



Subsidieovereenkomst tussen enerzijds de Vlaamse Gemeenschap en anderzijds het Autonom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed en de stad Antwerpen over de werking van Museum Plantin-Moretus als landelijk ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

het Autonom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt mevrouw Nabilla Ait Daoud, voorzitter, en mevrouw Yolande Avontroodt, bestuurder;

en

Stad Antwerpen, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bart De Wever, voorzitter van de gemeenteraad, en Sven Cauwelier, algemeen directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Museum Plantin-Moretus: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is binnen de Stad Antwerpen ondergebracht in de rechtspersoon 'Autonom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed', die optreedt als financieel begunstigde.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan Museum Plantin-Moretus als landelijk ingedeeld museum.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Museum Plantin-Moretus is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het landelijke niveau. Museum Plantin-Moretus voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een landelijk niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Museum Plantin-Moretus geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op landelijk niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Museum Plantin-Moretus voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. Museum Plantin-Moretus 150 jaar museum
In 2026-2027 viert Museum Plantin-Moretus 150 jaar museum. Het feestjaar is het cruciale momentum waar het museum naartoe werkt vanuit alle functies en waar het museum de verwezenlijkingen met elkaar verbindt.
2. Digitalisering: De digitale werking is een speerpunt in de verdere ontwikkeling. Zo versterkt Museum Plantin-Moretus haar positie als onderzoeksplek, vergroot ze haar internationaal bereik, ontplooit ze nieuwe vormen van participatie en breidt ze de digitale publieksontsluiting uit.
 - 2.1. Collecties online verbonden – Collectieregistratie verder uitbouwen om de collecties open te kunnen linken met die van erfgoedbewaarders wereldwijd. Een duidelijke projectplanning garandeert voortgang in het opschonen van de basisregistratie, en in het verhogen van de digitalisering.
 - 2.2. Interactief onderzoek – Interactieve platformen opzetten zowel voor gedeeld onderzoek in samenwerking met onderzoekers en vrijwilligers die bijdragen aan platformen als Plantin Press Online en aan een burgerwetenschapsproject voor transcriptie van archiefmateriaal.
 - 2.3. Digitaal aanbod – Bouwen aan een duurzaam digitaal aanbod voor zowel collectieontsluiting als publieksbereik en presentatie, met een balans tussen fysiek en virtueel. Dankzij een publieksinterface heeft het publiek gemakkelijker toegang tot de digitale metadata en beelden. Impressed by Plantin wordt uitgebreid met andere collecties. De digitale bibliotheek omvat 100 topstukken per collectie online en digitale expo's rond de

10 helden van het huis, van hieruit wordt het aanbod op Google Arts & Culture uitgebreid. Dit alles met aandacht voor storytelling rond wonen en werken in de Officina Plantiniana.

