

Subsidieovereenkomst tussen enerzijds de Vlaamse Gemeenschap en anderzijds het Autonom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed over de werking van MoMu (ModeMuseum Antwerpen) als landelijk ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Autonom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt mevrouw Nabilla Ait Daoud, voorzitter, en mevrouw Yolande Avontroodt, bestuurder

en

Stad Antwerpen, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bart De Wever, voorzitter van de gemeenteraad, en Sven Cauwelier, algemeen directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° MoMu (Modemuseum Antwerpen): de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is binnen de Stad Antwerpen ondergebracht

in de rechtspersoon 'Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed' die optreedt als financieel begunstigde.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan MoMu als landelijk ingedeeld museum.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. MoMu is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het landelijke niveau. MoMu voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een landelijk niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

MoMu geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op landelijk niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. MoMu voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 6.

1. MoMu is in 2028 het internationaal platform voor avant-garde designermode

1.1 MoMu maakt spraakmakende tentoonstellingen en verspreidt resonerende publicaties: *Hiervoor zet MoMu tijdens de komende beleidsperiode onder meer in op twee tijdelijke tentoonstellingen per jaar, een roterende collectiepresentatie, twee tentoonstellingen in de Galerij per jaar, de integratie van meer 'topstukken' in de expo's, samenwerking met gastcuratoren, worden een aantal creatieopdrachten voor jonge ontwerpers en kunstenaars opgezet ('serrefunctie') en worden twee publicaties per jaar uitgegeven.*

1.2 MoMu zet in op een internationale positionering / branding: *MoMu hanteert het MoMu-brandbook uit 2019 als uitgangspunt voor de communicatiestrategie & contentplan, diverse digitale tools ondersteunen de communicatiestrategie en de pers- en PR-werking wordt verder verdiept.*

1.3 MoMu zet in op samenwerking en partnerschappen: *Hiervoor werkt MoMu tijdens de komende beleidsperiode samen met een aantal kernpartners en strategische partners.*

1.4 MoMu deelt haar onderzoek- en projectinspanningen via het Dries Van Noten Study Center: *MoMu zet in op een duidelijkere profilering van het Dries Van Noten Study Center binnen haar museale werking. Via het Dries Van Noten Study Center creëert MoMu een laboratorium voor projecten en experimenten en wordt de digitale-transformatiestrategie van het*

museum aangedreven. De diverse initiatieven van het Study Center werden gedocumenteerd, gedeeld en geëvalueerd.

2. MoMu voert een toegankelijk publieksbeleid

2.1 MoMu zet in op een betekenisvolle wisselwerking tussen museum en publiek: *Hiervoor creëert MoMu een publieksaanbod op basis van een multidisciplinaire aanpak, wordt een sterk en divers gidsenteam samengesteld, wordt een digitaal publieksaanbod uitgewerkt en wordt een medewerker aangeworven die extra inzet op een toegankelijk en meerstemmig publieksbeleid.*

2.2 Door middel van 'Storytelling' wekt MoMu interesse voor haar collectie: *Om deze doelstelling uit te voeren, creëert MoMu collection stories, wordt de digitale bezoekersapp 'MoMu Tours' verder ontwikkeld, wordt de collectie verrijkt met alternatieve narratieven, wordt ook de studiecollectie gebruikt om verhalen te vertellen en organiseert MoMu rondleidingen en wandelingen voor bezoekers.*

2.3 MoMu werkt participatieve trajecten uit voor de verschillende aspecten van de museumwerking:

Daarom zet MoMu in op een wederkerig publieksbeleid, wordt met strategische partners samengewerkt en organiseert het museum periodiek 'Nocturnes'.

2.4 MoMu gebruikt haar studiecollectie als uitgangspunt voor een vernieuwde, museumpraktijk:

MoMu breidt daarom deze collectie verder uit en verbetert de registratie ervan, stelt deze collectie ter beschikking in de leeszaal van de bibliotheek en werkt diverse participatieve trajecten uit.

3. MoMu voert een toekomstgericht en toonaangevend collectiebeleid

3.1 MoMu actualiseert haar verzamelbeleid en optimaliseert de registratie van haar erfgoed: *Daarom herijkt MoMu het verzamelbeleid, wordt de bibliotheekcollectie uitgebreid in lijn met het collectiebeleidsplan, streeft MoMu naar de volledige digitalisering van haar collectie, wordt een traject rond ontwerparchief opgestart en bouwt MoMu een voorbeeldwerking uit met betrekking tot documentatie en registratie van de volledige museumcollectie.*

3.2 MoMu werkt aan doordacht & duurzaam behoud & beheer van haar verzameling: *Om deze doelstelling uit te voeren, streeft MoMu naar de optimale bewaring van de bibliotheekcollectie, wordt de museumverzameling preventief en actief geconserveerd, worden meer duurzame mannequinage-technieken ingezet, wordt specifieke aandacht gegeven aan de optimale bewaring van kunststoffen in de MoMu-collectie en wordt het binnenklimaat van het museum gemonitord.*

3.3 MoMu versterkt haar collectiewerking door de uitbouw van een collectiekennisnetwerk: *MoMu stelt daarom jaarlijks een onderzoeksagenda op met haar wetenschappelijke medewerkers, bouwt MoMu aan partnerships en samenwerking in functie van het collectiebeleid, meer specifiek wordt samen met ETWIE en het Netwerk Textielvergoed Vlaanderen gewerkt aan een kennisnetwerk en wordt er met Belgische partners een Conservatorenoverleg gaande gehouden. Vanaf 2026 plant het museum een periodieke uitgave in het verlengde van haar wetenschappelijke werking.*

3.4 MoMu faciliteert het gebruik van haar collectie: *MoMu stelt haar collectie beschikbaar voor onderzoek (onder meer via de leeszaal van het museum) en bruiklenen. Verder maakt MoMu werk van de ontsluiting van de museumcollectie via een nieuw platform 'Openfashion 2.0', maar ook via externe platformen. In samenwerking met het team publiekswerking van het museum worden tal van projecten uitgewerkt ter ontsluiting van de museumcollectie.*

3.5 MoMu werkt als collegiale partner van de Antwerpse museumgroep mee om het behoud en beheer van de collectie en de depotwerking verder te versterken.

