

Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en het Autonoom Gemeentebedrijf Erfgoed over de werking van het Industriemuseum als landelijk ingedeeld museum en als cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op landelijk niveau voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Autonoom Gemeentebedrijf Erfgoed, vertegenwoordigd door Sami Souguir, voorzitter en Caroline Van Peteghem, ondervoorzitter;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Industriemuseum: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend als landelijk ingedeeld museum. Deze werking is binnen de stad Gent ondergebracht in de rechtspersoon Autonoom Gemeentebedrijf Erfgoed (verder: AGB), waarmee deze overeenkomst wordt gesloten;
- 6° ETWIE: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend als dienstverlenende rol op landelijk niveau. Deze werking is ondergebracht in het Industriemuseum.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering werkingssubsidies toekent aan het Industriemuseum als landelijk ingedeeld museum en als cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op landelijk niveau.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten voor de uitvoering van de functies als landelijk ingedeeld museum

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Het Industriemuseum is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het landelijke niveau. Het Industriemuseum voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een landelijk niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Het Industriemuseum geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op landelijk niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Het Industriemuseum voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. Het Industriemuseum is een iconische plek. Als vertolker van de (r)evolutie van industrieel Europa is het museum in 2028 premium partner voor bedrijven, media en toerisme.
 - 1.1. Het 50-jarige jubileum in 2026 is het scharnierpunt waarop het Industriemuseum zijn positie in het veld versterkt en industrieel erfgoed in België in de schijnwerpers zet.
 - 1.2. Het Industriemuseum is top of mind bij bedrijven en organisaties met een uitgelezen aanbod en infrastructuur voor teambuilding.
 - 1.3. Het Industriemuseum zet in op de uitbouw van een nieuw narratief 'ruw & hip – (on)ontdek(t) industrieel erfgoed' (werktitel) en bijbehorende belevingsproducten om meer publiek te bereiken.
2. Met mens en machine als focus in het collectie- en wetenschappelijk beleid (en als drager voor het presentatie- en publieksbeleid) geeft het Industriemuseum het industrieel erfgoed in Vlaanderen een betekenisvolle en tastbare toekomst.
 - 2.1. Het Industriemuseum jaagt een meerjarige onderzoeksagenda aan met prioritaire aandacht voor onderbelichte thema's van de industriële geschiedenis, zoals koloniale geschiedenis of ecologische geschiedenis.
 - 2.2. Met de collectie als fundament en inspiratiebron zet het Industriemuseum nieuwe technologieën, alternatieve grondstoffen en circulariteit in de kijker.
 - 2.3. Het Industriemuseum brengt zijn collectie en kennis actief en open naar buiten, met de digitale transformatie en internationale kennisdeling als prioriteit.
 - 2.4. Het Industriemuseum rolt toonaangevende *oral-history*-projecten uit en zet zo in op het verzamelen, bewaren en delen van sprekende en onbekende verhalen over de industriële geschiedenis.
 - 2.5. Het Industriemuseum neemt een voortrekkersrol op in de duurzame valorisatie van expertise in behoud, beheer en reconversie van industrieel erfgoed.

