

## **Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en Autonom Gemeentebedrijf Musea Ieper over de werking van In Flanders Fields Museum als landelijk ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028**

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Autonom Gemeentebedrijf Musea Ieper, vertegenwoordigd door Dimitry Soenen, voorzitter en Stephen Lodewyck, directeur In Flanders Fields Museum

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

#### Afdeling 1 Definities

**Artikel 1.** In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° In Flanders Fields Museum (verder IFFM): de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is binnen de Stad Ieper ondergebracht in de rechtspersoon Autonom Gemeentebedrijf Musea Ieper (verder: AGB Musea Ieper), waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.

#### Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

**Art. 2.** De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan IFFM als landelijk ingedeeld museum.

#### Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

**Art. 3.** De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

## Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

### Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

**Art. 4.** IFFM is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het landelijke niveau. IFFM voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een landelijk niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

IFFM geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op landelijk niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

### Afdeling 2. Doelstellingen

**Art. 5.** IFFM voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

#### 1. NAAR IN FLANDERS FIELDS MUSEUM #3

In Flanders Fields Museum heeft de ambitie om een ruim en divers publiek te blijven aanspreken, nationaal en internationaal. Daarom komt er in 2028 een ingrijpend vernieuwde hoofdtentoonstelling. Die wordt in de periode 2024-2028 voorbereid, in alle museale functies, ook financieel en organisatorisch.

- 1.1. IFFM verbreedt het geografische perspectief op het verhaal van de Eerste Wereldoorlog (verder WO I) in België door de niet-Europese betrokkenheid en aanwezigheid in ons land verder te onderzoeken en te belichten.

In het onderzoek, de collectieverwerving, het presentatiebeleid, de culturele programmatie en de educatieve werking is aandacht voor de niet-Europese betrokkenheid (bijvoorbeeld VSA, China en India) en aanwezigheid in ons land tijdens WO I.

- 1.2. IFFM integreert de oorlogservaring van Belgische burgers tijdens de Eerste Wereldoorlog prominenter in de museale werking, naast het militaire verhaal.

Het onderzoek en collectieverwerving focust op burgers in de frontzone, burgers op de vlucht en burgers in bezet België. De opgedane kennis hierover wordt gedeeld met een tentoonstelling in 2025. De culturele programmatie (onder andere herdenkingsleutels) en educatieve werking wordt vooral op vluchtelingenverhalen toen en nu ingezet.

- 1.3. IFFM versterkt zijn collectiebeleid rond, en bouwt expertise op, over kunst die tijdens WO I is gemaakt en kunstenaars die in de oorlog actief waren. Het museum zet dit thema ook in in de publiekswerking.

Onderzoek naar de creatie van kunst tijdens WO I en de biografie van oorlogskunstenaars, leidt tot collectieverwerving en collectiepresentatie, zowel online als in het museum.

- 1.4. IFFM integreert actuele kunst rond het thema 'oorlog en vrede' in de presentaties, de programmatie en de (educatieve) publiekswerking.

Actuele kunst rond oorlog en vrede wordt ingezet in de jaarlijkse artist in residentie programmatie, in het educatieve aanbod en in samenwerking met culturele spelers.

- 1.5. In 2027 brengt IFFM naar aanleiding van '100 jaar Menenpoort' het verhaal voor het voetlicht van de vermisten, de monumenten die voor hen zijn opgericht en het herdenkingslandschap in de voormalige frontzone als laatste oorlogsgetuige.

In 2027-2028 loopt een thematische tentoonstelling over vermistenmonumenten in het herdenkingslandschap (onder andere 100 jaar Menenpoort op 24 juli 2027) en de daaraan gelinkte rituelen en tradities (onder andere 100 jaar Last Post op 2 juli 2028), die gevoed wordt door voorafgaand onderzoek en daarop afgestemd collectiebeleid. Een evenementieel programma en educatieve werking ondersteunen de museale programmatie in 2027-2028.

