



Subsidieovereenkomst tussen enerzijds de Vlaamse Gemeenschap en anderzijds het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed en stad Antwerpen over de werking van het Letterenhuis als landelijk ingedeelde culturele archiefinstelling voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt mevrouw Nabilla Ait Daoud, voorzitter, en mevrouw Yolande Avontroodt, bestuurder;

en

Stad Antwerpen, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bart De Wever, voorzitter van de gemeenteraad, en Sven Cauwelier, algemeen directeur,

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Het Letterenhuis: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingsubsidie wordt toegekend. Deze werking is binnen de Stad Antwerpen ondergebracht in de rechtspersoon 'Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed', die optreedt als financieel begunstigde;

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan het Letterenhuis als landelijk ingedeelde culturele archiefinstelling.

De subsidieovereenkomst bepaalt de bijkomende taakstelling die het Letterenhuis opneemt voor het Streuvelshuis en het Stijn Streuvelsarchief.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Het Letterenhuis is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het landelijke niveau. Het Letterenhuis voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een landelijk niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Het Letterenhuis geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op landelijk niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Het Letterenhuis voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. Het Letterenhuis heeft een coherent en flexibel verzamelbeleid geïmplementeerd dat aansluit op een meerstemmige en steeds meer digitaal functionerende samenleving.

1.1: Het Letterenhuis heeft zijn literaire netwerk onderhouden, verder uitgebouwd en de overdrachtsprocedure geoptimaliseerd voor zowel analoge als digitale archieven.

1.2: Het Letterenhuis heeft zijn collectieprofiel verscherpt, er transparant over gecommuniceerd en heeft zich ingespannen om een aantal terreinen met extra aandacht te prospecteren en na waardering te verwerven.

1.3: Het Letterenhuis heeft extra inspanningen geleverd voor het verzamelen van een meerstemmige collectie door samenwerkingen op te zetten met ambassadeurs van schrijversgemeenschappen die voor ons moeilijk te bereiken zijn en door aanstormend literair talent vanaf de aanvang van hun carrière te volgen.

1.4: Het Letterenhuis heeft samen met een aantal partners een actief beleid ontwikkeld om online literaire productie (websites, facebook, blogs, twitter, ...) te waarderen en te capteren.

2. Het Letterenhuis heeft zijn inhoudelijke en technische expertise opgebouwd en gericht gedeeld met het professionele en brede erfgoedveld en archiefvormers binnen het literaire veld.

2.1: Het Letterenhuis heeft in samenwerking met bestaande structurele en/of tijdelijke netwerken zijn inhoudelijke en technische expertise opgebouwd en gericht

gedeeld met het professionele en brede erfgoedveld en literaire veld.

2.2: Het Letterenhuis heeft archiefvormers gesensibiliseerd en geïnformeerd omtrent archiefzorg met het oog op het uitbouwen van een vertrouwensrelatie en een goed beheer van (digitaal) archief nog voor dat het in het Letterenhuis terechtkomt.

2.3: Het Letterenhuis heeft een service aan archiefvormers aangeboden voor de zorg voor (digitale) archieven die nog bij die archiefvormers berusten en op korte of middellange termijn overgedragen zullen worden.

3. Het Letterenhuis heeft een duurzame bewaring en kwaliteitsvol behoud van de collecties Verzekerd.

3.1: Het Letterenhuis heeft de beheeromstandigheden van de collecties geoptimaliseerd.

3.2: Het Letterenhuis heeft de conditie en bewaring van de collecties verbeterd.

3.3: Het Letterenhuis heeft gezorgd voor een duurzame bewaring van de digitale en gedigitaliseerde collecties.

3.4: Het Letterenhuis werkt als collegiale partner van de pijler Boeken & Letteren mee om het behoud en beheer van de collectie en de depotwerking verder te versterken.

4. Het Letterenhuis heeft zijn collectie beter doorzoekbaar, vindbaar en bruikbaar gemaakt.

4.1: Het Letterenhuis heeft de kwaliteit van de collectieregistratie verhoogd.

4.2: Het Letterenhuis heeft zijn collectie verder gedigitaliseerd, en heeft samen met partners strategieën onderzocht ter optimalisering van digitaliserings- en verrijkingstechnieken, zowel geautomatiseerd als via crowdsourcing.