4 MoMu is een baken in de stad voor bewoners en bezoekers

4.1 MoMu onderzoekt hoe bewoners en bezoekers het museum ervaren en stuurt hierop haar publieksbeleid bij:

MoMu kent en onderzoekt haar bezoekers en monitort de diverse publiekstools die het museum gebruikt.

4.2 MoMu connecteert met de buurt en stedelijk weefsel:

MoMu zoekt verbinding met het stedelijke weefsel, werkt aan de zichtbaarheid van haar gebouw en werking in de stad, werkt samen met de Stad Antwerpen aan 'het Modeplan'. MoMu onderzoekt tevens in hoeverre het museum kan bijdragen of uitgroeien tot een maakplaats voor mode.

4.3 MoMu is een museum zonder drempels:

Daarom focust MoMu specifiek op bezoekers met een beperking, heeft het museum aangepaste tarieven naargelang de draagkracht van diverse doelgroepen en wordt onthaal en wayfinding in het museum geoptimaliseerd.

4.4 MoMu werkt samen met toerismepartners om MoMu op de kaart te zetten als "must see experience" in Antwerpen:

MoMu stemt af met toeristische sectoren in stad en regio, maakt deel uit van de ambtelijke stuurgroep Mode, stimuleert het zakentoeisme en werkt samen met Visit Antwerpen aan een B2B en B2C aanbod.

5 MoMu staat garant voor een duurzaam en degelijk Infrastructuur & Zakelijk beleid

5.1 MoMu voert een transparant zakelijk beleid:

Door middel van het AG Culturele Instellingen Antwerpen / Erfgoed voert MoMu een transparant zakelijk beleid, een gedegen financieel management. Voor de optimale stroomlijning van haar werking maakt MoMu gebruik van een interne planningstool.

5.2 MoMu zorgt voor een uitgebalanceerde financieringsmix en verhoogt de eigen inkomsten:

MoMu zet daarom in op cultureel ondernemerschap, zoekt naar aanvullende financieringsmogelijkheden, bouwt een sponsorwerking uit, verhoogt haar ticketinkomsten en breidt haar vriendenwerking uit.

5.3 MoMu streeft ernaar een duurzaam museum te worden:

Duurzaamheid begint bij onszelf, daarom werken we aan de bewustmaking bij de museummedewerkers, maar sensibiliseren ook onze bezoekers door middel van de publiekswerking van het museum. MoMu werkt aan meer duurzame expo's, werkt samen met de Stad Antwerpen aan het monitoren van haar ecologische voetafdruk, streeft naar duurzaamheid in al haar producten en gebruikt groene energie in haar extern depot.

5.4 MoMu voert een evenwichtig en mensgericht zakelijk beleid (HRM):

Daarom heeft het museum een inclusief en professioneel HR beleid en een veilige organisatiecultuur

5.5 MoMu voert een kwalitatief zakelijk beleid:

MoMu bouwt onder meer de MoMu-Shop, met eigen merchandise aanbod, verder uit, alsook het MoMu Café.

5.6 MoMu zet in op een professioneel infrastructuurbeheer:

MoMu zet in op een professioneel infrastructuurbeheer door middel van een GebouwBeheerSysteem, is er een calamiteitenplan in voege, wordt de museuminfrastructuur op professionele wijze onderhouden en worden diverse opportuniteiten met betrekking tot groene investeringen onderzocht.

5.7 MoMu werkt als collegiale partner mee aan een nieuw organisatie-model voor de Antwerpse museumgroep en de verdere ontwikkeling van het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed als instrument voor cultureel ondernemerschap.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Verduidelijk de onderzoeksvisie op lange termijn, hoe de werking rond het Dries van Noten Study Center daarin past, en welke inhoudelijke accenten het museum legt. Zie doelstelling 1.4 en 3.3.
- 2° Versterk een toegankelijk en drempelverlagend aanbod met oog op een breed en divers publieksbereik. Zie doelstelling 2
- 3° Geef duidelijker inzicht in de werking en plannen van de overkoepelende diensten, en hoe die zich verhouden tot de noden en doelstellingen van de organisatie. Rapporteer daarover in de jaarverslagen. Verduidelijk ook het gemeenschappelijke depotbeleid en hoe dat zich verhoudt tot de organisatie. Zie doelstellingen 3.5. en 5.7.

MoMu engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. MoMu engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 1.079.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van de topstukken

Art. 11. MoMu beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 6 Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 12. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 13. MoMu moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 14. MoMu maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 15. MoMu erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 16. MoMu bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend.

De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.

2° een financiële verantwoording die bestaat uit:

- a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
- b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
- c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als MoMu voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 17. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 18. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

1° een tussentijdse evaluatie;

2° een eindevaluatie;

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 19. MoMu engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

MoMu verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel

van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 20. Indien in het kader van artikel 19 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 21. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 22. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 23. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed,

Namens de raad van bestuur

Nabilla AIT DAOUD
Voorzitter raad van bestuur

Yolande AVONTROODT
Bestuurder

Voor stad Antwerpen namens de gemeenteraad

Sven CAUWELIER
De algemeen directeur

Bart DE WEVER
De voorzitter van de gemeenteraad