- 1.6. De twee musea die thuis zijn in de Lakenhallen, een symbool van vernietiging en veerkracht, werken voor 2028 gezamenlijk een programma uit over hun iconische 'huis', na een restauratieproject van tien jaar. Alle episodes van de middeleeuwen tot vandaag worden belicht.

Een tijdelijke tentoonstelling in 2028 behandelt de geschiedenis van de Lakenhallen, van de Middeleeuwen tot vandaag, ondersteund door een breed acquisitiebeleid en onderzoek uitgevoerd door IFFM en Yper Museum.

- 1.7. Vanaf 2024 bereidt IFFM de inhoudelijke en scenografische realisatie van de nieuwe hoofdtentoonstelling in 2028 voor, intern en in samenwerking met partners, op maat van verschillende doelpublieken. Alle medewerkers en dus ook alle museumfuncties worden actief bij dit proces betrokken.
- 1.8. IFFM bereidt op organisatorisch en financieel vlak de nieuwe hoofdtentoonstelling voor door een tijdslijn met verschillende mijlpalen op te maken, het project te laten opnemen in het meerjarenplan 2026 – 2031 van de het Ieperse stadsbestuur, subsidies/financiële ondersteuning te zoeken bij andere overheden (Vlaanderen/Europa), private sector, enz... Er wordt een projectstructuur opgezet met diverse werkgroepen.

## 2. COLLECTIE OORLOGSERFGOED – CONNECTING COLLECTIONS

De erfgoedcollectie van In Flanders Fields Museum over de Eerste Wereldoorlog in en rond de frontstreek en in bezet België wordt uitgebreid, onderzocht en gewaardeerd. Dat gebeurt participatief, en met een nieuw collectieplan als basis en maatstaf voor het collectiebeleid. Door meer afstemming met andere collecties, organisaties en verzamelaars en door selectief te verzamelen versterken we het collectieprofiel. De maatschappelijke relevantie van de collectie neemt toe door haar maximaal te delen en te verbinden met een breed publiek, zowel analoog als digitaal.

- 2.1. IFFM bouwt zijn collectie en de (meta)data verder uit: onderbouwd, selectief en participatief. De insteek is internationaal.

2.2.

Collectieverwerving via aankopen en handgiften gebeurt conform het collectieplan, in afstemming met (inter)nationale en lokale musea, van het Passchendaele Museum (het voormalige Memorial Museum Passchendaele 1917) tot het World War I Museums Network en met verdere professionalisering door rechtenklaring en registratie van (meta)data volgens internationale standaarden.

- 2.3. Door het documenteren van hedendaagse ICE-praktijken die zijn gelinkt aan WO I, in het bijzonder rituelen en tradities rond de oorlogsherdenking, krijgt de collectie een hedendaags profiel.

Actuele herdenkingspraktijken worden in kaart gebracht in samenwerking met anderen. Het museum zet actief in op het documenteren van enkele praktijken als

collectieverwerving in samenwerking met diverse erfgoedgemeenschappen. De selectie gebeurt doordacht en in functie van presentaties en tentoonstellingsagenda. De resultaten en kennis rond omgang van ICE praktijken wordt gedeeld via interne en externe platformen.

- 2.4. IFFM optimaliseert het digitale collectiebeheer door een kwaliteitsvolle en innovatieve digitalisering en registratie, met onderbouwde experimenten. Doelen: de workflow optimaliseren, de connectie tussen collectiebeheer en onderzoek stimuleren, kennisdeling bevorderen en een kwaliteitsvol kennisbeheer garanderen.

Dit gebeurt conform de opgemaakte digitale strategie door het toepassen van geactualiseerde, uitgeschreven procedures voor digitalisering, collectieregistratie en gebruik van de collectie. Het museum zet in op verdiepende registratie door opmaak en toepassing van gecontroleerde trefwoordenlijsten i.s.m. andere collectiebeheerders oorlogserfgoed, onder andere het Passchendaele Museum. Inhaalbewegingen voor de registratie van de documentaire en beeldcollecties zijn gerealiseerd.