4.3: Het Letterenhuis heeft digitale verbindingen gelegd tussen de collectiedata van het Letterenhuis, en met erfgoeddata in Antwerpen, Vlaanderen en Europa.

4.4: Het Letterenhuis heeft samen met partners, onder meer SCALA en meemoo, experimenten opgezet om digitaal literair archief te ontsluiten.

5. Het Letterenhuis heeft het onderzoek naar zijn collectie actief gestimuleerd en begeleid.

5.1: Het Letterenhuis heeft het onderzoek op de collectie actief gestimuleerd.

5.2: Het Letterenhuis heeft onderzoekers en studenten begeleid en wegwijs gemaakt in de collecties.

5.3: Het Letterenhuis heeft actief samengewerkt met universiteiten en hogescholen rond seminaries en onderzoeksprojecten.

5.4: Het Letterenhuis heeft de verwerving en de toegankelijkheid van nieuw verworven archieven meer afgestemd op de noden van onderzoekers.

5.5: Het Letterenhuis heeft zijn communicatie afgestemd op onderzoekers en heeft onderzoeksresultaten met het publiek gedeeld.

6. Het Letterenhuis heeft samen met actoren uit het onderwijs en vormingswerk zijn educatieve werking uitgebouwd waardoor literair erfgoed wordt ingezet voor brede cultuureducatie.

6.1: Het Letterenhuis heeft het gebruik van literair erfgoed door leerkrachten en scholieren van de derde graad secundair onderwijs gestimuleerd en gefaciliteerd.

6.2: Het Letterenhuis heeft volwassenen gestimuleerd tot participatie aan zijn literair-erfgoedwerking en het gebruik van literair erfgoed gefaciliteerd door mensen samen te brengen rond literatuur, cultuur en geschiedenis.

7. Het Letterenhuis heeft samen met makers, onderzoekers, studenten en erfgoedgemeenschappen ingezet op experiment, ontmoeting, dialoog en verdieping met literair erfgoed als verbindend element.

7.1: Het Letterenhuis heeft een vlotte toegang tot papieren en digitale collecties voor onderzoek verhoogd, zowel in de fysieke leeszaal als online.

7.2: Het Letterenhuis heeft een team opgericht waarin studenten een actieve rol opnemen in alle aspecten van de werking.

7.3 Het Letterenhuis heeft makers en erfgoedgemeenschappen gestimuleerd tot nieuwe creaties en nieuwe verhalen met de literair erfgoedcollectie als uitgangspunt.
7.4: Het Letterenhuis heeft samen met makers en partners nieuwe verhalen rond literair erfgoed gedeeld met een breder publiek, zowel off- als online. Zo verankert het Letterenhuis ook het Streuvelshuis in een breder netwerk van literaire erfgoedinitiatieven.

8. Het Letterenhuis heeft zijn zakelijke werking toekomstgericht versterkt.

8.1: Het Letterenhuis heeft een visie ontwikkeld voor een gezonde financieringsmix.

8.2: Het Letterenhuis heeft met de nieuwe aanpak van het gelijkvloers een nieuw zakelijk model ontwikkeld.

8.3: Het Letterenhuis heeft particuliere investeerders, sponsors aangetrokken en giften ontvangen.

8.4: Het Letterenhuis werkt als collegiale partner mee aan een nieuw Antwerps organisatiemodel en de verdere ontwikkeling van het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed als instrument voor cultureel ondernemerschap.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering. Zie artikel 5, doelstelling 4.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Integreer de werking van het Lijsternest sterker in de overkoepelende visie op cultureel-erfgoedwerking van het Letterenhuis, zeker ook op het vlak van participeren. Zie artikel 5, doelstellingen 7.4 en artikel 9, doelstelling 1 tot en met 4
- 2° Geef duidelijker inzicht in de werking en noden en plannen van de overkoepelende diensten, en hoe die zich verhouden tot de stedelijke instellingsnoden en doelstellingen van de organisatie. Rapporteer hierover in de jaarverslagen. Verduidelijk ook het gemeenschappelijke depotbeleid en hoe dat zich verhoudt tot de organisatie. Zie artikel 5, doelstellingen 3.4. en 8.4.

Het Letterenhuis engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. Het Letterenhuis engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4 Bijkomende taakstelling

Afdeling 1. Situering bijkomende taakstelling

Art. 8. Gelet op het Provinciedecreet van 9 december 2005, artikel 265bis, ingevoegd bij het decreet van 18 november 2016, wordt het Streuvelshuis en het Stijn Streuvelsarchief overgedragen van de provincie West-Vlaanderen aan de Vlaamse Gemeenschap.

