

Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en vzw Het Domein Bokrijk
over de werking van Openluchtmuseum Bokrijk als landelijk ingedeeld museum en
Vakmanschap & Erfgoed als cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op
landelijk niveau voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

vzw Het Domein Bokrijk, vertegenwoordigd door Igor Philtjens, voorzitter; Tamara Otten, waarnemend directeur; en Hilde Schoefs, conservator;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Openluchtmuseum Bokrijk: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend als landelijk ingedeeld museum. Deze werking is een onderdeel van de rechtspersoon 'vzw Het Domein Bokrijk', waarmee deze overeenkomst wordt gesloten;
- 6° Vakmanschap & Erfgoed (V&E): de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend als landelijke dienstverlenende rol. Deze werking is een onderdeel van de rechtspersoon 'vzw Het Domein Bokrijk', waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering werkingssubsidies toekent aan Openluchtmuseum Bokrijk als landelijk ingedeeld museum en Vakmanschap & Erfgoed als cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op landelijk niveau.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten voor de uitvoering van de functies als landelijk ingedeeld museum

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Openluchtmuseum Bokrijk is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het landelijke niveau. Openluchtmuseum Bokrijk voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een landelijk niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Openluchtmuseum Bokrijk geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op landelijk niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Openluchtmuseum Bokrijk voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 6.

1. Openluchtmuseum Bokrijk laat zich leiden door 4 kernthema's (vakmanschap, bouw- en wooncultuur, eet- en drinkcultuur, ritueel en feest) om de erfgoedzorg voor en het profiel van de huidige collecties cultureel erfgoed (roerend, immaterieel en documentair erfgoed) verder aan te scherpen. Het museum verknoopt deze maximaal met zijn overige collecties (onroerend, levend en natuurlijk erfgoed).
 - 1.1. Openluchtmuseum Bokrijk continueert de erfgoedzorg voor de roerende collectie wat betreft verzamelen en herkennen, onderzoeken, waarderen en ontzamen met prioritaire aandacht voor de 4 kernthema's en dit volgens de doelstellingen, planning en prioriteiten vastgelegd in het Collectieplan 2024-28.
 - 1.2. Openluchtmuseum Bokrijk verzekert en optimaliseert de dagelijkse basiswerking op het vlak van behouden en borgen met betrekking tot de roerende collectie. Bokrijk zet daarbij specifiek in op de reorganisatie van de depotruimtes en het verfijnen van de bestaande calamiteitenplannen.
 - 1.3. Openluchtmuseum Bokrijk continueert de ingezette integrale werking rond oraal en immaterieel erfgoed als een volwaardig onderdeel van de collectie met focus op de 4 kernthema's en dit volgens de doelstellingen, planning en prioriteiten vastgelegd in het Collectieplan 2024-28.
 - 1.4. Openluchtmuseum Bokrijk valoriseert zijn collectie documentair erfgoed met landelijke uitstraling. Het museum brengt dit veelvormige archief gefaseerd en projectmatig in kaart, om het volgens hedendaagse standaarden te archiveren, digitaliseren en wat het historisch fotoarchief betreft participatief te ontsluiten in samenwerking met een landelijk netwerk van gebruikers. Parallel wordt de collectie documentair erfgoed ingebed in de eigen werking en stelt het museum deze ter beschikking van onderzoekers en studenten.
 - 1.5. Openluchtmuseum Bokrijk verzekert de erfgoedzorg voor zijn collectie onroerend erfgoed en dit volgens de doelstellingen, planning en prioriteiten vastgelegd in het Collectieplan 2024-28.
 - 1.6. Openluchtmuseum Bokrijk continueert de werking rond levend en natuurlijk erfgoed volgens de doelstellingen, planning en prioriteiten vastgelegd in het Collectieplan 2024-28.

2. Openluchtmuseum Bokrijk is gekend als het kennis- en maakplatform in Vlaanderen wat betreft het vakmanschap van de cultuur van het dagelijkse leven. Het museum grijpt het slot van zijn restauratiecampagne aan om het vakmanschap historische restauratietechnieken ambitieus te ontsluiten, zowel cross-sectoraal als naar publiek en gebruikers.
 - 2.1. Openluchtmuseum Bokrijk verduurzaamt, zowel digitaal als fysiek, de kennis en kunde over vakmanschap en de netwerken daarrond in de eigen organisatie en blijft inzetten op kennisontwikkeling, kennisdeling en samenwerking op landelijk, bovenlokaal en internationaal niveau.
 - 2.2. Openluchtmuseum Bokrijk continueert, optimaliseert en vernieuwt de bestaande presentaties van vakmanschap in het museum, met aandacht voor historische context, hedendaagse ontwikkelingen en toekomstgerichte perspectieven en met duurzaamheid en inclusiviteit als aandachtspunten. Voor de realisatie van deze doelstelling wordt mogelijk bijkomende (project)financiering gezocht.
 - 2.3. Openluchtmuseum Bokrijk prikkelt een breed en divers publiek met een aansprekende, activerende programmatie rond vakmanschap en laat zo kennismaken met de gelaagdheid en diversiteit van dit kernthema.
 - 2.4. Openluchtmuseum Bokrijk zet het vakmanschap van de historische bouwtechnieken voor het grote publiek en de sector in de spotlights. Samen met partners ontplooit Openluchtmuseum Bokrijk deze presentatie- en programmatielijn op maat van verschillende doelgroepen.

