieper waarbij het Yper Museum het startpunt wordt voor nieuwkomers.

6. LAKENHALLEN - Het Yper Museum maakt, samen met het In Flanders Fields Museum, met een versterkt organogram en een waarderend, talentgericht medewerkersbeleid een prioriteit van het optimaliseren van: interne processen, de digitale transformatie, het duurzaamheidsbeleid en de ontsluiting van 'ons huis,' de iconische Lakenhallen. Dat doet het binnen de AGB Musea Ieper.

6.1. AGB MUSEA IEPER

Binnen het AGB Musea Ieper is er een duidelijke organisatie volgens de principes van goed bestuur. Er is heldere informatie, procedures zorgen voor een vlotte werking en overlegorganen staan in voor de informatiedoorstroming naar het personeel.

Het bereiken van de strategische en operationele doelstellingen wordt periodiek geëvalueerd en aan een realiteitscheck onderworpen. Er is een afweging tussen de haalbaarheid en het enthousiasme van het team en vaste overlegmomenten binnen de volledige Lakenhallen worden verder georganiseerd.

6.2. ZAKELIJK BELEID

Binnen het AGB Musea Ieper is er een transparant financieel en zakelijk beheer, dat een maximale exploitatie van de Lakenhallen als iconisch gebouw en zijn musea nastreeft.

6.3. DIGITAAL BELEID

Het Yper Museum maakt, samen met het In Flanders Fields Museum, een digitale sprong voor alle functies van de AGB Musea Ieper. Het doel is een efficiëntere werking wat de museumfuncties betreft, het bereiken van een ruimer publiek en de aansluiting bij bestaande netwerken en initiatieven, onder meer op Vlaams niveau.

Specifiek voor de inhaalbeweging collectieontsluiting komt er een expert digitaal collectiedatabeheer bij.

6.4. DUURZAAM BELEID

Met 'de Groene Lakenhallen' als motto doet het Yper Museum inspanningen voor de ecologische duurzaamheid van het gebouw en de hele museumwerking.

Concreet wordt bij elk museumproject een checklist die het ECO-team opmaakte, overlopen.

6.5. PERSONEEL

Dankzij een kwalitatief en duurzaam personeelsbeleid worden mensen en middelen efficiënt ingezet. Het beleid is ook gericht op het welzijn en de arbeidsvreugde van de medewerkers en het team. De competenties en taken van de personeelsleden worden op elkaar afgestemd.

Zo worden minimaal tweemaal per jaar overlegmomenten georganiseerd waarbij het Yper Museum evalueert of iedereen nog mee is en goesting heeft. De prioriteitenlijst wordt gerespecteerd. Het klein team doet wonderen maar bewaakt ook zijn grenzen. Er komen preventieve maatregelen om de werkdruk werkbaar te houden (zoals afweging projecten,

taakverdeling, meer uitbesteden aan externen, energie-gevende projecten blijven doen). De bestaande vrijwilligerswerking wordt versterkt en waar mogelijk ook 'verjongd'.

6.6. NETWERK

Het Yper Museum versterkt zijn (net)werking door de samenwerking met professionele partners: op stedelijk en streekniveau en ook op Vlaams niveau binnen de erfgoedsector. *Concreet door onder andere door deel te nemen aan het 'Erfgoedkabinet' met de collega's van het Stadsarchief, aanwezig te zijn op het regionaal overleg van CO7 of het overleg Bovenlokale Musea en Museumoverleg XL. Het Yper Museum initieert nieuwe overlegorganen, namelijk dat van de Vlaamse stadsmusea in samenwerking met FARO en dat van de lakensteden in samenwerking met de steden Gent en Brugge.*

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

Zie artikel 5, doelstelling 1.4. en 6.3.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Prioriteer en evalueer de realisatie van de doelstellingen doorheen de beleidsperiode in functie van de draagkracht van het personeel.
Zie artikel 5, doelstelling 6.1. en 6.5.
- 2° Blijf inzetten op een grotere ontsluiting van de collectie online.
Zie artikel 5, doelstelling 1.4., 3.2., 4.6. en 6.3.
- 3° Zorg voor een meerstemmig perspectief in het narratief van het museum. Betrek hierbij voldoende personen met een andere culturele achtergrond.
Zie artikel 5, doelstelling 1.1., 3.1, 4.4., 4.5. en 5.3.
- 4° De verdere ontsluiting van het Merghelynck Museum zal expertise vragen over de 18de eeuw. Zorg voor voldoende ondersteuning van de vaste wetenschappelijke medewerker in dit thema.
Zie artikel 5, doelstelling 2.1.
- 5° Versterk de ploeg vrijwilligers met jongeren uit de publiekstrajecten.
Zie artikel 5, doelstelling 6.5.

Het Yper Museum engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. Het Yper Museum engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 338.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.

4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 5. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 11. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 12. Het Yper Museum moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 13. Het Yper Museum maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 14. Het Yper Museum erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 6. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 15. Het Yper Museum bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend.

De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de

doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.

- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie. Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als het Yper Museum voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 16. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 17. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven

beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 18. Het Yper Museum engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Het Yper Museum verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 19. Indien in het kader van artikel 18 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 7. Sanctionering

Art. 20. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 21. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 22. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor AGB musea Ieper,

directeur
Sandrin COOREVITS

Voorzitter
Dimitry SOENEN