Gelet op de beslissing van de Vlaamse Regering van 17 november 2017 kent de Vlaamse Gemeenschap een taak toe aan Het Letterenhuis in de werking van het Streuvelshuis en het beheer van het Stijn Streuvelsarchief. Deze werking is ingebed binnen het Letterenhuis. De beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 bevestigt de continuering van deze bijkomende taakstelling.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 9. Het Letterenhuis voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit voor de bijkomende taakstelling.

Het Letterenhuis staat in voor de museale, archivalische, collectie- en publiekswerking van het Streuvelshuis en het Stijn Streuvelsarchief.

Volgende doelstellingen worden hierbij overeengekomen:

1. Het Letterenhuis staat in voor de publieksontsluiting van het Streuvelshuis als erfgoedsite;
2. Het Letterenhuis stelt het Streuvelshuis open als schrijversresidentie voor hedendaagse schrijvers. Dit gebeurt in samenwerking met Literatuur Vlaanderen.
3. Het Letterenhuis beheert het Stijn Streuvelsarchief.
4. Het Letterenhuis verankert het Streuvelshuis in een breder netwerk van literaire erfgoedinitiatieven.

Afdeling 3. Bepalingen over infrastructuur

Art. 10. De infrastructuur verbonden aan de werking van het Streuvelshuis en in eigendom van de Vlaamse Gemeenschap, wordt beheerd door de administratie. Het eigenaarsonderhoud wordt opgenomen en betaald door de administratie. De gebruikerslasten worden gedragen door het Streuvelshuis, als buitendienst van de administratie.

Afdeling 4. Bepalingen over ter beschikking gesteld personeel van de Vlaamse overheid

Art. 11. §1. De administratie stelt een statutaire personeelslid ter beschikking van de Stad Antwerpen voor de werking van het Streuvelshuis en het Stijn Streuvelsarchief in toepassing van de artikels 42 en 43 van de Vlaamse Rechtspositieregeling.

§2. De administratie staat in voor het salaris, de toelagen en de sociale voordelen van de ter beschikking gestelde statutaire personeelsleden. Deze kost is niet inbegrepen in de werkingssubsidie, vermeld in artikel 12 van deze overeenkomst, en wordt gedragen door de Vlaamse Gemeenschap.

§3. Indien er een einde komt aan de terbeschikkingstelling van een statutair personeelslid, en dit wegens een andere reden dan een initiatief of vraag van de Stad Antwerpen zelf daartoe, wordt de vereniging hiervoor financieel gecompenseerd op voorwaarde dat de Stad Antwerpen overgaat tot de werving van een nieuw personeelslid ter vervanging van het statutaire personeelslid wiens terbeschikkingstelling is beëindigd.

Er is geen financiële compensatie in de gevallen vermeld in artikel 9, § 2, van de “overeenkomst-betreffende de uitoefening door ambtenaren van de administratie van taken ten behoeve de stad Antwerpen, die van belang zijn voor de Vlaamse overheid (artikelen 42 en 43 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006)”.

De waarde van deze financiële compensatie wordt berekend aan de hand van de wervingskost voor de Vlaamse Gemeenschap van een statutair personeelslid met zes jaar anciënniteit volgens de wervingsgraad (A1) van het personeelslid wiens terbeschikkingstelling is beëindigd (loon + verlofgeld + eindejaarstoelage + werkgeversbijdragen RSZ + maaltijdcheques). Voor het kalenderjaar waarin er een einde is gesteld aan de terbeschikkingstelling, is een percentage van deze waarde aan de Stad Antwerpen verschuldigd, pro rata het aantal maanden die verstreken zijn sinds de indiensttreding van

het personeelslid dat het statutaire personeelslid vervangt. Vanaf het daaropvolgende kalenderjaar, wordt de hierboven vermelde financiële compensatie gevoegd bij de jaarlijkse subsidie. Eénmalige compensaties kunnen afzonderlijk vergoed worden.

