



Subsidieovereenkomst tussen enerzijds de Vlaamse Gemeenschap en anderzijds het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed en stad Antwerpen over de werking van het Rubenshuis als landelijk ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt mevrouw Nabilla Ait Daoud, voorzitter, en mevrouw Yolande Avontroodt, bestuurder;

en

Stad Antwerpen, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bart De Wever, voorzitter van de gemeenteraad, en Sven Cauwelier, algemeen directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

### Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Rubenshuis: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is binnen de Stad Antwerpen ondergebracht in de rechtspersoon 'Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed', die optreedt als financieel begunstigde.

### Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan het Rubenshuis als landelijk ingedeeld museum.

### Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

## Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

### Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Het Rubenshuis is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het landelijke niveau. Het Rubenshuis voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een landelijk niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Het Rubenshuis geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op landelijk niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

### Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Het Rubenshuis voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. Tijdens de beleidsperiode 2024-2028 wordt de duurzame restauratie van het atelier en het woonhuis aangevangen, zodat een toekomstige borging en ontsluiting van de collecties geoptimaliseerd worden. Tegen het einde van de beleidsperiode zullen hierin al grote stappen gezet zijn. Daarnaast zal midden 2024 de historische tuin volledig gerestaureerd zijn. De tuin en de realisatie van het nieuwe onthaalgebouw zorgen vanaf 2024 voor een voelbare verbetering van de toegankelijkheid en publiekswerking, klimaatregeling en art handling, en een versterking van de zichtbaarheid van de onderzoeksfunctie via een publieke leeszaal. Tijdens de restauratie van het atelier en het woonhuis blijft het Rubenshuis toegankelijk voor de buitenwereld via analoge en digitale initiatieven. Vanaf 2030 vormt het onthaalgebouw de nieuwe toegang tot het Rubenshuis, die de kans geeft om vanuit het heden stap voor stap door te dringen tot Rubens' 17de-eeuwse leefwereld.
  - 1.1. Met de restauratie van het huis, het atelier en de tuin, en de realisatie van een nieuw onthaalgebouw, kiest het Rubenshuis bewust voor duurzaamheid op het vlak van ecologie, bewaring en borging van de collecties en universele toegankelijkheid.
    - 1.1.1. Op ecologisch vlak wordt bewust gekozen voor een geothermische installatie en zonnepanelen.
    - 1.1.2. Om bewaring en borging van de collecties te verbeteren wordt onder andere een optimalisatie van de klimaatregeling gerealiseerd in de historische site, en via een intern kunstdepot wordt ook de art handling geoptimaliseerd.
    - 1.1.3. Integrale toegankelijkheid is een belangrijke drijfveer in de uitvoering van het masterplan, en dringt op alle vlakken door.
  - 1.2. Tijdens de restauratiefase en in het kader van de heropening besteedt het Rubenshuis bijzondere aandacht aan het bewaren en borgen van de collectie. Daarbij bereidt het Rubenshuis een geïntegreerd calamiteitenplan voor.
  - 1.3. Tijdens de restauratiefase blijft het Rubenshuis zichtbaar voor bewoners en bezoekers via analoge en digitale initiatieven.

