

Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Universiteit Gent over de werking van de Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren als landelijk ingedeelde erfgoedbibliotheek voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Universiteit Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, vertegenwoordigd door prof. Dr. Rik Van de Walle, rector optredens bij delegatie ingevolge het besluit van de Raad van Bestuur, die de heer Dries Moreels, afdelingshoofd universiteitsbibliotheek, aanduidt als verantwoordelijke voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is een onderdeel van de rechtspersoon 'Universiteit Gent', waarmee deze overeenkomst wordt gesloten. De organisatie wordt in deze overeenkomst ook korter benoemd als 'Boekentoren'.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan de Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren als landelijk ingedeelde erfgoedbibliotheek.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. De Universiteitsbibliotheek Gent - Boekentoren is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het landelijke niveau. De Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een landelijk niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

De Universiteitsbibliotheek Gent - Boekentoren geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op landelijk niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. De Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. De Boekentoren wordt een baken in de stad, open en toegankelijk voor iedereen.
 - 1.1. Via laagdrempelige publieksactiviteiten maken bezoekers kennis met het gebouw. De Boekentoren participeert daarvoor onder andere aan brede sectordagen en biedt rondleidingen aan.
 - 1.2. Het gebouw wordt als troef ingezet om de erfgoedwerking en de publieksparticipatie te versterken. Met tal van partners werkt de Boekentoren daartoe een interdisciplinair Henry Van de Velde-project uit. De aanleiding is dat het oeuvre van Van de Velde in 2027, 70 jaar na diens overlijden, in het publiek domein komt.
 - 1.3. Er wordt een actieve community opgebouwd rond de Boekentoren. Zo wordt onder meer in samenwerking met partners en burens als De Krook, de Humanities Academie, Gentse musea en VierNulVier werk gemaakt van een gevarieerde programmatie van events met oog op en voor bibliothecair erfgoed.
2. De Boekentoren versterkt de zichtbaarheid van de UGent erfgoedcollecties voor het publiek en zet in op participatie.
 - 2.1. Door middel van communicatie op maat brengt de Boekentoren de erfgoedcollectie en -werking naar buiten. Op geregelde tijdstippen wordt een verdiepend verhaal rond de collectie of de erfgoedwerking via verschillende kanalen gedeeld met verschillende erfgoedgemeenschappen.
 - 2.2. De Boekentoren mikt op de creatie van een vernieuwende digitale presentatie van de UGent erfgoedcollecties waarbij op een actieve en dynamische manier aan contentcreatie wordt gedaan. Daarbij wordt een nieuw online platform voor dataverrijking en -ontsluiting gefaseerd tot stand gebracht rekening houdend met de beschikbare capaciteit.
 - 2.3. Het onderzoek dat plaatsvindt op de Boekentoren collecties wordt sterker gevaloriseerd. Zo wordt vanuit de publicaties, tentoonstellingen, documentaires, ... waarin de collecties worden gebruikt de rijke, heterogene inhoud uitgedragen naar diverse erfgoedgemeenschappen via tal van formats en samenwerkingen (lezingen, presentaties, podcasts, ...).

