

Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Stad Brugge over de werking van de Openbare Bibliotheek Brugge als landelijk ingedeelde erfgoedbibliotheek voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Stad Brugge, vertegenwoordigd door Annick Lambrecht, de voorzitter van de gemeenteraad en Colin Beheydt, de algemeen directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Openbare Bibliotheek Brugge: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is een onderdeel van de rechtspersoon 'stad Brugge', waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan Openbare Bibliotheek Brugge als landelijk ingedeelde erfgoedbibliotheek.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Openbare Bibliotheek Brugge is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het landelijke niveau. Openbare Bibliotheek Brugge voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een landelijk niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Openbare Bibliotheek Brugge geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op landelijk niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Openbare Bibliotheek Brugge voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. De Openbare Bibliotheek Brugge vormt een sterke collectie die een afspiegeling is van wat in of over Brugge geschreven of gedrukt werd.
 - 1.1 De Openbare Bibliotheek Brugge geeft de collectie vorm op basis van het collectiebeleidsplan, met focus op hiaten.
 - 1.2 De Openbare Bibliotheek Brugge zet de collectie verder op de kaart als topstuk, ook internationaal.
 - 1.3 De Openbare Bibliotheek Brugge identificeert en borgt immaterieel erfgoed of kennis over immaterieel erfgoed dat verband houdt met de collectie.
 - 1.4 De Openbare Bibliotheek Brugge blijft inzetten op systematische collectieregistratie en –ontsluiting.
 - 1.5 De Openbare Bibliotheek Brugge bouwt de kennis en de praktijk inzake behoud en beheer verder uit.
 - 1.6 De Openbare Bibliotheek Brugge optimaliseert de depotinfrastructuur en komt tot een gedragen langetermijnvisie op intern en extern depot.
 - 1.7 De Openbare Bibliotheek Brugge voert minstens één traject uit rond collectiewaardering en mogelijke herbestemming.
2. De Openbare Bibliotheek Brugge realiseert een gedifferentieerde publiekswerking met landelijke relevantie.
 - 2.1 Een sterk communicatie- en marketingbeleid versterkt het merk en de landelijke uitstraling van de Openbare Bibliotheek Brugge.
 - 2.2 De Openbare Bibliotheek Brugge verruimt het gevarieerde aanbod van verdiepende en verbredende publieksduiding, met een actieve inzet op een landelijk bereik en het delen van goede praktijken.
 - 2.3 De Openbare Bibliotheek Brugge continueert de werking rond erfgoededucatie vanuit een goede relatie met diverse vormen van onderwijs.
 - 2.4 De Openbare Bibliotheek Brugge gebruikt participatieve werkvormen om de doelgroepen te betrekken bij de collectie.
 - 2.5 De Openbare Bibliotheek Brugge voert een presentatiebeleid uit voor korte, middellange en lange termijn, met evenwicht in lokale, bovenlokale en landelijke uitstraling.

3. De Openbare Bibliotheek Brugge verdiept de kennis over de collectie.
 - 3.1 De Openbare Bibliotheek Brugge verzamelt alle studies over de collectie en voert eigen onderzoek.
 - 3.2 De Openbare Bibliotheek Brugge faciliteert en stimuleert onderzoek op de collectie door wetenschappelijk trends en maatschappelijke thema's toe te passen op de collectie.
 - 3.3 De Openbare Bibliotheek Brugge engageert zich sterker in Vlaamse en internationale onderzoeksinstrumenten voor boekenerfgoed.
 - 3.4 De Openbare Bibliotheek Brugge ontsluit eigen onderzoek en deelt haar kennis.
4. De Openbare Bibliotheek Brugge zet structureel in op digitale transformatie in afstemming met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.
 - 4.1 De Openbare Bibliotheek Brugge zet in op het duurzaam bewaren van digitale collecties via e-depot en een toekomstgericht beeldbeheer.
 - 4.2 De Openbare Bibliotheek Brugge bouwt een digitale bibliotheek van Brugensia.
 - 4.3 De Openbare Bibliotheek Brugge verbetert haar data zodat ze duurzaam en open worden.
 - 4.4 De Openbare Bibliotheek Brugge implementeert een nieuw collectiebeheersysteem voor de erfgoedbibliotheekwerking.
 - 4.5 De Openbare Bibliotheek Brugge zoekt naar opportuniteiten op het vlak van digitale innovatie om de toegang en de beleving van de gebruiker te versterken zowel online als binnen en buiten de muren van de bibliotheek.
 - 4.6 De Openbare Bibliotheek Brugge ontwikkelt digitale competenties binnen de organisatie, bij de vrijwilligers en bij het publiek.
5. De Openbare Bibliotheek Brugge realiseert de erfgoedstudio als een ontmoetingsplek en dynamisch venster voor de erfgoedwerking.
 - 5.1 De Openbare Bibliotheek Brugge bouwt een Erfgoedstudio die de kennismaking, kennisdeling en ontmoeting rond het Brugs boekenerfgoed stimuleert.
 - 5.2 De Openbare Bibliotheek Brugge positioneert de Erfgoedstudio als informatieknoppunt en uitnodigende onderzoeksomgeving.
 - 5.3 De Openbare Bibliotheek Brugge ontwikkelt de Erfgoedstudio als maak- en leerplek om samen met partners en doelgroepen actief aan de slag te gaan. Zo betreft ze een diverser publiek bij de werking.
6. De Openbare Bibliotheek Brugge breidt haar netwerken en duurzame samenwerkingen verder uit.
 - 6.1 De Openbare Bibliotheek Brugge neemt een actieve rol op als partner binnen collectie Brugge.
 - 6.2 De Openbare Bibliotheek Brugge is het aanspreekpunt voor de cultureel-erfgoedwerking rond bibliothecair erfgoed in Brugge en de regio en stimuleert samenwerking over dit thema.
 - 6.3 De Openbare Bibliotheek Brugge werkt nauw samen binnen de erfgoedsector en bovenlokaal met andere Vlaamse erfgoedbibliotheken, de Vlaamse Topstukkenraad en de Vlaamse Erfgoedbibliotheken vzw, FARO en meemoo.
 - 6.4 De Openbare Bibliotheek Brugge versterkt de relaties met lokale, bovenlokale, landelijke en internationale netwerken.

