



## **Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en vzw Speelgoedmuseum Mechelen over de werking van Speelgoedmuseum Mechelen als bovenlokaal ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028**

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

vzw Speelgoedmuseum Mechelen, vertegenwoordigd door Bart Stroobants, voorzitter en Niek De Meester, algemeen directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

#### Afdeling 1. Definities

**Artikel 1.** In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Speelgoedmuseum Mechelen (verder: SGM): naam van de cultureel-erfgoedwerking als bovenlokaal ingedeeld museum waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend Deze werking is een onderdeel van de rechtspersoon 'vzw Speelgoedmuseum Mechelen', waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.

#### Afdeling 2. Voorwerp van de subsidieovereenkomst

**Art. 2.** De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan Speelgoedmuseum Mechelen als bovenlokaal ingedeeld museum.

#### Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

**Art. 3.** De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

## Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

### Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

**Art. 4.** Speelgoedmuseum Mechelen is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het bovenlokale niveau. Speelgoedmuseum Mechelen voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een bovenlokaal niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Speelgoedmuseum Mechelen geeft hieraan uitvoering door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

### Afdeling 2. Doelstellingen

**Art. 5.** Speelgoedmuseum Mechelen voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. Speelgoedmuseum Mechelen (SGM) vernieuwt zichzelf, met een nieuw museaal concept op een nieuwe locatie vanaf najaar 2024. De invulling van het nieuwe museumgebouw zal voldoen voor een bovenlokale indeling;
  - 1.1. In 2024 voert SGM het nieuw museumconcept uit dat in de vorige beleidsperiode werd ontwikkeld. Dit omvat een sterke scenografie en innovatieve en ingenieuze methodes voor de publiekelementen
  - 1.2. SGM toont in het nieuwe museum het belang aan van spel, speelgoed en spelen voor iedereen, in elke fase van het leven
  - 1.3. SGM verankert het museum lokaal in de stationsbuurt van Mechelen, die in volle ontwikkeling is tijdens de beleidsperiode
  - 1.4. Het publieksbereik in het museum verhoogt. Voor marketing en communicatie worden substantieel meer middelen uitgetrokken om dit doel te bereiken
  - 1.5. SGM optimaliseert het publieksbereik door meer in te zetten op digitalisering
2. Het nieuwe SGM versterkt haar positie van inclusieve ontmoetingsplek voor een maatschappelijk en cultureel divers publiek;
  - 2.1. Er is een doordacht doelgroepenbeleid met primaire focus op families met kinderen en scholen
  - 2.2. SGM differentieert en verbreedt het publieksbereik en doet extra inspanningen om personen met diverse achtergronden te bereiken
  - 2.3. SGM heeft aandacht voor meerstemmigheid in alle facetten van de werking. Er is een diversiteitsplan uiterlijk eind 2024, dat via een participatietraject ontwikkeld wordt, met aandacht voor personeel, programma, partners en publiek
  - 2.4. Het nieuwe museum is integraal toegankelijk
3. SGM zet in op actieve participatie van de gemeenschap en zoekt naar samenwerking met publieke en private partners
  - 3.1. Het publiek, de spelers zelf, geven via participatietrajecten mee vorm aan onze cultureelerfgoedwerking. Zij krijgen voldoende kansen om hun blik op spel, speelgoed en spelen met elkaar te delen en met de hele gemeenschap. SGM integreert deze inzichten in de collectieselectie in de vaste en tijdelijke presentaties.