§4. Verder wordt er enkel een financiële compensatie voorzien indien een personeelslid, in toepassing van het VPS, onbetaald verlof krijgt, waardoor voor een geheel jaar 50% of minder van de normale arbeidsduur gewerkt werd, en hiervoor een vervanging werd aangeworven. De waarde van deze financiële compensatie wordt berekend volgens de in de vorige alinea vermelde regel en wordt bij begin van het volgende kalenderjaar toegevoegd aan de subsidie. Deze compensatie geldt voor de duur van het verlof en wordt telkens het daaropvolgende jaar verrekend. Voor andere mogelijke afwezigheden wordt geen compensatie voorzien.

§5. De compensaties, vermeld in paragraaf 3 en paragraaf 4 zijn onder voorbehoud van algemene besparingsmaatregelen die beslist worden door de Vlaamse Regering.

§6. De twee contractuele personeelsleden die in het Streuvelshuis werken, zijn vanaf 1 januari 2018 tewerkgesteld bij de administratie. Deze personeelsleden nemen hun taak in het Streuvelshuis verder op. De betrokken personeelsleden worden tewerkgesteld bij de administratie. Het Letterenhuis staat wel mee in voor de aansturing van deze personeelsleden.

Hoofdstuk 5. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 12. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering jaarlijkse werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst:

- 1° 709.000 euro voor de uitvoering van de functies als landelijk ingedeelde culturele archiefinstelling;
- 2° 218.605 euro voor de bijkomende taakstelling. Deze subsidie wordt aangewend voor de werking van het Streuvelshuis en het Stijn Streuvelsarchief.

De subsidiebedragen kunnen eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidies van de Vlaamse Gemeenschap worden toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten. De subsidie voor de bijkomende taakstelling is inclusief overheadmiddelen en personeelsmiddelen ingeval van nieuwe aanwervingen.

De werkingssubsidies worden, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

De werkingssubsidie vermeld in het eerste lid wordt verhoogd met het bedrag van de loonkost van de ter beschikking gestelde statutaire personeelsleden, wanneer deze uit dienst gaan, conform de modaliteiten vermeld in artikel 11.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 13. De werkingssubsidies worden, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;

- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 14. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 6. Bepalingen over het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap en topstukken

Afdeling 1. Beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

Art. 15. Het Letterenhuis beheert met zorg de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die onder het beheer van de organisatie vallen. Voor het beheer van deze collectiestukken worden momenteel nog nieuwe bewaargevingsovereenkomsten opgemaakt. De rapportage in het kader van deze bewaargevingsovereenkomst zal verlopen via de jaarlijkse verantwoording vermeld in artikel 21 van deze overeenkomst.

Bij het beheer en de presentatie van collectiestukken van de Vlaamse Gemeenschap wordt er nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de volgende afspraken rond communicatieve return:

- 1° Bij elke communicatie over de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt volgende creditline gebruikt, gevolgd door het logo van de Vlaamse Gemeenschap:
Collectie (naam bewaarnemer) – Collectie Vlaamse Gemeenschap
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Communauté Flamande
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Flemish Community
- 2° Het Letterenhuis vermeldt op haar website een verwijzing naar de Collectie Vlaamse Gemeenschap bij de betreffende stukken, alsook een rechtstreekse link naar de website van de Collectie Vlaamse Gemeenschap. <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/collectie-vlaamse-gemeenschap>

Afdeling 2. Beheer van topstukken

Art. 16. Het Letterenhuis beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 7. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 17. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 18. Het Letterenhuis moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 19. Het Letterenhuis maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 20. Het Letterenhuis erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 8. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 21. Het Letterenhuis bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april per toegekende subsidie een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie. De verantwoording over de bijkomende taakstelling verloopt geïntegreerd met de verantwoording over de functies als landelijk ingedeelde culturele archiefinstelling.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;
De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien die verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.

- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
- a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag;
- 4° de rapportage in het kader van de bewaargevingsovereenkomst, vermeld in artikel 15, indien van toepassing.

De jaarlijkse verantwoording verloopt per toegekende subsidie via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet werkingssubsidies ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als Het Letterenhuis voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en die organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 22. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 23. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 en artikel 9 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in

de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 24. Het Letterenhuis engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Het Letterenhuis verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 25. Indien in het kader van artikel 24 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 9. Sanctionering

Art. 26. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 27. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 28. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, namens de raad van bestuur,

Bestuurder
Yolande AVONTROODT

Voorzitter raad van bestuur
Nabilla AIT DAOUD

Voor de stad Antwerpen, namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur
Sven CAUWELIER

De voorzitter van de gemeenteraad
Bart DE WEVER