

## **Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en Autonom Gemeentebedrijf Memorial Museum Passchendaele 1917 over de werking van Memorial Museum Passchendaele 1917 als bovenlokaal ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028**

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Autonom Gemeentebedrijf Memorial Museum Passchendaele 1917, vertegenwoordigd door Joachim Jonckheere, Voorzitter en Debbie Manhaeve, Gedelegeerd Bestuurder;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

#### Afdeling 1 Definities

**Artikel 1.** In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media
- 5° Memorial Museum Passchendaele 1917 (verder: MMP1917): de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is binnen de gemeente Zonnebeke ondergebracht in de rechtspersoon Autonom Gemeentebedrijf Memorial Museum Passchendaele 1917 (verder: AGB MMP1917), waarmee deze overeenkomst wordt gesloten;

#### Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

**Art. 2.** De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan MMP1917 als bovenlokaal ingedeeld museum.

#### Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

**Art. 3.** De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

## Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

### Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

**Art. 4.** MMP1917 is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het bovenlokale niveau. MMP1917 voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een bovenlokaal niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

MMP1917 geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op bovenlokaal niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

### Afdeling 2. Doelstellingen

**Art. 5.** MMP1917 voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. Een nieuw ervaringsgerichte museuminvulling voor een divers publiek.
  - 1.1 Het museum moderniseert haar volledige museale opstelling.
  - 1.2 Het museum realiseert een dynamisch presentatiebeleid in functie van doelgroepen, actualiteit en meerstemmigheid.
  - 1.3 Het museum verweeft meerstemmigheid en diversiteit in de museale presentatie, onder meer door het presenteren van verhalen die de religieuze, politieke en etnische diversiteit in de Eerste Wereldoorlog (verder WOI) benadrukken.
  - 1.4 Het museum moedigt bezoekers aan om het WOI-landschap in de regio te (her-)ontdekken met recreatieve routes die de link leggen tussen de museale opstelling en het erfgoed in het landschap.
  - 1.5 Het museum communiceert naar een breed publiek over het vernieuwde museum.
2. Een collectiebeleid op maat van de nieuwe museale verhaallijnen en met respect voor erfgoedzorg.
  - 2.1 Het museum versterkt zijn militair-historische erfgoedzorg.
  - 2.2 Het museum verfijnt zijn collectieprofiel en stemt dit af met WOI-erfgoedinstellingen.
  - 2.3 Het museum verhoogt zijn collectiemobiliteit door samenwerking met WOI-erfgoedinstellingen en privé-verzamelaars.
  - 2.4 Het museum draagt zijn militair-historische expertise uit naar het regionaal en internationaal cultureel erfgoednetwerk.
  - 2.5 Het museum ontwikkelt een visie op het immaterieel erfgoed gelinkt aan de Slag bij Passendale en bouwt met de nodige competenties een immaterieel erfgoedwerking uit.
3. Vernieuwend en meerstemmig onderzoek met focus op het Passchendaele verhaal.
  - 3.1 Het museum voert intensiever meerstemmig historisch onderzoek rond de Eerste Wereldoorlog en de Slag bij Passendale in het bijzonder.
  - 3.2 Het museum ontwikkelt een onderzoekstraject voor eigen toekomstig historisch onderzoek op basis van een systematisch onderzoeksplan met prioriteiten en samenwerkingsmogelijkheden.
  - 3.3 Het museum positioneert zich als expertisecentrum voor historisch onderzoek naar de Slag bij Passendale.
  - 3.4 Het museum deelt zijn onderzoeksresultaten via diverse kanalen met een breed publiek en versterkt haar positie in het erfgoedlandschap door digitale zichtbaarheid, onder meer door het ontwikkelen van digi-expo's en de Passchendaele Archives database.

4. Transformatie naar een radicaal digitale organisatie.
  - 4.1 Het museum ontwikkelt en implementeert een duurzaam digitaliseringsplan over de digitale strategie die door het volledige museumteam gedragen wordt en dat streeft naar de digitale maturiteit en verantwoordelijkheid van alle medewerkers.
  - 4.2 Het museum bouwt de digitale infrastructuur verder uit.
  - 4.3 het museum bevordert de digitale maturiteit van de medewerkers.
  - 4.4 Het museum digitaliseert zijn collectie en versterkt de digitale zichtbaarheid.
  - 4.5 Het museum ontsluit de collectie via open data zodat deze data herbruikbaar zijn voor erfgoedpartners en publiek.
  