3. Openluchtmuseum Bokrijk verankert het kernthema 'bouw- en wooncultuur' in duurzame, maatschappelijk relevante presentaties en impactvolle programmatie. Het museum realiseert dit in samenwerking met een cross-sectoraal netwerk van partners en engageert een breed publiek om hieraan deel te nemen en te hebben.
 - 3.1. Openluchtmuseum Bokrijk voert diachroon onderzoek naar de bewonersgeschiedenis en materiële cultuur van de historische gebouwen in het museum. Dit ter voorbereiding van de herinrichting van een aantal historische gebouwen/erven.
 - 3.2. Openluchtmuseum Bokrijk onderhoudt, evalueert en optimaliseert de bestaande presentaties gelinkt aan het kernthema 'wooncultuur' in het museum.
 - 3.3. Openluchtmuseum Bokrijk realiseert samen met partners (ver)nieuwe(nde) presentaties gelinkt aan het kernthema 'wooncultuur'. Voor de realisatie van deze doelstelling wordt mogelijk bijkomende (project)financiering gezocht.
 - 3.4. Openluchtmuseum Bokrijk verbindt bezoekers en gebruikers met het kernthema 'bouw- en wooncultuur' en zorgt voor betekenisgeving van dit kernthema via de ontwikkeling van een engagerende presentatie- en programmatielijn.

4. Openluchtmuseum Bokrijk continueert het onderzoek naar de kernthema's 'eet- en drinkcultuur' en 'rituelen en feesten' en ontsluit deze via fysiek en digitaal. Het museum bouwt zo aan de basis om deze lijnen in 2029-33 verder op te tillen en duurzaam te verankeren in de presentatie.
 - 4.1. Openluchtmuseum Bokrijk investeert verder in kennisopbouw rond de kernthema's 'eet- en drinkcultuur' en 'rituelen en feesten'. De resultaten van dit onderzoek zijn de voedingsbodem voor de Living History-werking in het museum vanaf 2024-28 en voor nieuwe presentaties en programmatie in 2029-33.
 - 4.2. Openluchtmuseum Bokrijk zet in op Living History als methodiek om het dagelijkse leven anno 1900 onderscheidend en wetenschappelijk onderbouwd te presenteren aan het publiek, met bijzondere aandacht voor het kernthema 'rituelen en feesten'. Het museum houdt hierbij zowel de bezoeker als de eigen medewerker een hedendaagse bril voor en biedt handvaten die ruimte bieden voor een meerstemmige interpretatie van het leven van alledag in deze periode.
 - 4.3. Openluchtmuseum Bokrijk organiseert jaarlijks een reeks laagdrempelige en belevingsvolle museumfestivals op het snijpunt van de kernthema's 'eet- en drinkcultuur' en 'rituelen en feesten', om nieuwe en terugkerende bezoekers te verwonderen en te verbinden met het museum.

5. Openluchtmuseum Bokrijk is een mensenmuseum dat inzet op een warme connectie met een breed en divers publiek dat actief uitgenodigd wordt tot deelnemen en -hebben aan de collecties en de programmatie, fysiek en digitaal.
 - 5.1. Openluchtmuseum Bokrijk zet met een eigentijdse en coherente marketing- en communicatiestrategie in op het bereiken, informeren en aantrekken van een breed publiek.
 - 5.2. Openluchtmuseum Bokrijk zet gerichte acties op om twee specifieke doelgroepen nauw bij het museum te betrekken en een stem te geven: kinderen in school- en familieverband (4-14 jaar) en personen met een diverse culturele achtergrond.
 - 5.3. Openluchtmuseum Bokrijk blijft investeren in de erfgoedgemeenschappen verbonden aan de collectie onroerend erfgoed. Daarnaast breidt het museum zijn erfgoedgemeenschappen verder uit rondom de collectie documentair erfgoed.
 - 5.4. Openluchtmuseum Bokrijk bestendigt en actualiseert een uitgebreide en gelaagde publieksbemiddeling die bezoekers faciliteert in het geven van betekenis aan de collecties van het museum en de presentatie hiervan, zowel in het museum als digitaal, met een sterke focus op connectie van mens tot mens.