- 2.5. IFFM deelt zijn collectie maximaal digitaal om zo het WO I-erfgoed te verbinden met een zo ruim mogelijk publiek van diverse generaties en om het onderzoek verder te stimuleren.

Deelcollecties en gelinkte (meta)data zijn digitaal beschikbaar, vindbaar en toegankelijk voor zowel een gespecialiseerd als breed publiek via interne en externe platformen. Conform de digitale strategie gebeurt dit volgens internationale standaarden en met zorg voor rechtenklaring en toekennen van licenties.

- 2.6. IFFM bouwt zijn expertise over zijn erfgoedcollectie verder op dankzij collectieonderzoek en waarderingstrajecten. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met diverse partners en met het Passchendaele Museum als primaire partner. Ook door het delen van kennis wordt dit proces versterkt.

In samenwerking met erfgoedgemeenschappen worden kunstcollecties gewaardeerd en onderzocht. Aansluitend bij het tentoonstellingsplan wordt collectie-onderzoek uitgevoerd en gedeeld, onder meer via collectieverhalen en op de eigen museumwebsite.

- 2.7. Het behoud en beheer van de erfgoedcollecties van IFFM in het erfgoeddepot DEPOTYZE, in het museum en digitaal wordt geoptimaliseerd met het oog op een up-to-date collectiezorg. Dat gebeurt in een geïntegreerde werking van de Ieperse museale collecties: In Flanders Fields Museum, Yper Museum & Merghelynck Museum.

Concreet vertaalt zich dit in extra zorg voor de 'papieren' collecties (documenten, foto's, grafiek, etc.) zowel in depot als in museumpresentaties, de opmaak van een restauratieplan (gebaseerd op urgentie en tentoonstellingsagenda), investeringen in de klimaatcondities in de museumpresentaties en de uitbouw van een e-depot.

### 3. PLEK VAN KENNIS OVER WO I EN OVER OMGAAN MET OORLOGSERFGOED

In Flanders Fields Museum bouwt zijn ruime kennis over de Eerste Wereldoorlog en zijn nasleep verder uit. Het museum legt zich ook toe op het cureren van en het omgaan met het thema 'oorlogserfgoed', in alle museale functies. IFFM deelt zijn expertise ter zake met musea, met andere partners en met het publiek, in binnen- en buitenland. Het zet die ook zelf in bij de (voorbereiding van de) nieuwe hoofdtentoonstelling.

- 3.1. De kennisopbouw door IFFM over alle facetten van de Eerste Wereldoorlog gaat voort. Nieuwverworven kennis wordt ingezet in de nieuwe hoofdtentoonstelling (2028).

IFFM verdiept de bestaande kennis en voert nieuw onderzoek voor de historische

onderbouw van tentoonstellingen, collectiebeleid, culturele programmatie, educatieve pakketten, ontsluiting op de website en in de nieuwe hoofdtentoonstelling.

- 3.2. Het project De Namenlijst, op het kruispunt van onderzoek, publiekswerking en collectievorming, wordt verder uitgebouwd als een motor van de museale werking en kennisopbouw.

De Namenlijst is gegroeid in de breedte (meer namen geïdentificeerd) en in de diepte (meer personen zijn uitgebreider gedocumenteerd) en levert finaal een cruciaal bouwsteen in het bredere generatie 14-18 verhaal. Binnen De Namenlijst worden verschillende deelgroepen of thema's onderzocht, als onderbouw voor de brede publiekswerking.

- 3.3. De educatieve werking van IFFM voor kinderen en jongeren rond het omgaan met beladen oorlogserfgoed wordt verder uitgebouwd.

Er worden rondleidingen, workshops, projecten en educatieve pakketten (inclusief eigen vlogs), gebruikscollectie en een website op maat van leerlingen ontwikkeld. Informatiesessies/bijscholingen worden ingericht voor onderwijsactoren zoals externe educatieve begeleiders, leerkrachten, directies, BCH over het pedagogisch omgaan met het thema oorlogserfgoed.