5. Een doelgroepgerichte publiekswerking als norm voor de museale werking.
  - 5.1 Het museum bouwt de herinneringseducatie verder uit door de bestaande educatieve producten te evalueren en bij te schaven en door nieuwe educatieve producten te ontwikkelen.
  - 5.2 Het museum legt kwaliteitsnormen vast voor de publiekswerking.
  - 5.3 Het museum verfijnt en implementeert de marketingstrategie die de aantrekkelijkheid bij het brede publiek vergroot.
  - 5.4 Het museum overlegt, stemt af en communiceert waar mogelijk samen met het In Flanders Fields Museum. De complementariteit van de beide musea staat hierbij centraal.
  - 5.5 Het museum versterkt de community building in teken van participatie.
  - 5.6 Het museum bouwt de gidsenwerking verder uit.
  
6. Een toekomstgericht, kwaliteitsvol beleid met aandacht voor het cultureel erfgoedlandschap en duidelijke prioriteiten.
  - 6.1 Het museum stimuleert bewustzijn van het beladen oorlogsthema in de eigen organisatie.
  - 6.2 Het museum vergroot de duurzaamheid in de werking door de ontwikkeling van een duurzaamheidsplan, opgesteld aan de hand van de 17 SDG's.
  - 6.3 Het museum onderhoudt en bestendigt actieve samenwerking met regionale en internationale WOI- en andere partners, in het bijzonder met het In Flanders Fields Museum voor structureel overleg.
  - 6.4 Het museum bouwt de zakelijke werking verder uit met oog voor de Bestuurscode Cultuur.
  - 6.5. Het museum bouwt de organisatiestructuur van het AGB verder uit.
  - 6.6 Het museum beschikt over een performant personeelsteam met kennis van participatie en meerstemmigheid, waarbij gewaakt wordt over de inhoudelijke en praktische aansturing van het team.

### Afdeling 3. Aandachtspunten

**Art. 6.** De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Concretiseer het beleidsplan en leg duidelijke prioriteiten;  
zie SD 6
- 2° Versterk de kennis en competenties rond immaterieel erfgoed, participatie en meerstemmigheid.  
Heb voldoende aandacht voor visievorming rond deze thema's;  
zie OD 2.5 en OD 6.6
- 3° Klaar de inhoudelijke aansturing verder uit, zowel hiërarchisch als naar praktische aansturing.  
Waak erover dat de taken van de conservator combineerbaar blijven (coördinatie collectie en

inhoudelijke aansturing);

zie OD 6.6

4° Zorg voor een haalbare digitale strategie waarvoor het hele team de verantwoordelijkheid opneemt;

zie OD 4.1

5° Realiseer en onderhoud het structureel overleg met het In Flanders Fields Museum.

zie OD 6.3

MMP1917 engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

### Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

**Art. 7.** MMP1917 engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

### Hoofdstuk 4. Middelen

#### Afdeling 1. Subsidiebedrag

**Art. 8.** De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 271.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

#### Afdeling 2. Uitbetaling

**Art. 9.** De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

#### Afdeling 3. Reserve

**Art. 10.** Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.  
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.  
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

## Hoofdstuk 5. Communicatie

### Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

**Art. 11.** Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

### Afdeling 2. Communicatieve Return

**Art. 12.** MMP1917 moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

### Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

**Art. 13.** MMP1917 maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt deze resultaten bekend via de website van de organisatie.

### Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

**Art. 14.** MMP1917 erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

## Hoofdstuk 6. Toezicht en Evaluatie

### Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

**Art. 15.** MMP1917 bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend.

*De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.*

2° een financiële verantwoording die bestaat uit:

a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;

b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;

c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als MMP1917 voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

## Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

**Art. 16.** De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

## Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

**Art. 17.** De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

1° een tussentijdse evaluatie;

2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

#### Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

**Art. 18.** MMP1917 engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

MMP1917 verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

#### Afdeling 5. Delen van informatie

**Art. 19.** Indien in het kader van artikel 18 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

#### Hoofdstuk 7. Sanctionering

**Art. 20.** Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

## Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

### Afdeling 1. Decretale kader

**Art. 21.** Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

### Afdeling 2. Wijzigingen

**Art. 22.** Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,  
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor AGB MMP1917,

Voorzitter  
Joachim JONCKHEERE

Gedelegeerd Bestuurder  
Debbie MANHAEVE