

Subsidieovereenkomst tussen enerzijds de Vlaamse Gemeenschap en anderzijds het Autonom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed en stad Antwerpen over de werking van Museum Vleeshuis | Klank van de Stad als bovenlokaal ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

het Autonom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt mevrouw Nabilla Ait Daoud, voorzitter, en mevrouw Yolande Avontroodt, bestuurder;

en

Stad Antwerpen, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bart De Wever, voorzitter van de gemeenteraad, en Sven Cauwelier, algemeen directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1. Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Museum Vleeshuis | Klank van de Stad (hierna 'Museum Vleeshuis'): de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is binnen de stad Antwerpen ondergebracht in de rechtspersoon Autonom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, die optreedt als financieel begunstigde.

Afdeling 2. Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan Museum Vleeshuis als bovenlokaal ingedeeld museum.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Museum Vleeshuis is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het bovenlokale niveau. Museum Vleeshuis voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een bovenlokaal niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Museum Vleeshuis geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op bovenlokaal niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Museum Vleeshuis voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. Museum Vleeshuis draagt zorg voor het monument Vleeshuis door het restauratiedossier en de toekomstige invulling van het monument en het museum ten gronde voor te bereiden en, na de sluiting van het museum vanaf 2025, die voorbereiding te implementeren.
 - 1.1. Museum Vleeshuis maakt monument en museum klaar voor de toekomst, in een voortdurend reflectieproces met specialisten en stakeholders. Vanaf 2025 trekt het museum mee de totaalrestauratie van de binnen- en buitenzijde van het monument Vleeshuis. Maximale toegankelijkheid, een vernieuwde bezoekersbeleving en een geoptimaliseerde klimatisatie staan centraal. De museuminfrastructuur voldoet aan de vereisten van een museum met bovenlokale indeling.
 - 1.2. Museum Vleeshuis kent en vertelt zijn eigen verhaal, onder meer via publicaties en een voorbereide vaste presentatie rond de geschiedenis van het monument.
2. Museum Vleeshuis versterkt zijn collectie en de uitstraling van het museum, verscherpt het collectieprofiel en verdiept en deelt zijn kennis over de collectie. De collectie speelt een belangrijke rol voor onderzoekers en muziekspecialisten.
 - 2.1. Museum Vleeshuis breidt de collectie uit, ook via creatieopdrachten, en heeft extra aandacht voor de diversiteit van het recente muziekleven en het erfgoed van morgen.
 - 2.2. Museum Vleeshuis zorgt voor de collectie, inclusief zijn Topstukken, en heeft bijzondere aandacht voor de uithuizing voorafgaand aan, de bewaring tijdens en de inrichting van het nieuwe museum volgend op de restauratie van het monument. Museum Vleeshuis heeft tevens een traject doorlopen rond veiligheid (2025) en exploitatie (2028).
 - 2.3. Museum Vleeshuis versterkt de kennis van zijn collectie via onderzoek zoals waarderingstrajecten.
 - 2.4. Museum Vleeshuis deelt de kennis over zijn collectie, onder meer via publicaties en (de organisatie of ondersteuning van) studiedagen.