- 3.4. IFFM deelt zijn kennis actief met partners en publiek in binnen – en buitenland: kennis over het oorlogserfgoed en de geschiedenis van WO I, maar ook over de museale werking met oorlogserfgoed.

Het IFFM beantwoordt en registreert info- en adviesvragen van uiteenlopende groepen geïnteresseerden en adviseert belendende beleidsdomeinen over vragen mbt WO I-erfgoed. Er is kennisdeling met collectiebeheerders en privépersonen over omgaan met beladen erfgoed en behoud en beheer van oorlogserfgoed. IFFM deelt zijn kennis met (inter)nationale instellingen en het brede publiek.

#### 4. IN FLANDERS FIELDS MUSEUM, PLEK VAN ONTMOETING EN DIALOOG

In Flanders Fields Museum is van bij het begin een plaats van ontmoetingen en dialogen met veel stemmen, op het kruispunt van onderzoek, cultuur, educatie, erfgoed, toerisme en actueel maatschappelijk engagement rond oorlog en vrede. Die functie, verscheidenheid en interactie versterkt IFFM nog.

- 4.1. IFFM bouwt zijn Kenniscentrum verder uit tot dé ontmoetingsplek voor iedereen met interesse in WO I en het thema oorlog en vrede: van een schoolgaand kind tijdens een klasbezoek tot de erfgoedprofessional uit binnen- en buitenland. Het museumteam legt een open en gastvrije houding aan de dag, waardoor de toegang tot het Kenniscentrum laagdrempelig is, en stimuleert interactie en dialoog. Dat levert een meerwaarde op voor zowel de bezoekers als het museum.

Het Kenniscentrum met zijn leeszaal en museumteam, is ruim toegankelijk en aanspreekbaar voor vragen en wetenschappelijke begeleiding. Het centrum biedt een kwaliteitsvolle omkadering en werkplek voor vrijwilligers, werkstudenten en (inter)nationale stagiairs en is geïntegreerd in de educatieve werking (bijvoorbeeldnwb workshop bronnenonderzoek). De gespecialiseerde bibliotheek is ter beschikking voor raadpleging.

- 4.2. In het educatieve aanbod van IFFM voor (inter)nationale schoolgroepen staat behalve kennisdeling de dialoog en reflectie over conflicten in de wereld vandaag voorop.

Het educatieve aanbod wordt gaandeweg verder uitgebouwd in samenwerking met partners allerhande: meerdaagse programma's, de programmatie van artistieke/creatieve voorstellingen op maat van kinderen en jongeren, waarbij de structurele dialoog met de vredesambtenaar van de stad Ieper ikv de actualisering van het thema oorlog en vrede wordt geconsolideerd.

- 4.3. IFFM zet jaarlijks een kwalitatief hoogstaande culturele programmatie op rond de jaarthema's. De programmatie vertrekt van de historische WO I-context en streeft consequent naar actuele relevantie.

Rond het jaarthema organiseert IFFM een gevarieerd activiteitenprogramma van lezingen, muziekvoorstellingen, artists in residence en gezamenlijke programmatie met de Vrienden van het In Flanders Fields Museum.

- 4.4. IFFM werkt vanuit zijn maatschappelijk engagement en zijn kennis en knowhow inhoudelijk samen met de stedelijke Vredesdienst. Doel is het begrip 'Ieper Vredesstad' inhoudelijk kwalitatief in te vullen. Uitgangspunt is dat vrede nooit verworven is.

IFFM werkt inhoudelijk samen met de Vredesdienst om historische en actuele oorlogsthema's met elkaar te verbinden in functie van het stimuleren van debat en dialoog, zoals de Vredesprijs Ieper, de 11 november lezing, ...

IFFM doet kennis op over de (emotionele) ervaringen van zijn zeer diverse bezoekers tijdens hun museumbezoek en over hun reflecties daarna. Die kennis wordt in de museumwerking en ook in de nieuwe hoofdtentoonstelling ingezet.