6. Openluchtmuseum Bokrijk investeert voluit én stapsgewijs in een digitale transformatie doorheen alle museum- en erfgoedfuncties, en dit vanuit een duurzame groeistrategie.
 - 6.1. Openluchtmuseum Bokrijk investeert in de digitale expertise en digitale maturiteit van alle medewerkers.
 - 6.2. Openluchtmuseum Bokrijk automatiseert waar mogelijk de operationele museum- en erfgoedprocessen.
 - 6.3. Openluchtmuseum Bokrijk zet een performant en eigentijds ecosysteem in voor het duurzaam beheer en het vlotte hergebruik van zijn content.
 - 6.4. Openluchtmuseum Bokrijk investeert in kwalitatieve digitale content: genormaliseerd, gestandaardiseerd, verrijkt en gelinkt.
 - 6.5. De digitaliserings- en automatiseringsinspanningen van Openluchtmuseum Bokrijk zijn in de eerste plaats publieksgeoriënteerd.
 - 6.6. Openluchtmuseum Bokrijk zet maximaal in op samenwerking en gedeelde oplossingen.

7. De vzw Het Domein Bokrijk verzekert de continuïteit van een efficiënt en performant zakelijk beleid en zet verder in op de optimalisering van good governance, cultureel ondernemerschap, inclusie en duurzaamheid.
 - 7.1. De vzw Het Domein Bokrijk zet in op een gezonde balans tussen eigen middelen en subsidies en voert een actief zakelijk beleid.
 - 7.2. De vzw Het Domein Bokrijk heeft extra aandacht voor cultureel ondernemerschap.
 - 7.3. Bokrijk bouwt verder aan zijn visie omtrent inclusiviteit en diversiteit, past deze breed toe en verzekert gedragenheid binnen de organisatie.
 - 7.4. De vzw Het Domein Bokrijk beoogt steeds hogere doelstellingen inzake duurzaamheid.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering. (Zie doelstelling 6.).

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunt:

- 1° Zorg voor een goede afbakening van de taken die de conservator opneemt binnen het organogram. Het opnemen van de diverse rollen is op termijn onhoudbaar. (Zie doelstelling 7).

Openluchtmuseum Bokrijk engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Doelstellingen en aandachtspunten voor de uitvoering van een dienstverlenende rol op een landelijk niveau

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 7. Vakmanschap & Erfgoed neemt een dienstverlenende rol op landelijk niveau op voor de hedendaagse relevante van vakmanschap in Vlaanderen, met een focus op hout en restauratietechnieken. Vakmanschap & Erfgoed realiseert daarvoor de doelstellingen zoals bepaald in artikel 8 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 8. Vakmanschap & Erfgoed dient uiterlijk 1 juli 2024 een geactualiseerd doelstellingenplan en begroting 2024-2028 in waarbij het strategische doelstellingen formuleert en deze vertaalt in haalbare en concrete operationele doelstellingen. Daarbij houdt Vakmanschap & Erfgoed rekening met de toegekende subsidie en de te remediëren knelpunten vermeld in artikel 9. Op basis van het geactualiseerde doelstellingenplan zal een addendum worden gesloten bij de subsidieovereenkomst 2024-2028.

Afdeling 3. Aandachtspunten en te remediëren knelpunten

Art. 9. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

Op basis van het advies van de beoordelingscommissie 'Dienstverlenende rollen op landelijk niveau en organisatie voor immaterieel erfgoed' worden volgende te remediëren knelpunten bepaald:

1° Ontplooi een dienstverlenende werking in functie van de erfgoednoden van het brede cultureel-erfgoedveld in Vlaanderen en Brussel:

- verifieer daarvoor op een continue wijze de gevoerde nodenbevraging, bijvoorbeeld via geografisch verspreide focusgroepen en de adviesraad;
- concretiseer daarbij de doelstellingen en de wijze waarop ze erfgoedbeheerders en de brede erfgoedgemeenschap rond vakmanschap in Vlaanderen en Brussel faciliteren. Besteed daarbij voldoende aandacht aan de noden rond het roerend erfgoed verbonden aan vakmanschap.

2° Zet de adviesraad actief in, en verduidelijk de positie en impact van deze adviesraad op de werking.

3° Maak duidelijke afspraken met organisaties die aanleunen bij de werking van Vakmanschap & Erfgoed, en stel daarbij de eigen focus scherp.

4° Ontwikkel het platform rond vakmanschap in functie van de noden van de erfgoedgemeenschap.

Stem af met andere dienstverlenende rollen over dit platform, en de kennisdeling die deze organisaties reeds verzorgen.

5° Werf juiste profielen aan om een dienstverlenende werking te ontplooiën, met een belangrijke focus op netwerking en kennisdeling. Concretiseer ook hoe interne kennisborging gewaarborgd wordt.