- 2.5. Museum Vleeshuis heeft bijzondere aandacht voor de digitale bewaring en ontsluiting van de collectie en de collectiedata, met extra aandacht voor born-digitalobjecten en registratie via MIMO. Het museum deelt de kennis hierover met de cultureel-erfgoedsector.
 - 2.6. Museum Vleeshuis werkt als collegiale partner van de Antwerpse museumgroep mee om het behoud en beheer van de collectie en de depotwerking verder te versterken.
3. Museum Vleeshuis zet in op vakmanschap. Museum Vleeshuis heeft zicht op de diverse bouwtradities in Vlaanderen, beschikt over de vereiste tools en methodieken om bouwpraktijken te borgen, en initieert concrete bouwtrajecten waarvan zowel het proces als het resultaat voor een brede publieksbeleving zorgen. Daarmee neemt het museum binnen de sector van de muziekmusea een voortrekkersrol op.
 - 3.1. Museum Vleeshuis bouwt aan kennis over vakmanschap, onder meer via een reflectiegroep en uitgewerkte registratieprocedures.
 - 3.2. Museum Vleeshuis bouwt aan vakmanschap via een piloottraject rond 'vioolbouw', vertrekkend vanuit de unieke Stienon-viool, door onder meer onderzoek, het bouwen van een instrument (2024), en het delen van het resultaat.
 - 3.3. Museum Vleeshuis borgt vakmanschap rond 'gitaarbouw', door onder meer onderzoek, het bouwen van instrumenten (2026), en het delen van het resultaat.
 - 3.4. Museum Vleeshuis borgt vakmanschap rond 'klavecimbelbouw', vertrekkend vanuit een Vlaams Topstuk, door onder meer onderzoek, het bouwen van een instrument (2028), en het delen van het resultaat.
 - 3.5. Museum Vleeshuis ontwerpt, als onderdeel van de restauratie en in samenwerking met stakeholders, een Levend Atelier voor instrumentenbouwers en restauratoren en bereidt tegen 2028 een werking voor.
 4. Museum Vleeshuis inspireert met een klinkende collectie. Na het overgangsjaar 2024 schakelt het museum over op een alternatieve manier om een deel van zijn collectie te laten klinken, zowel voor een gespecialiseerd als voor een breed publiek. Met jong talent bouwt het een gemeenschap op, waarvan het museum het resultaat graag met zijn publiek deelt.
 - 4.1. Museum Vleeshuis laat de collectie tijdens de renovatiewerken klinken door een deel van de collectie bespeelbare instrumenten voor korte of lange termijn uit te lenen in het project Grand Tour (2024-2028). Het museum werkt daar de nodige procedures rond uit.
 - 4.2. Museum Vleeshuis zet, via onderzoek en de voorbereiding van een nieuwe presentatie, in op onze wereldvermaarde collectie (bespeelbare) klavieren. In het architecturaal ontwerpproces krijgen deze instrumenten een veilige bewaar- en presentatieplek op maat, en is de nieuwe Stadshal voorbereid op de nieuwe muziekwerking.
 - 4.3. Museum Vleeshuis nodigt jong talent uit om te dialogeren met de collectie. Het museum gaat (langdurige) samenwerkingen aan met (jonge) talenten – zowel musici als bouwers, en het verbindt musici met de collectie bespeelbare instrumenten in het project 'Klankmeesters', maar eveneens tijdens lessen van het Conservatorium van Antwerpen.
 5. Museum Vleeshuis werkt, vertrekkend vanuit de materiële collectie, rond het borgen en uitdragen van muziektradities, en zet in op het herkennen en borgen van de diverse levende muziektradities die Antwerpen rijk is.
 - 5.1. Museum Vleeshuis verrijkt het museum en de collectie projectmatig met de diversiteit aan muziektradities in Antwerpen, mede door het inzetten van externe expertise en erfgoedgemeenschappen.
 - 5.2. Museum Vleeshuis zet in op het borgen en uitdragen van de beiaardcultuur, met bijzondere aandacht voor de ontsluiting van de Antwerpse stadsbeiaard via de 3 wekelijkse concerten en de zomerconcerten, maar ook via geleide bezoeken aan de torenbeiaard.
 - 5.3. Museum Vleeshuis zet, vanuit de Collectie Ghysels van de Vlaamse Gemeenschap, in op het borgen en het uitdragen van de dansorgelcultuur.
 - 5.4. Museum Vleeshuis maakt, in het architecturaal ontwerpproces en in samenwerking met stakeholders, de Werkkamer van Wannes Van de Velde klaar zodat ze bij de heropening van

het gerestaureerde museum, een ankerplaats is voor de muziektradities van de Vleeshuiswijk en het Antwerpse Schipperskwartier.