- 4.5. In samenwerking met een extern bureau wordt de impact van een museumbezoek bij bezoekers in kaart gebracht. Het inzetten van de in kaart gebrachte informatie, zorgt voor een betere werking en communicatie van het museum en wordt meegenomen bij de ontwikkeling van de nieuwe hoofdtentoonstelling. De verkregen informatie wordt waar mogelijk ook gekoppeld aan het internationaal museologisch onderzoek over 'emoties en het museum'.

## 5. IN FLANDERS FIELDS MUSEUM ALS 'PLEKHOUDER' VAN WO I-ERFGOED EN ALS HOOFDROLSPELER IN HET HERDENKINGSTOERISME IN STAD EN STREEK

In Flanders Fields Museum draagt mee zorg voor het erfgoed en het landschap van de Eerste Wereldoorlog in stad en streek, als laatste getuigen van de Grote Oorlog. Als belangrijke site in de internationale pelgrimage naar de Westhoek neemt het museum een toonaangevende rol op in de verdere ontwikkeling van een respectvol en duurzaam herdenkingstoerisme. Beide rollen komen samen in het plekhouderschap dat van het museum IFFM verwacht wordt.

- 5.1. Het IFFM staat garant voor de instandhouding van essentiële buitensites in de Ieperboog in dialoog met de eigenaars: Yorkshire Trench & Dugout, Ieperboog Instappunten Noord (Hoeve Klein Zwaanahof), Oost (Bellewaerde Ridge) en Zuid (Provinciaal Domein Palingbeek), Sint-Elooi mijnkrater en de herdenkingsbomen.

De band tussen het museum en de buitensites wordt versterkt in en op beide locaties, door het opzetten van meetsystemen, opnemen van onderhoud, opname in het educatief aanbod en in de communicatie en promotie van IFFM.

- 5.2. Op grond van zijn expertise adviseert IFFM andere actoren die werken met WO I-erfgoed in stad en streek

Vanuit zijn expertise beantwoordt IFFM vragen om advies, sensibiliseert overheden en privé-eigenaars over de erfgoedwaarde van WO I-sites en collecties en stimuleert de erfgoedreflex

rond immaterieel cultureel erfgoed bij lokale erfgoedgemeenschappen. Belangrijk daarbij is het aanhouden van de samenwerking met CHAL mbt de studie van de landschapsevolutie en het onderzoek.

- 5.3. Samen met Toerisme Vlaanderen ontwikkelt en promoot IFFM het WO I-herdenkingstoerisme als typevoorbeeld van 'Reizen naar Morgen'.

Het conceptueel kader van het herdenkingstoerisme als schoolvoorbeeld van Reizen naar Morgen wordt verder ontwikkeld en toegepast in Ieper, waarbij kennis en goede praktijken worden gedeeld met partners in binnen- en buitenland. IFFM streeft naar een verhoogde betrokkenheid van lokale bewoners bij WO I en zijn erfgoed, onder meer door het lokale verhaal van bewoners meer te verankeren in de educatieve tours en private toeristische actoren worden als herdenkingspartners meer betrokken bij de ontwikkeling van het herdenkingstoerisme.

## 6. MARKETING EN COMMUNICATIE

Om een groot fysiek en digitaal bezoekersbereik te realiseren zet In Flanders Fields Museum een doeltreffende marketing- en communicatiestrategie op die alle huidige bezoekers(groepen) en ook potentiële doelgroepen maximaal bereikt, met als inhoudelijke basis de missie, visie en doelstellingen van het museum. IFFM streeft daarbij naar een zo breed mogelijke diversiteit: maatschappelijk, cultureel, leeftijd, afkomst...