- 2.6. Het Industriemuseum investeert in een optimaal en efficiënt collectiebeheer en bundelt de krachten met de andere musea van de Stad Gent.
3. Het Industriemuseum voert een engagerend en verbindend publieksbeleid om verder uit te groeien tot een inclusief en meerstemmig museum.
 - 3.1. Het Industriemuseum bouwt verder aan een diverse community van bezoekers en specialisten die bijdragen aan de kennisopbouw en waardering van industrieel erfgoed.
 - 3.2. Het Industriemuseum zet jaarlijks spraakmakende tentoonstellingen op, en zet zijn ruimtes en middelen ook in voor presentaties in coproductie met makers en voor tentoonstellingen van externe organisaties.
 - 3.3. Het educatieve aanbod wordt verder ontwikkeld met een focus op maken en technieken in nauwe samenwerking met en voor scholen, opleidingen en families.
 - 3.4. Het Industriemuseum is een toegankelijke en gastvrije ontmoetingsplek en zet in op maatwerk voor mensen die daar nood aan hebben om zo verbinding te creëren met een divers publiek.
4. Het Industriemuseum groeit uit tot een toonaangevende cocreatieve maakplek waar technieken, vakmanschap en machines een hedendaagse relevantie krijgen.
 - 4.1. Samen met bezoekers, makers en kenners bouwt het Industriemuseum verder uit tot een levendige maakplek, met de unieke collectie aan machines, verhalen, stalenboeken en literatuur als inspiratiebron.
 - 4.2. Het Industriemuseum stimuleert wisselwerking tussen de museumcollectie en makers. Hun creaties en onderzoek brengt het Industriemuseum naar buiten. Experiment, innovatie, leren en ecologische duurzaamheid staan hierbij centraal.
 - 4.3. Het Industriemuseum ontwikkelt en deelt kennis en expertise rond de uitbouw en werking van het museum als maakplek met bezoekers en stakeholders uit binnen- en buitenland.
 - 4.4. Het Industriemuseum onderneemt bewuste acties in functie van het voortbestaan en doorgeven van immaterieel erfgoed, en focust daarbij op intergenerationale kennisoverdracht en het audiovisueel documenteren van technieken.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Zet verder in op het commercieel inkomstenpotentieel en werk het verdienmodel verder uit. Zie artikel 10, doelstelling 5.
- 2° Blijf investeren in het gebouw en op duurzaamheidsingrepen. Zie artikel 10, doelstelling 2.
- 3° Blijf duidelijke afspraken maken met vrijwilligers over het omgaan met de collectie.
- 4° Maak goede afspraken met ETWIE over de (trekkers-) rol in de verschillende netwerken. Zie artikel 10, doelstelling 8.

Het Industriemuseum engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5 en 10.

Hoofdstuk 3. Doelstellingen en aandachtspunten voor de uitvoering van een dienstverlenende rol op een landelijk niveau

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 7. Het Industriemuseum neemt, als ETWIE, een dienstverlenende rol op landelijk niveau op voor het erfgoed van techniek, wetenschap en industrie. Het Industriemuseum realiseert daarvoor de doelstellingen zoals bepaald in artikel 8 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 8. Het Industriemuseum voert, als ETWIE, gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. ETWIE is binnen en buiten de (internationale) erfgoedsector hét centrale aanspreekpunt voor het erfgoed van techniek, wetenschap en industrie in Vlaanderen en Brussel
 - 1.1. ETWIE herkent en onderzoekt TWI-erfgoed(gemeenschappen) en bouwt inhoudelijke kennis en expertise uit via zijn kennisbank, specifiek in die domeinen van het TWI-erfgoed die onderbelicht zijn in Vlaanderen en Brussel.
 - 1.2. ETWIE verzamelt en ontsluit kennis en expertise over TWI-erfgoed(gemeenschappen) via een vernieuwd digitaal instrumentarium om zijn doelgroepen beter te bereiken en om nieuwe manieren van ontsluiting te ontwikkelen.
 - 1.3. ETWIE ontsluit en presenteert kennis en praktijkinzichten over TWI-erfgoed in Vlaanderen en Brussel binnen een (inter)nationaal netwerk om het inzicht in en de appreciatie voor dit erfgoed te vergroten.
 - 1.4. ETWIE verbindt ook buiten de erfgoedsector en stimuleert vernieuwende praktijken om zo het erfgoedbewustzijn in andere maatschappelijke domeinen te vergroten.
2. ETWIE bouwt dynamische en participatieve (collectie)netwerken uit om een complementair en representatief TWIE-veld te krijgen.
 - 2.1. ETWIE ondersteunt een goed afgestemd TWIE-veld door een geactualiseerde en diepgaande veldtekening van de materiële en immateriële sporen van het industriële verleden te maken.
 - 2.2. ETWIE borgt actief TWI-erfgoed om bedreigd roerend en immaterieel erfgoed te documenteren en onder de aandacht te brengen.
 - 2.3. ETWIE onderzoekt TWI-erfgoed om het roerend TWI-erfgoed te waarderen en te herbestemmen.
3. ETWIE staat garant voor een performante basisdienstverlening om de sector te versterken via het detecteren, opvolgen en initiëren van projecten.
 - 3.1. ETWIE levert maatwerk door een basisdienstverlening voor zijn doelgroepen te ontwikkelen die in het teken staat van het waarderen, herbestemmen en borgen van TWI-erfgoed.
 - 3.2. ETWIE is een betrouwbare projectpartner die inzet op een kwaliteitsvolle dienstverlening en het delen van kennis en expertise.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 9. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.