- 1.4. Tijdens de restauratiefase blijft het Rubenshuis zichtbaar voor de buitenwereld via een uitgaand bruikleenbeleid.
2. Het Rubenshuis verkent, samen met haar erfgoedgemeenschappen – van gespecialiseerde onderzoekers tot geïnteresseerde buurtbewoners – contrasterende aspecten van Rubens' leven en werk. Rubens is zoveel meer dan de klassieke erudiete Rubens. Een veelheid aan verschillende verhalen en invalshoeken nodigt heel diverse bezoekers met verschillende achtergronden en interesses uit om verbinding te zoeken met een man van vlees en bloed, gedreven door een typerende lust for life, op de plek waar een groot deel van zijn leven en werk zich ontvouwde. Het Rubenshuis zoekt daarbij tegenstellingen op tussen grootsheid en intimiteit, tussen wellust en soberheid, tussen dynamiek en verstillings, tussen rust en dramatiek, tussen eenheid en diversiteit, tussen Rubens als wereldwijd fenomeen en Rubens als Antwerpenaar en als echtgenoot en vader. Deze nieuwe benadering vertaalt zich vanaf de opening van het nieuwe onthaalgebouw in 2024 in de museumwerking: in de scenografie, de publiekswerking, de marketing, de onderzoeksagenda en het verzamelbeleid. Deze nieuwe benadering wordt doorgetrokken in de toekomstvisie over het atelier en de kunstenaarswoning.
  - 2.1. Tijdens de sluiting ligt de focus vooral op innovatie van de analoge en digitale publiekswerking om een Rubens voor de 21ste eeuw aan een nieuw publiek te presenteren.
    - 2.1.1. Het Rubenshuis gaat op zoek naar inclusie en meerstemmigheid.
    - 2.1.2. Het Rubenshuis experimenteert in haar programma, zowel in het nieuwe onthaalgebouw, in de tuin als digitaal. Zo worden onder andere nieuwe participatieve methodes en nieuwe partners verkend.
    - 2.1.3. De museumtuin wordt uitgespeeld als bijzondere troef.
    - 2.1.4. Het Rubenshuis realiseert betrokkenheid van en interactie met erfgoedgemeenschappen bij de nieuwe presentatie en de collectie.
    - 2.1.5. Kunstonderwijs en secundair onderwijs worden actief betrokken in de ontwikkeling van experimenten en trajecten voor de publiekswerking.
  - 2.2. Onderzoek en publiekswerking zijn vanaf 2024 met elkaar verbonden en leiden tot een breder palet van onderzoeksthema's.
  - 2.3. Het Rubenshuis is een belangrijk en gerenommeerd knooppunt in een internationaal onderzoeksnetwerk dat continuïteit naar een nieuwe generatie onderzoekers mee vormgeeft.
    - 2.3.1. Het Rubenshuis blijft een gastinstelling voor onderzoekers (nationaal en internationaal).
    - 2.3.2. De band met (internationale) bezoekers wordt sterk gevaloriseerd.
    - 2.3.3. Er wordt een verjonging, vernieuwing en verbreding van de onderzoeksgemeenschap beoogd.
    - 2.3.4. Er wordt actief samengewerkt met onderwijsinstellingen.
    - 2.3.5. Het Rubenshuis zet in op hun inbedding in een (internationaal) netwerk, door het aangaan van samenwerkingen, relaties met internationale verenigingen bestendigen, deel te nemen aan en organiseren van wetenschappelijke.
    - 2.3.6. Het Rubenshuis bereidt zich voor op de voltooiing van het Corpus Rubenianum Ludwig Burchard.
3. Het Rubenshuis werkt toe naar de lancering van de integraal gerestaureerde historische site, en knoopt geleidelijk opnieuw aan bij de (internationale) bezoekers van voor de Corona-periode. Het initieel beperktere bereik van de nieuwbouw en de heraangelegde tuin vanaf 2024 wordt geleidelijk aan versterkt tot aan de heropening van het museum zelf. Het Rubenshuis groeit tot een dynamische plek met veel verbindingen naar Rubenslocaties in Antwerpen, Vlaanderen en daarbuiten. Zo wordt het Rubenshuis opnieuw het kloppende hart van Rubens' universum.
  - 3.1. In 2024 vormt de openingscampagne voor het nieuwe onthaalgebouw met belevingscentrum, bibliotheek- en documentatiecollecties en de vernieuwde tuin het startschot voor een vernieuwde publiekswerking, de aanzet voor een concentrische strategie van lokaal naar internationaal bereik en een aanloop naar de totaaloplevering van het masterplan vanaf 2030.