- 3.2. SGM zoekt naar (vernieuwde) samenwerkingen met publieke en private partners
- 3.3. SGM bouwt een gebalanceerd vrijwilligersbeleid uit
4. SGM zet in op het zorgzaam verzamelen en beheren van spelergoed, deelt zijn collectie maximaal met het publiek en breidt zijn wetenschappelijk onderzoek verder uit;
  - 4.1. SGM zet de professionalisering en kennisopbouw op het vlak van behoud en beheer verder. De werknemers krijgen gerichte vorming
  - 4.2. SGM breidt het wetenschappelijk onderzoek uit. De wetenschappelijke dienst kreeg hiervoor aan het einde van vorige beleidsperiode personeelsmatige versterking en daarnaast wordt sterk ingezet op samenwerking met het hoger onderwijs en andere relevante (cultureel-erfgoed) actoren
  - 4.3. SGM realiseert op een kwaliteitsvolle wijze de verhuis van de collectie. In 2024 wordt het laatste deel van de collectie verpakt met de vrijwilligersploeg. SGM kan na de openingsdatum van het nieuwe museum nog tijdelijk beschikken over de huidige locatie om de verhuis van het depot uit te voeren
  - 4.4. Het nieuwe depot wordt kwaliteitsvol ingericht en geschikt gemaakt voor de bewaring van de mixed-media collectie, door een constante temperatuur en relatieve vochtigheidsgraad te voorzien in het gebouw
  - 4.5. SGM zet verder in op de digitale ontsluiting van de collectie
  - 4.6. Er is een doordacht verzamelbeleid uit aan de hand van een dynamisch collectieplan. De doorgedreven waardering van onze (deel)collecties vanaf 2024 legt hiervoor de basis. Er wordt vervolgens tegen uiterlijk het einde van de beleidsperiode een nieuwe visie ontwikkeld op het verzamelen van het actueel spel, hiervoor wordt samengewerkt met speelgoedfabrikanten
  - 4.7. SGM ondersteunt de gemeenschap en speelt een actieve rol bij het borgen van immaterieel erfgoed
5. SGM heeft een programma opgesteld voor tijdelijke tentoonstellingen die een sterke voeling heeft met de hedendaagse praktijk en samenleving
  - 5.1. Vanaf de tweede helft van 2025 is er een sterke tentoonstellingsprogrammatie die vertrekt vanuit de missie & de waarden van SGM
6. SGM voert een transparant en performant zakelijk beleid
  - 6.1. SGM investeert organisatiebreed in het digitaliseren van administratieve processen op het vlak van uitbating, interne organisatie en administratie
  - 6.2. Om de museumwerking op lange termijn te garanderen zijn er gerichte initiatieven om alternatieve financiering binnen te halen
  - 6.3. SGM versterkt de organisatie door te investeren in het team, vrijwilligers en stagiairs en door een nieuw HR-beleid te ontwikkelen. In het kader van een efficiëntere uitbating in het nieuwe museum kunnen personeelsmiddelen geheroriënteerd worden. SGM geeft daarbij prioriteit aan de versterking van de inhoudelijke museale werking.
  - 6.4. SGM optimaliseert op een duurzame manier de nieuwe infrastructuur
  - 6.5. SGM trekt volledig de kaart van duurzame mobiliteit
  - 6.6. SGM verkleint als museum zijn ecologische voetafdruk

### Afdeling 3. Aandachtspunten

**Art. 6.** De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.

3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Realiseer op een kwaliteitsvolle wijze de verhuis van de collectie en concretiseer het museumconcept. Het zal opnieuw beoordeeld dienen te worden of de invulling van het nieuwe museumgebouw voldoet voor een bovenlokale indeling. Zie doelstelling 1.
- 2° Zet cultureel-erfgoedzorg centraler in de werking en onderneem voldoende acties om aan de kwaliteitseisen van de cultureel-erfgoedsector te voldoen. Zie doelstellingen 1. en 4.
- 3° Integreer meerstemmigheid en culturele diversiteit in de nieuwe presentatie en de tentoonstellingen op basis van participatietrajecten. Zie doelstellingen 2.3. en 3.1
- 4° Zet in op de functie onderzoeken en zorg voor nieuwe inzichten rond spel, speelgoed en spelen. Zie doelstellingen 4.2. en 4.6.
- 5° Verhoog de expertise van het team op vlak van cultureel-erfgoedwerking. Zorg indien nodig voor tijdelijke versterking en werk voldoende samen met de relevante actoren. Zie 4.1., 4.2. en 6.3.

Speelgoedmuseum Mechelen engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

### Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

**Art. 7.** Speelgoedmuseum Mechelen engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

### Hoofdstuk 4. Middelen

#### Afdeling 1. Subsidiebedrag

**Art. 8.** De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 252.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

#### Afdeling 2. Uitbetaling

**Art. 9.** De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;

3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

### Afdeling 3. Reserve

**Art. 10.** Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.  
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.  
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

## Hoofdstuk 5. Communicatie

### Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

**Art. 11.** Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

### Afdeling 2. Communicatieve Return

**Art. 12.** Speelgoedmuseum Mechelen moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

### Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

**Art. 13.** Speelgoedmuseum Mechelen maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

## Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

**Art. 14.** Speelgoedmuseum Mechelen erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

## Hoofdstuk 6. Toezicht en Evaluatie

### Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

**Art. 15.** Speelgoedmuseum Mechelen bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;

*De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.*

2° een financiële verantwoording die bestaat uit:

a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;

b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;

c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als Speelgoedmuseum Mechelen voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

### Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

**Art. 16.** De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingsubsidie.

### Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

**Art. 17.** De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

1° een tussentijdse evaluatie;

2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingsubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

### Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

**Art. 18.** Speelgoedmuseum Mechelen engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Speelgoedmuseum Mechelen verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

### Afdeling 5. Delen van informatie

**Art. 19.** Indien in het kader van artikel 18 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het



Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

## Hoofdstuk 7. Sanctionering

**Art. 20.** Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

## Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

### Afdeling 1. Decretale kader

**Art. 21.** Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

### Afdeling 2. Wijzigingen

**Art. 22.** Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,  
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor vzw Speelgoedmuseum Mechelen,

Voorzitter  
Bart STROOBANTS

Algemeen directeur  
Niek DE MEESTER