3. Collecties versterken: Museum Plantin-Moretus versterkt de tekeningen-, prenten-, boeken- en archiefcollecties en verscherpt het collectieprofiel, zodat de collecties internationaal toonaangevend blijven voor onderzoekers en inzetbaar zijn voor samenwerkingen.
 - 3.1. Verwerven - Relevante collectiestukken verwerven dankzij een actief netwerk dat het museum inzet om schenkingen te stimuleren, een scherper kader uit te schrijven voor de verwervingen voor het prentenkabinet en de collecties Officina Plantiniana en samenwerkingen opzetten mét verzamelaars om die contacten te versterken.
 - 3.2. Het prentenkabinet neemt een sterke positie in tegenover andere vergelijkbare collecties in Vlaanderen en Nederland. Een adviesgroep ondersteunt de opzet van een strategie om de zichtbaarheid van het prentenkabinet te verhogen en het verwervingsbeleid voor de moderne collectie te versterken.
4. Inzetten op zorg: Museum Plantin-Moretus breidt de zorgtrajecten voor gebouw, collecties en druktechnieken uit, om volgens internationale standaarden, het museum als UNESCO-werelderfgoed waardig, te behouden, bewaren en borgen.
 - 4.1. Een zorgplan ontwikkelen als hét centrale werkinstrument voor een adequate zorgwerking. Dit is een geïntegreerd collectiezorgplan met draaiboeken waarin zowel externe restaurateurs, de overkoepelende dienst Behoud & beheer, het museum, de vrijwilligers een rol in opnemen.
 - 4.2. Bewaaromstandigheden optimaliseren door in te zetten op een beter depotbeheer, monitoren van alle objecthandelingen en investeren in verschillende trajecten om de bewaring van de interieurgehelen, de oude drukken en de typografische en technische collectie in de vaste opstelling van het museum stelselmatig te verhogen: de inhaaloperaties zijn de koperplaten en houtblokken, standplaatsbeheer, IPM en waarderingstraject.
 - 4.3. Bruiklenen - (Semi-permanente) tentoonstellingen in (Vlaamse) musea ondersteunen en hiervoor een aangepast bruikleenbeleid ontwikkelen.
 - 4.4. Als collegiale partner van de Antwerpse museumgroep mee werken om het behoud en beheer van de collectie en de depotwerking verder te versterken.
5. Kennis verdiepen: Museum Plantin-Moretus stimuleert en faciliteert in samenwerking met (inter)nationale partners het onderzoek over de impact van het gedrukte woord en beeld, over de woon- en werkgeschiedenis in het huis en de Officina Plantiniana en over de collecties. De onderzoeksresultaten worden naar gebruikers en bezoekers vertaald.
 - 5.1. Gevoerd onderzoek - Het wetenschappelijk personeel heeft eigen onderzoek op de collecties gevoerd en onderzoek door derden gestimuleerd. De onderzoeksresultaten worden gedeeld met een bredere erfgoedgemeenschap, specialisten en geïnteresseerden bijvoorbeeld via eigen website en nieuwsbrieven, via lezingen en (internationale) congressen of via kanalen van andere organisaties. Zo verankert het museum de opgedane kennis op een meer duurzame manier. Een onderzoeksplan en samenwerking met buitenlandse universiteiten voor langdurige stages zijn hierin de speerpunten.
 - 5.2. Faciliteiten - Onderzoekers beschikken over de nodige faciliteiten, fysiek (werkplekken voor internationale onderzoekers, een jaarlijkse onderzoeksbeurs,...) en digitaal (uitbreiden online inventarissen).
 - 5.3. Interactief onderzoek – Verder in zetten op interactieve en open source platformen voor gedeeld wetenschappelijk onderzoek in samenwerking met onderzoekers en vrijwilligers. De PlantinPressOnline en een burgerwetenschapspilootproject zijn hierin speerpunten.
 - 5.4. Tegen 2028 zijn verschillende pilootprojecten uitgewerkt voor het onderzoek naar woon- en werkgeschiedenis in het huis en de Officina Plantiniana, zodat ze vertaald kunnen worden naar een breed publiek.

6. Presenteren en toeleiden: Museum Plantin-Moretus ontwikkelt presentaties en activiteiten over de kracht van het gedrukte woord en beeld vanuit een meerstemmige aanpak en in nauwe samenwerking met verschillende bezoekersgroepen.
 - 6.1. Themajaren uitbouwen in samenwerking met de erfgoedgemeenschappen om verdieping en verbreding te brengen. Door zowel fysiek als digitaal projecten te ontwikkelen krijgt elke geïnteresseerde op zijn eigen niveau iets aangeboden: audio, alleen kijken, lezen, iets voor kinderen, een beleving, hands-on, in de eigen huiskamer... .
 - 6.2. De huidige expertise rond bezoekerstypes continueren en hierop voortbouwen zodat het erfgoed voor een nog bredere groep relevant is. Het museum focust op gezinnen, Unesco-citytrippers, boekenliefhebbers, typograaf-estheticus, scholen, taal oefenkansen. Stages en vrijwilligerswerk spelen hierbij een grote rol. Bijsturing gebeurt door verschillende soorten marktonderzoek en uitzetten van het aanbod in overleg met de erfgoedgemeenschappen.
 - 6.3. De vaste opstelling, tijdelijke expo's, pop ups en evenementen vertrekken van meerdere perspectieven voor verschillende bezoekerstypes. Het museum bouwt aan verhalen die vertrekken vanuit wat mensen nu bezighoudt en waar ze vandaag een passie voor hebben op basis van participatieve trajecten.
 - 6.4. Onderwijs en levenslang leren - Uitgebreid aanbod voor onderwijs aanbieden, rekening houdend met de noden van verschillende soorten onderwijsaanbieders en educatieve organisaties, dankzij de online toolbox voor leerkrachten, de mobiele drukfiets voor scholen en het aanbod in kader van levenslang leren.