6. Museum Vleeshuis vernieuwt de vaste presentatie en zorgt voor een rijke museumbeleving voor een breed én een gespecialiseerd publiek. Het museum heeft een gedegen en blijvend begrip van zijn publiek en zijn doelgroepen en handelt daar naar met een geoptimaliseerde en kwaliteitsvolle productmix. Het museum heeft extra aandacht voor prioritaire doelgroepen zoals lagere scholen (waaronder kansengroepen) en het deeltijds kunstonderwijs.
 - 6.1. Museum Vleeshuis kent zijn publiek en communiceert op een doordachte manier, op maat van dat publiek. Het museum heeft een nieuw marketingplan (2027) en een nieuwe branding (2028) voorbereid, met aandacht voor het bereiken van een ruimer publiek. En tijdens de restauratie heeft het museum een aparte communicatielijns opgezet rond de restauratie van het monument, het museumwerk achter de schermen en de voorbereiding van een vernieuwd museum.
 - 6.2. Museum Vleeshuis maakt van het museumbezoek telkens een nieuwe en volledige ervaring. Om dat te realiseren heeft het museum tegen het einde van de beleidsperiode een dubbele nieuwe vaste presentatie (muziekleven & monument) voorbereid, alsook een eerste tijdelijke presentatie.
 - 6.3. Museum Vleeshuis heeft een rijke educatieve productmix, gemaakt op maat van en in overleg met verschillende doelgroepen, in het bijzonder met het oog op het vernieuwde museum en zijn nieuwe presentaties (2028). Museum Vleeshuis heeft een nieuw model rond onthaal/hospitality voorbereid.
 - 6.4. Museum Vleeshuis zorgt voor een laagdrempelige beleving van ons muziekerfgoed, ook online. Het museum maakt als onderdeel van de restauratie fysiek ruimte voor educatie en voor een receptieve werking in de Stadshal.
7. Museum Vleeshuis bouwt aan een gezonde organisatie. Museum Vleeshuis omringt zich met externe expertise en verankert het museum in een ruimer netwerk. Met het oog op de heropening van het museum versterkt het museum op participatieve wijze de gemeenschap van gidsen, vrijwilligers en adviserende experts en hun actieve rol in de museumwerking. Het museum waakt over een duurzame werking op financieel en ecologisch vlak.
 - 7.1. Museum Vleeshuis bouwt aan een sterkere museumgemeenschap, onder meer door communicatie- en participatietrajecten bij de uitwerking van het vernieuwde museum.
 - 7.2. Museum Vleeshuis heeft bij de restauratie bijzondere aandacht voor innovatie en duurzaamheid, waarbij de SDG's de richting wijzen.
 - 7.3. Museum Vleeshuis versterkt de zakelijke werking, bereidt die voor op de kansen van een vernieuwd museum, en anticipeert op nieuwe mogelijkheden met het oog op het verwerven van eigen middelen, van shop tot stadshal.
 - 7.4. Museum Vleeshuis werkt als collegiale partner mee aan een nieuw organisatiemodel voor de Antwerpse museumgroep en de verdere ontwikkeling van het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed als instrument voor cultureel ondernemerschap.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Concretiseer de plannen voor het restauratiedossier op het vlak van timing en middelen. Zie doelstelling 1.
- 2° Het Museum Vleeshuis is momenteel onvoldoende gekend buiten het gespecialiseerde publiek van de muziekliefhebbers. Lever de nodige inspanningen om een breder publiek; en de groepen die het museum nog niet kennen beter te bereiken en beter toe te leiden naar de collectie. De mogelijkheden om het publieksaanbod aantrekkelijker te maken voor verschillende doelgroepen worden momenteel nog onvoldoende gecapteerd. Zie doelstellingen 6. en 6.1.
- 3° Omring je met de nodige externe expertise en gemeenschappen bij de uitwerking van het traject rond muzikale diversiteit in Antwerpen. Zie doelstelling 5.1.
- 4° Deel de kennis uit het MIMO-traject rond het (meertalig) invullen van registratieprofielen van historische instrumenten met de sector. Zie doelstelling 2.5.
- 5° Geef duidelijker inzicht in de werking en plannen van de overkoepelende diensten, en hoe die zich verhouden tot de noden en doelstellingen van de organisatie. Rapporteer daarover in de jaarverslagen. Verduidelijk ook het gemeenschappelijke depotbeleid en hoe dat zich verhoudt tot de organisatie. Zie doelstellingen 2.6. en 7.4.

Museum Vleeshuis engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. Museum Vleeshuis engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 225.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;

3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap en topstukken

Afdeling 1. Beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

Art. 11. Museum Vleeshuis beheert met zorg de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die onder het beheer van de organisatie vallen. De rapportage in het kader van die bewaargevingsovereenkomst zal verlopen via de jaarlijkse verantwoording vermeld in artikel 17 van deze overeenkomst.

Bij het beheer en de presentatie van collectiestukken van de Vlaamse Gemeenschap wordt er nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de volgende afspraken rond communicatieve return:

- 1° Bij elke communicatie over de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt volgende creditline gebruikt, gevolgd door het logo van de Vlaamse Gemeenschap:
Collectie (naam bewaarnemer) – Collectie Vlaamse Gemeenschap
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Communauté Flamande
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Flemish Community
- 2° Museum Vleeshuis vermeldt op zijn website een verwijzing naar de Collectie Vlaamse Gemeenschap bij de betreffende stukken, alsook een rechtstreekse link naar de website van de Collectie Vlaamse Gemeenschap. <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/collectie-vlaamse-gemeenschap>

Afdeling 2. Beheer van topstukken

Art. 12. Museum Vleeshuis beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 6. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 13. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 14. Museum Vleeshuis moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 15. Museum Vleeshuis maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 16. Museum Vleeshuis erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 17. Museum Vleeshuis bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;
De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.

- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
- a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als Museum Vleeshuis voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 18. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 19. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 20. Museum Vleeshuis engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Museum Vleeshuis verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 21. Indien in het kader van artikel 20 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 22. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 23. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 24. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, namens de raad van bestuur:

Bestuurder
Yolande AVONTROODT

Voorzitter raad van bestuur
Nabilla AIT DAOUD

Voor de stad Antwerpen, namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur
Sven CAUWELIER

De voorzitter van de gemeenteraad
Bart DE WEVER