- 3.2. Het Rubenshuis werkt toe naar de nationale en internationale lancering vanaf 2030 en richt zich op een publieksverbreding en publieksverjonging met een aanbod voor kinderen, gezinnen en scholen.
  - 3.3. Het Rubenshuis werkt aan een nieuwe collectiepresentatie en een totaalervaring die de bezoeker blijft. De regelmatige wissels in de presentatie in het onthaalgebouw, themapresentaties in de bibliotheek en publieke activiteiten in de tuin en in het onthaalgebouw zijn redenen voor een (herhaal)bezoek aan het Rubenshuis.
4. Tegen 2028 is de basis gelegd voor een digitaal Rubenshuis, dat relevant is voor zowel een breed publiek als gespecialiseerde onderzoekers. Het Rubenshuis zet in op optimalisering van het digitaal collectiebeheer en het uitbreiden van de mogelijkheden voor data-uitwisseling. Via verkenning en experiment, de opbouw van kennis en expertise, en met zowel eigen als externe kanalen, wordt er de komende jaren gebouwd aan een geïntegreerde digitale werking die naast de ontsluiting van de collecties ook publiekswerking en communicatie betreft.
    - 4.1. Gestoeld op de bestaande degelijke basisregistratie van de museale collecties en de onderzoekscollecties, wordt tijdens de hele beleidsperiode verder ingezet op de stelselmatige uitbouw en optimalisering van een duurzaam digitaal collectiebeheer, volgens Vlaamse en internationale standaarden (zoals AAT, SPECTRUM, ...) en via diverse platformen, met het oog op optimale ontsluiting, zichtbaarheid, hergebruik en toegankelijkheid.
    - 4.2. Tegen 2028 is het volledige oeuvre van Rubens digitaal ontsloten, waarmee de grootste dataset over één kunstenaar verwezenlijkt wordt. De digitale ontsluiting van het Corpus Rubenianum zal bijkomende projectmiddelen vergen.
    - 4.3. Het Rubenshuis verbreedt en deelt zijn digitale expertise en competenties. Samenwerking speelt een cruciale rol in de digitale ontplooiing.
    - 4.4. Het Rubenshuis zet tegen 2028 verdere stappen naar een innovatieve digitale beleving van Rubens en het Rubenshuis.
      - 4.4.1. Het gesloten museum is nog digitaal te bezoeken.
      - 4.4.2. Op basis van een vernieuwd marketing- en communicatieplan wordt gewerkt aan een nieuwe website.
      - 4.4.3. Sociale mediakanalen worden verder uitgebouwd.
      - 4.4.4. Digitale ontsluitingstools worden grondig verkend.
  5. Tegen 2028 is duurzaam denken en werken verankerd in het DNA van het Rubenshuis. Het Rubenshuis kiest resoluut voor duurzaam borgen van erfgoedwaarden van de historische site en de collecties, en streeft maximaal naar het gebruik van ecologische duurzame materialen, technieken en werkwijzen. Het Rubenshuis zet ook in op duurzame opbouw van netwerken en partnerschappen en op een duurzame bedrijfsvoering, zowel financieel als wat het personeelsbeleid betreft.
    - 5.1. Het Rubenshuis zet in op maximaal borgen van erfgoedwaarden. Dit vertaalt zich zowel in de aanpak van de restauratie en nieuwbouw als bij de verhuis van de collecties en het bruikleenbeleid tijdens en na de verbouwing.
      - 5.1.1. De sluiting biedt bijvoorbeeld mogelijkheden voor onderzoek naar de bouwgeschiedenis, of voor conservatie en restauratie van collectiestukken. Ook het uitgaande bruikleenbeleid biedt mogelijkheden voor onderzoek naar en conservatie en restauratie van collectiestukken.
    - 5.2. Het Rubenshuis werkt maximaal met duurzame materialen, technieken en werkwijzen.
      - 5.2.1. Bij zowel de vaste als tijdelijke presentaties wordt ingezet op duurzame scenografische middelen.
      - 5.2.2. In de bedrijfsvoering is er aandacht voor het stimuleren van duurzame keuzes, bijvoorbeeld door spaarzaam materiaalgebruik en recycling.
    - 5.3. Het Rubenshuis streeft naar maatschappelijke duurzaamheid via de expliciete keuze voor de uitbouw van een inclusieve werking, de duurzame uitbouw van netwerken en samenwerking met erfgoedgemeenschappen en het brede publiek, en een duurzaam personeelsbeleid.
    - 5.4. Het Rubenshuis streeft tot slot naar een gezonde en duurzame bedrijfsvoering met de blik gericht op de lange termijn.