- 6.1. IFFM realiseert een nieuw marketingplan als basis voor de jaarlijkse actieplannen. De focus ligt op een duurzame marketingaanpak. Het plan past binnen het kader van een ethisch en meerstemmig herdenkingstoerisme (toerisme+)

Het nieuwe marketingplan wordt gerealiseerd. Daaruit volgen jaarlijks actieplannen met concrete acties, waarbij de principes van ethisch en meerstemmig toerisme gerespecteerd worden en een duurzame marketingaanpak voorop staan. Er wordt periodiek geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

- 6.2. IFFM versterkt zijn rechtstreekse samenwerking met de private toeristische sector (logies, reca, handelaars enz.). Deze actoren zijn ambassadeurs van het museum bij hun klanten.

Samen met de dienst toerisme organiseert IFFM jaarlijks een info- en netwerkvond specifiek voor de private toerismesector. Informatie en promotiemateriaal wordt in de loop van het jaar met de sector gedeeld, zodat ze hun klanten optimaal kunnen informeren.

- 6.3. IFFM voert doelgerichte promotie op zijn prioritaire markten, maar onderzoekt ook het potentieel van – en legt een grotere focus op – nieuwe nichemarkten en specifieke doelgroepen. IFFM zet daartoe voorbeeldinitiatieven op en ontwikkelt gerichte promotionele initiatieven.

- 6.4. IFFM zet zijn buitensites sterker in de markt en versterkt hun band met de hoofdtentoonstelling. (Zie ook OD 5.1)

Op een digitaal scherm op het einde van de hoofdtentoonstelling wordt aangegeven hoe men de buitensites kan verkennen. Op de sites zelf wordt de band met het museum duidelijker gemaakt door een communicatieve link (bijvoorbeeld QR-code) naar de IFFM-website.

- 6.5. IFFM zet samen met Yper Museum de Lakenhallen in de markt als site voor een regionaal publiek. Dat gebeurt aan de hand van een passend programma en met gerichte communicatie naar specifieke doelgroepen.



- 6.6. IFFM overlegt en stemt af met het Passchendaele Museum (het voormalige Memorial Museum Passchendaele 1917). De organisaties communiceren waar mogelijk samen. De complementariteit van de twee erkende musea die werken rond WO I-erfgoed staat hierin centraal.

Er is minstens tweemaal per jaar een overleg met de communicatiemedewerkers van de twee musea, waarin de nodige afspraken worden gemaakt rond gezamenlijke acties, nieuwsbrieven, combitickets, enz...

## 7. LAKENHALLEN+

Het In Flanders Fields Museum maakt, samen met het Yper Museum, met een versterkt organogram en een waardierend, talentgericht medewerkersbeleid een prioriteit van het optimaliseren van: interne processen, de digitale transformatie, het duurzaamheidsbeleid en de ontsluiting van 'ons huis,' de iconische Lakenhallen. Dat doet het binnen het Autonoom Gemeentebedrijf Musea Ieper

### 7.1. AGB Musea Ieper: Goed bestuur.

Binnen het AGB Musea Ieper is er een duidelijke organisatie volgens de principes van goed bestuur. Er is heldere informatie, procedures zorgen voor een vlotte werking en overlegorganen staan in voor een goede doorstroming naar het personeel.

De procedures en bevoegdheden die zijn vastgelegd in de beheersovereenkomst met de Stad, het huishoudelijk reglement en relevante wetgeving worden nauwgezet gevolgd. Het bereiken van de doelstellingen wordt periodiek geëvalueerd en intern gecommuniceerd.

### 7.2. Zakelijk beleid.

Binnen het AGB Musea Ieper is er een transparant financieel en zakelijk beheer. Daarin wordt ook een maximale exploitatie van de Lakenhallen als iconisch gebouw nagestreefd.

Het beleidsplan wordt nauwgezet geïmplementeerd in het meerjarenplan van AGB Musea Ieper. Bijsturingen na evaluatie zijn mogelijk. Er wordt ingezet op aanvullende financiering, naast de reguliere inkomsten en ondersteuning van de inrichtende macht. Bezoekers worden ruimer dan voorheen gecapteerd en geregistreerd, de museumshop geoptimaliseerd, openingsuren geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. De Lakenhallen wordt beter ontsloten binnen het kader van wat Onroerend Erfgoed toelaat.