7. Buurt, stad en regio naast internationaal: Naast een sterke internationale profilering wilt Museum Plantin-Moretus ook gericht inzetten op een beter regionaal bereik, betrekken van de Antwerpenaren en partnerschappen met de buurt.
 - 7.1. 'Het Museum Plantin-Moretus begint op de Vrijdagmarkt'. Zich verder verbinden met de buurt en de buurt ook binnen halen in het museum. Het museum ontwikkelt een planning in samenwerking met de buurt én de culturele partners van de buurt.
 - 7.2. De eeuwenoude banden van de Officina Plantiniana en de Moretussen met de stad en de regio zichtbaar maken. Hiervoor wordt de haalbaarheid van een bovenlokaal project rond de rol van de Moretussen in Groot-Antwerpen onderzocht mits bijkomende financiering.
 - 7.3. Het imago van het museum versterken naar het brede publiek toe door keuzes te maken en het huis en het Unesco-werelderfgoed meer naar de voorgrond te schuiven. Tools zijn de ontwikkeling van een gelaagd marketingplan (internationaal, regionaal, Antwerpen, buurt) met jaarlijks actieplan, verhogen van de samenwerking met Visit Antwerpen, een digitale markering strategie met actieplan, een vaste kalender met publieksaanbod (terugkeerbezoek).

8. Cultureel ondernemerschap: Museum Plantin-Moretus beheert het museum vanuit een duurzame visie op cultureel ondernemerschap.
 - 8.1. Bouwen aan een flexibele, open organisatie waarbij inbreng van buitenaf een voorwaarde is, hiervoor worden strategieën ontwikkeld rond vrijwilligers, stages, participatie en samenwerking buurt. Daarnaast wordt de personeels-, organisatie- en overlegstructuur versterkt en jaarlijks geëvalueerd.
 - 8.2. Museum Plantin-Moretus heeft een heldere financiële structuur, die mee gedragen wordt door een bedachtzame financieringsmix. Het tegen 2025 te ontwikkelen plan alternatieve financiering, waar verhoging van het aandeel vrijwilligers en de ontwikkeling van de museumshop en zaalverhuur deel van uitmaken, moet hiervoor de nodige kapstokken bieden.
 - 8.3. Als collegiale partner mee werken aan een nieuw organisatiemodel voor de Antwerpse museumgroep en de verdere ontwikkeling van het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed als instrument voor cultureel ondernemerschap.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering. Zie doelstelling 2.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Geef duidelijker inzicht in de werking en plannen van de overkoepelende diensten, en hoe die zich verhouden tot de noden en doelstellingen van de organisatie. Rapporteer daarover in de jaarverslagen. Verduidelijk ook het gemeenschappelijke depotbeleid en hoe dat zich verhoudt tot de organisatie. Zie doelstellingen 4.4. en 8.3.
- 2° Breid de structurele capaciteit van de personeelsploeg uit. Borg de eigen kennis over de collectie, met oog op een duurzame continuering van de werking na pensioneringen in het team. Zie doelstelling 8.1.

Museum Plantin-Moretus engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. Museum Plantin-Moretus engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 756.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap en topstukken

Afdeling 1. Beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

Art. 11. Museum Plantin-Moretus beheert met zorg de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die onder het beheer van de organisatie vallen. Voor het beheer van deze collectiestukken wordt nog een nieuwe bewaargevingsovereenkomst opgemaakt. De rapportage in het kader van deze bewaargevingsovereenkomst zal verlopen via de jaarlijkse verantwoording vermeld in artikel 17 van deze overeenkomst.

Bij het beheer en de presentatie van collectiestukken van de Vlaamse Gemeenschap wordt er nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de volgende afspraken rond communicatieve return:

- 1° Bij elke communicatie over de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt volgende creditline gebruikt, gevolgd door het logo van de Vlaamse Gemeenschap:
Collectie (naam bewaarnemer) – Collectie Vlaamse Gemeenschap
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Communauté Flamande
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Flemish Community

2° Museum Plantin-Moretus vermeldt op haar website een verwijzing naar de Collectie Vlaamse Gemeenschap bij de betreffende stukken, alsook een rechtstreekse link naar de website van de Collectie Vlaamse Gemeenschap. <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/collectie-vlaamse-gemeenschap>

Afdeling 2. Beheer van topstukken

Art. 12. Museum Plantin-Moretus beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 6 Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 13. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 14. Museum Plantin-Moretus moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 15. Museum Plantin-Moretus maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 16. Museum Plantin-Moretus erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 17. Museum Plantin-Moretus bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;

De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording

mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.

- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag;
- 4° de rapportage in het kader van de bewaargevingsovereenkomst, vermeld in artikel 11, indien van toepassing.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als Museum Plantin-Moretus voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 18. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 19. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie

betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 20. Museum Plantin-Moretus engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Museum Plantin-Moretus verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 21. Indien in het kader van artikel 20 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 22. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 23. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 24. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, namens de raad van bestuur:

Bestuurder
Yolande AVONTROODT

Voorzitter raad van bestuur
Nabilla AIT DAOUD

Voor de stad Antwerpen, namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur
Sven CAUWELIER

De voorzitter van de gemeenteraad
Bart DE WEVER