- 5.4.1. Daarbij besteedt het Rubenshuis aanhoudende aandacht aan een gezonde financieringsmix. Het Rubenshuis bewandelt verschillende pistes, zoals de vriendenwerking, fondsen, EU subsidies, crowdfunding, sponsoring, inkomsten uit retributies, en het inrichten van museumcafé en -shop.
- 5.5. Het Rubenshuis werkt als collegiale partner van de Antwerpse museumgroep mee om het behoud en beheer van de collectie en de depotwerking verder te versterken.
- 5.6. Het Rubenshuis werkt als collegiale partner mee aan een nieuw organisatiemodel voor de Antwerpse museumgroep en de verdere ontwikkeling van het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed als instrument voor cultureel ondernemerschap.

### Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Maak een geïntegreerd calamiteitenplan op. (Zie doelstelling 1.2)
- 2° Zorg voor een duidelijke inbedding van de werking als wetenschappelijk onderzoeksinstituut in de organisatie en speel dat uit als meerwaarde. (Zie doelstelling 4.2)
- 3° Zet sterker in op participatie. Verken de mogelijkheden voor publieksparticipatie en bekijk een structureel adviesorgaan met het oog op beleidsparticipatie. (Zie doelstellingen 2.1.1 en 2.1.2.)
- 4° Ontwikkel een duidelijk beleid rond de eigen inkomsten. (Zie doelstelling 5.4.1)
- 5° Dit Geef duidelijker inzicht in de werking en plannen van de overkoepelende diensten, en hoe die zich verhouden tot de noden en doelstellingen van de organisatie. Rapporteer daarover in de jaarverslagen. Verduidelijk ook het gemeenschappelijke depotbeleid en hoe dat zich verhoudt tot de organisatie. (Zie doelstellingen 5.5. en 5.6.)

Het Rubenshuis engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

### Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. Het Rubenshuis engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

### Hoofdstuk 4. Middelen

#### Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 574.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

## Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

## Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.  
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.  
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

## Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap en topstukken

### Afdeling 1. Beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

Art. 11. Het Rubenshuis beheert met zorg de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die onder het beheer van de organisatie vallen. Voor het beheer van deze collectiestukken werd een aparte bewaargevingsovereenkomst opgemaakt. De rapportage in het kader van die bewaargevingsovereenkomst verloopt via de jaarlijkse verantwoording vermeld in artikel 17 van deze overeenkomst.

Bij het beheer en de presentatie van collectiestukken van de Vlaamse Gemeenschap wordt er nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de volgende afspraken rond communicatieve return:

- 1° Bij elke communicatie over de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt volgende creditline gebruikt, gevolgd door het logo van de Vlaamse Gemeenschap:  
Collectie (naam bewaarnemer) – Collectie Vlaamse Gemeenschap  
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Communauté Flamande  
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Flemish Community
- 2° Het Rubenshuis vermeldt op haar website een verwijzing naar de Collectie Vlaamse Gemeenschap bij de betreffende stukken, alsook een rechtstreekse link naar de website van de Collectie Vlaamse Gemeenschap. <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/collectie-vlaamse-gemeenschap>

## Afdeling 2. Beheer van topstukken

Art. 12. Het Rubenshuis beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

## Hoofdstuk 6. Communicatie

### Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 13. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

### Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 14. Het Rubenshuis moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

### Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 15. Het Rubenshuis maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

### Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 16. Het Rubenshuis erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

## Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

### Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 17. Het Rubenshuis bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:



- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;  
*De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.*
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
  - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
  - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
  - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag;
- 4° de rapportage in het kader van de bewaargevingsovereenkomst, vermeld in artikel 11, indien van toepassing.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als het Rubenshuis voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie(s) toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

## Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 18. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

## Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 19. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement



om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

#### Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 20. Het Rubenshuis engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Het Rubenshuis verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

#### Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 21. Indien in het kader van artikel 20 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

### Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 22. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

## Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

### Afdeling 1. Decretale kader

Art. 23. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

### Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 24. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,  
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, namens de raad van bestuur:

Bestuurder  
Yolande AVONTROODT

Voorzitter raad van bestuur  
Nabilla AIT DAOUD

Voor de stad Antwerpen, namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur  
Sven CAUWELIER

De voorzitter van de gemeenteraad  
Bart DE WEVER