- 2.4. De collecties worden voluit ter beschikking gesteld van didactische en educatieve initiatieven en van tentoonstellingen. Zo staat de werkzaal bijzondere collecties ter beschikking voor de organisatie van lessen en workshops rond en met collectiestukken.
3. De Boekentoren garandeert een zorgvuldig beheer van haar erfgoedcollecties volgens de hoogste kwaliteitsstandaarden.
 - 3.1. De zorg voor en het beheer van onze fysieke collectie wordt onverminderd verdergezet. Zo zorgt de Boekentoren bijvoorbeeld in de depots waar erfgoedcollecties worden bewaard voor een stabiel A-klimaat (20°; 50% RV).
 - 3.2. De registratiegraad van de erfgoedcollecties wordt verhoogd. De Boekentoren zet daarbij prioritair in op de basisregistratie van de collecties grafiek, tekeningen en objecten die aan het einde van de beleidsperiode zo goed als rond moet zijn.
 - 3.3. Het beheer en de preservatie van de gedigitaliseerde en digitaal geboren erfgoedcollectie van de Boekentoren wordt verder uitgebouwd als pijler van de werking. De Boekentoren blijft via inzet van collecties en expertise verder actief participeren aan digitaliserings- en preservatieprojecten met externe partners als Google Books, de Vlaamse Erfgoedbibliotheken en meemoo.
 - 3.4. De Boekentoren versterkt het (h)erkennen en waarderen van de bibliotheek-, archief- en museale collecties. Zo zet de Boekentoren blijvend in op het aansluiten bij (inter)nationale platformen zoals ISTC, USTC, STCN, STCV en Europeana. Daarnaast pioniert de Boekentoren in samenwerking met de partners van het Centrum Vandenhove en de onderzoeksgroep Kunst in België na 1945 inzake het bewaren en ontsluiten van kunstenaarsarchieven.
 - 3.5. De Boekentoren zet verder in op de traditie van de 'Gandavensia' door middel van een selectief en bewust collectiebeleid, in samenwerking met relevante partners. Zo traceert en koopt de Boekentoren – waar financieel haalbaar - in de collectie ontbrekende Gentse drukken die op de markt komen. De Boekentoren verhoogt bijvoorbeeld ook de zichtbaarheid en vindbaarheid van de collectie 'Gandavensia', onder meer via samenwerking met Ghent Centre for Digital Humanities en projecten als GentGemapt.
4. De Boekentoren hanteert deskundigheid en klantgerichtheid als de uitgangspunten voor de werking van de publiekswerking.
 - 4.1. De Boekentoren zet de digitale services verder die de afgelopen jaren uitgebouwd werden en versterkt die waar mogelijk. Zo garandeert de Boekentoren een zowel financieel als technisch laagdrempelige toegang tot scanning-on-demand-dienstverlening. Samen met een aantal partners staat de Boekentoren ook in voor de collega-groep IIF van waaruit duiding en sectordagen worden georganiseerd rond IIF voor de erfgoedsector. Samen met de VRT, DAV en meemoo is de UGent vanuit team Boekentoren gastheer van iPres2024 (International Conference on Digital Preservation).
 - 4.2. De Boekentoren staat voor een maximale toegankelijkheid voor onderzoekers, geïnteresseerden én het brede publiek voor de consultatie van de fysieke collecties in de bibliotheek en deelt steeds de expertise van haar medewerkers. Zo stelt de Boekentoren de erfgoedcollecties 40 uur per week beschikbaar in een geklimatiseerde en van toezicht voorziene leeszaal. Inzake expertisedelen fungeert de Boekentoren vanuit en rond de erfgoedcollecties jaarlijks als stageplaats binnen diverse opleidingen.
5. De Boekentoren vertaalt de UGent-bedrijfscultuur in een stimulerende werkomgeving en in een hechte Boekentorengemeenschap.
 - 5.1. De Boekentoren voorziet opleidingsmogelijkheden en maximaliseert het welzijn op het werk. Zo is er bijvoorbeeld een werkgroep welzijn in de schoot van de bibliotheek waarin medewerkers van alle Boekentoren-teams vertegenwoordigd zijn.
 - 5.2. Het Boekentoren team - medewerkers en vrijwilligers – wordt een gemeenschap waarin iedereen ambassadeur is van het erfgoed dat er bewaard wordt. Zo worden onder meer leden uit heel verschillende teams ingezet voor het geven van rondleidingen en het organiseren van toelichting tijdens Erfgoeddagen, Open Monumentendagen en andere publieksmomenten.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Concretiseer en verscherp de doelstellingen rond presenteren en participeren. Leg op deze functies ook de focus voor het inzetten van de werkingssubsidie.
- 2° Bewaak de grens tussen de werking als cultureel-erfgoedbibliotheek en als universiteitsbibliotheek, zeker voor de gesubsidieerde werking. Dit geldt bijzonder voor het digitale beleid, de eventuele inzet van een data-integrator en voor de omgang met onderzoeksdatasets, maar ook voor de algemene inzet van personeel.
- 3° Onderzoek de mogelijke meerwaarde van een apart beheerssysteem voor de archiefcollecties en de museale objecten.

De Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. De Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 225.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten. De subsidie is aanvullend en bedoeld voor specifieke doelstellingen in de cultureelerfgoedwerking, aanvullend op de reguliere werking.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap en topstukken

Afdeling 1. Beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

Art. 11. De Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren beheert met zorg de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die onder het beheer van de organisatie vallen. Voor het beheer van deze collectiestukken wordt nog een nieuwe bewaarovereenkomst opgemaakt. De rapportage in het kader van die bewaarovereenkomst zal verlopen via de jaarlijkse verantwoording vermeld in artikel 17 van deze overeenkomst.

Bij het beheer en de presentatie van collectiestukken van de Vlaamse Gemeenschap wordt er nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de volgende afspraken rond communicatieve return:

- 1° Bij elke communicatie over de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt volgende creditline gebruikt, gevolgd door het logo van de Vlaamse Gemeenschap:
Collectie (naam bewaarnemer) – Collectie Vlaamse Gemeenschap
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Communauté Flamande
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Flemish Community
- 2° De Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren vermeldt op haar website een verwijzing naar de Collectie Vlaamse Gemeenschap bij de betreffende stukken, alsook een rechtstreekse link naar de website van de Collectie Vlaamse Gemeenschap.
<https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/collectie-vlaamse-gemeenschap>

Afdeling 2. Beheer van topstukken

Art. 12. De Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 6. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 13. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 14. De Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 15. De Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt deze resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 16. De Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 17. De Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;
De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:

- a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag;
- 4° de rapportage in het kader van de bewaargevingsovereenkomst, vermeld in artikel 11, indien van toepassing.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als de Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 18. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 19. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 20. De Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

De Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 21. Indien in het kader van artikel 20 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 22. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 23. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 24. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor de Universiteit Gent,

Hoofbibliothecaris
Dries MOREELS

Rector
Rik VAN DE WALLE