6° Zorg voor een goede afbakening van de taken die de conservator opneemt binnen het organogram.

Het opnemen van de diverse rollen is op termijn onhoudbaar.

Vakmanschap & Erfgoed engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan de generieke aandachtspunten en de te remediëren knelpunten. De administratie volgt deze punten nadrukkelijk op in het kader van de evaluaties overeenkomstig artikel 21 en het verhoogde toezicht overeenkomstig artikel 22.

Hoofdstuk 4. Bepalingen over goed bestuur

Art. 10. Vzw Het Domein Bokrijk engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 5. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 11. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering jaarlijkse werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst:

- 1° 939.000 euro voor de uitvoering van de functies als landelijk ingedeeld museum;
- 2° 200.000 euro voor de uitvoering van een dienstverlenende rol op een landelijk niveau.

De subsidiebedragen kunnen eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidies van de Vlaamse Gemeenschap worden toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidies worden, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 12. De werkingssubsidies worden, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 13. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 6. Bepalingen over het beheer van topstukken

Art. 14. Openluchtmuseum Bokrijk beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 7. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 15. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 16. Openluchtmuseum Bokrijk en V&E moeten, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 17. Openluchtmuseum Bokrijk en V&E maken de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 18. Openluchtmuseum Bokrijk en V&E erkennen het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 19. Vzw Het Domein bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april per toegekende subsidie een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;
De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt per toegekende subsidie via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Vzw Het Domein Bokrijk ontvangt op basis van het Cultureelerfgoeddecreet zowel een subsidie voor Openluchtmuseum Bokrijk als landelijk ingedeeld museum als voor Vakmanschap & Erfgoed als dienstverlenende rol op een landelijk niveau. De dienstverlenende rol wordt uitgevoerd vanuit een afzonderlijke cel, die voortbouwt op de eigen expertise en die van de andere partners. De functionele, financiële en personele inzet moeten apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval een aparte rapportage bijgevoegd die dit verduidelijkt.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet werkingssubsidies ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moeten de gesubsidieerde werkingen zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werkingen waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet werkingssubsidies ontvangt.

Als Openluchtmuseum Bokrijk en/of V&E voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie(s) toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 20. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 21. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie;

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikels 5 en 8 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie wat betreft de functies als landelijk ingedeeld museum ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Remediëringstraject

Art. 22. De beslissing van de Vlaamse Regering koppelde een remediëringstraject aan het toekennen van de subsidie aan de landelijke dienstverlenende rol Vakmanschap & Erfgoed. Met het oog op het remediëren van de werking:

- 1° worden in artikel 9 te remediëren knelpunten en in artikel 8 doelstellingen bepaald, op basis van de vastgestelde pijnpunten in het advies van de beoordelingscommissie;
- 2° dient Vakmanschap & Erfgoed een geactualiseerd doelstellingenplan en begroting 2024-2028 in tegen uiterlijk 1 juli 2024 zoals bepaald in artikel 8, op basis waarvan een addendum bij deze subsidieovereenkomst wordt gesloten;
- 3° houdt de administratie een verhoogd toezicht. Dit verhoogde toezicht is aanvullend op de evaluatie vermeld in artikel 21.

Jaarlijks wordt minstens één opvolgingsgesprek gevoerd met de administratie, eventueel bijgestaan door externe experts. De administratie zal bij dit gesprek de inzet op de te remediëren knelpunten, zoals bepaald in artikel 9, opvolgen. Indien Vakmanschap & Erfgoed onvoldoende inzet op die te remediëren knelpunten, wordt dit beschouwd als een ernstige tekortkoming en kunnen sanctionerende

maatregelen opgelegd worden zoals bepaald in artikel 2a5. De administratie bezorgt na het opvolgingsgesprek een verslag met de bevindingen.

In het jaar van de tussentijdse evaluatie maakt het opvolgingsgesprek onderdeel uit van de tussentijdse evaluatie en worden de bevindingen meegenomen in het verslag van de tussentijdse evaluatie. In het laatste jaar van de beleidsperiode – terwijl de advisering van een nieuwe subsidieaanvraag loopt – wordt er geen opvolgingsgesprek gevoerd.

Afdeling 5. Participatie aan onderzoek

Art. 23. Openluchtmuseum Bokrijk en V&E engageren zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Openluchtmuseum Bokrijk en V&E verlenen aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 6. Delen van informatie

Art. 24. Indien in het kader van artikel 23 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 9. Sanctionering

Art. 25. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 26. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 27. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor vzw Het Domein Bokrijk,

voorzitter
Igor PHILTJENS

directeur waarnemend
Tamara OTTEN

conservator
Hilde SCHOEFS