7. De Openbare Bibliotheek Brugge bouwt de organisatie verder uit, duurzaam en slagkrachtig.
 - 7.1 De Openbare Bibliotheek Brugge voert een motiverend personeelsbeleid, met impulsen voor samenwerking en kennisdeling.
 - 7.2 De Openbare Bibliotheek Brugge verruimt de werking met vrijwilligers en stagiairs.
 - 7.3 De Openbare Bibliotheek Brugge voert een doordacht financieel beheer.
 - 7.4 De Openbare Bibliotheek Brugge zet in op omkadering en ondersteuning via de vriendenvereniging, beheersorgaan en een expertengroep.
 - 7.5 De Openbare Bibliotheek Brugge baseert zich bij het uitzetten van het beleid op objectieve gegevens en participatief onderzoek.
 - 7.6 De Openbare Bibliotheek Brugge denkt én handelt duurzaam.

Afdeling 3. Aandachtspunten

- Art. 6.** De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:
- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
 - 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
 - 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgend specifiek aandachtspunt:

- 1° Zoek nadrukkelijker naar opportuniteiten om sociocultureel moeilijker bereikbare doelgroepen aan te spreken, ook buiten de scholenwerking.

Openbare Bibliotheek Brugge engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. Openbare Bibliotheek Brugge engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 250.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten. De subsidie is aanvullend en bedoeld voor specifieke doelstellingen in de cultureelerfgoedwerking, aanvullend op de reguliere werking.

De werkingssubsidie wordt binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van topstukken

Art. 11. Openbare Bibliotheek Brugge beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 6. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 12. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele

vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 13. Openbare Bibliotheek Brugge moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 14. Openbare Bibliotheek Brugge maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt deze resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 15. Openbare Bibliotheek Brugge erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 16. Openbare Bibliotheek Brugge bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april per toegekende subsidie een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;
De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien die verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.
 - 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) een overzicht van de kosten en de opbrengsten;
 - b) het verslag van de persoon die door het bestuur belast is met het financieel toezicht, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van het overzicht van de kosten en de opbrengsten;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.
 - 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.
- De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en

financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als Openbare Bibliotheek Brugge voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet een ondersteunende organisatie en die organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 17. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 18. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

1° een tussentijdse evaluatie;

2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 19. Openbare Bibliotheek Brugge engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Openbare Bibliotheek Brugge verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 20. Indien in het kader van artikel 19 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 21. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 22. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 23. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

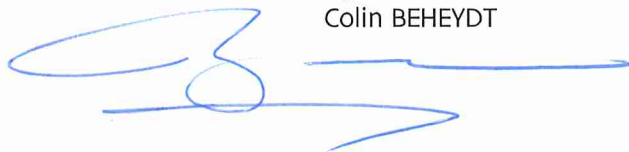
Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor de stad Brugge,

De algemeen directeur
Colin BEHEYDT



De voorzitter van de gemeenteraad
Annick LAMBRECHT