### 7.3. Digitaal beleid.

IFFM maakt een digitale sprong voor alle functies van de AGB Musea Ieper. Doel is een efficiëntere werking wat de museumfuncties betreft, het bereiken van een ruimer publiek en de aansluiting bij bestaande netwerken/initiatieven, onder meer op Vlaams niveau.

De digitale strategie wordt uitgerold over de verschillende functies heen. Publieksdata worden gecapteerd en dieper geanalyseerd om gericht te kunnen communiceren. Digitale kanalen worden geoptimaliseerd. Het collectiebeleid maakt een digitale sprong voorwaarts en de collectie wordt stapsgewijs online raadpleegbaar. IFFM deelt digitale data en content maximaal volgens de FAIR-principes.

### 7.4. Duurzaamheidsbeleid.

Met 'de Groene Lakenhallen' als motto streeft IFFM ernaar om de ecologische duurzaamheid van het gebouw en de hele museumwerking op een hoger niveau te tillen.

Het ecoteam concretiseert het beleid van de 'Groene Lakenhallen' en levert periodiek een longlist met werkpunten aan. De longlist wordt maximaal geïmplementeerd. Elk project



wordt gecheckt op duurzaamheid.

#### 7.5. Personeel

Dankzij een kwalitatief en duurzaam personeelsbeleid worden mensen en middelen efficiënt ingezet. Het beleid is ook gericht op het welzijn en de arbeidsvreugde van de medewerkers en het team. De competenties en taken van de personeelsleden worden op elkaar afgestemd.

Het personeel volgt opleidingen en er is doorstroming via het 2-wekelijks overleg. De interne communicatie binnen de Lakenhallen wordt verbeterd tussen de verschillende teams onderling en tussen de personeelsleden. Er wordt geïnvesteerd in het welzijnsbeleid voor het personeel en er worden preventieve maatregelen genomen om de werkdruk haalbaar te houden.

#### 7.6. Netwerking.

Het In Flanders Fields Museum bouwt zijn ruim netwerk, zowel private als publieke partners en van een lokaal niveau tot een mondiale vertakking, verder uit.

### Afdeling 3. Aandachtspunten

**Art. 6.** De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.

Zie: SD1/SD2/SD3/SD7

2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.

Zie: OD 1.8/OD 7.2.

3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

Zie: OD 2.3./OD 2.4/OD 2.5/OD 7.3.

IFFM engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

### Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

**Art. 7.** IFFM engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

### Hoofdstuk 4. Middelen

#### Afdeling 1. Subsidiebedrag

**Art. 8.** De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingsubsidie van 991 000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

## Afdeling 2. Uitbetaling

**Art. 9.** De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

## Afdeling 3. Reserve

**Art. 10.** Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.  
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.  
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

## Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van topstukken

### Afdeling 1. Beheer van topstukken

**Art. 11.** IFFM beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

## Hoofdstuk 6. Communicatie

### Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

**Art. 12.** Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

### Afdeling 2. Communicatieve Return

**Art. 13.** IFFM moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

### Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

**Art. 14.** IFFM maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt deze resultaten bekend via de website van de organisatie.

### Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

**Art. 15.** IFFM erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

## Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

### Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

**Art. 16.** IFFM bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend.

*De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.*

2° een financiële verantwoording die bestaat uit:

a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;

b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;

c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als IFFM voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

## Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

**Art. 17.** De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

## Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

**Art. 18.** De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

1° een tussentijdse evaluatie;

2° een eindevaluatie;

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

#### Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

**Art. 19.** IFFM engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

IFFM verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

#### Afdeling 5. Delen van informatie

**Art. 20.** Indien in het kader van artikel 19 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

### Hoofdstuk 8. Sanctionering

**Art. 21.** Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

### Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

#### Afdeling 1. Decretale kader

**Art. 22.** Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

## Afdeling 2. Wijzigingen

**Art. 23.** Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,  
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor AGB musea Ieper,

Voorzitter  
Dimitry SOENEN

Directeur IFFM  
Stephen LODEWYCK