3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Concretiseer de doelstellingen rond digitalisering en hou voldoende middelen vrij om de ambities rond de digitale transformatie van het cultureel-erfgoedveld waar te maken. Zie artikel 8, doelstelling 1.2 en 3.2.
- 2° Heb in de pilootprojecten voldoende aandacht voor het ontsluiten van het cultureel erfgoed.
- 3° Versterk de rol van aanjager zodat ETWIE haar pioniersfunctie kan blijven realiseren. Zie artikel 8, doelstelling 2.
- 4° Maak goede afspraken met Industriemuseum over de (trekkers-)rol in de verschillende netwerken. Zie artikel 10, doelstelling 8.

Het Industriemuseum engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 8 en 10.

Hoofdstuk 4. Algemene doelstelling

Art. 10. Het Industriemuseum, ETWIE en het Huis van Alijn zetten samen in op een performante organisatiestructuur en -cultuur. Daarvoor worden volgende operationele doelstellingen uitgevoerd gedurende de beleidsperiode:

1. Het Industriemuseum en ETWIE blijven samen met het Huis van Alijn inzetten op werkbaar werk.
2. Het Industriemuseum en ETWIE verhogen samen met het Huis van Alijn de ecologische duurzaamheid van de (integrale) werking.
3. Het Industriemuseum en ETWIE werken samen met het Huis van Alijn aan de uitvoering van de ingezette digitale transformatie met het oog op de optimalisatie en innovatie van de werking.
4. Het Industriemuseum en ETWIE zetten samen met het Huis van Alijn in op een verhoging van de diversiteit binnen de eigen werking.
5. Het Industriemuseum en ETWIE bundelen de krachten met het Huis van Alijn en ontwikkelen (gezamenlijke) initiatieven om de eigen inkomsten te verhogen.
6. Het zakelijke team van het AGB versterkt en ondersteunt het zakelijke management van het Industriemuseum en ETWIE zodat het zich maximaal kan toeleggen op de uitvoering van zijn kerntaken.
7. Het zakelijke team van het AGB coördineert de gezamenlijke werking en ondersteunt en trekt projecten die een antwoord bieden op de gezamenlijke noden met het oog op een sterke samenwerking en efficiëntiewinst. Het gaat onder meer over depotbeheer en veiligheidsbeleid, de uitrol van gezamenlijke (digitale) projecten zoals CRM, en de organisatie van gegidste rondleidingen.
8. Het Industriemuseum en ETWIE hebben een goed afgestemd inhoudelijke en zakelijke werking voor het museum en de dienstverlening.

Hoofdstuk 5. Bepalingen over goed bestuur

Art. 11. Het Industriemuseum engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 6. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 12. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering jaarlijkse werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst:

- 1° 866.000 euro voor de uitvoering van de functies als landelijk ingedeeld museum;
- 2° 562.000 euro voor de uitvoering van een dienstverlenende rol op een landelijk niveau;

De subsidiebedragen kunnen eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidies van de Vlaamse Gemeenschap worden toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidies worden, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 13. De werkingssubsidies worden, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 14. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.

- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 7. Bepalingen over het beheer van topstukken

Art. 15. Het Industriemuseum beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 8. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 16. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 17. Het Industriemuseum moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 18. Het Industriemuseum maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 19. Het Industriemuseum erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 9. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 20. Het Industriemuseum bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april per toegekende subsidie een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend.

De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de

doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage;

- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt per toegekende subsidie via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Het AGB ontvangt op basis van het Cultureelerfgoeddecreet zowel een subsidie voor het Industriemuseum als landelijk ingedeeld museum als voor ETWIE als dienstverlenende rol op een landelijk niveau. De dienstverlenende rol wordt uitgevoerd vanuit een afzonderlijke cel die voortbouwt op de eigen expertise of die van de andere partners. De functionele, financiële en personele inzet moeten apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval een aparte rapportage bijgevoegd die dit verduidelijkt.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als het Industriemuseum voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 21. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 22. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het

engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5, 8 en 10 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 23. Het Industriemuseum engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Het Industriemuseum verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 24. Indien in het kader van artikel 23 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 10. Sanctionering

Art. 25. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 11. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 26. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 27. Bijstellingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor AGB Erfgoed,

Ondervoorzitter
Caroline VAN PETEGHEM

Voorzitter
Sami SOUGUIR