

## **Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap stad Izegem over de werking van Eperon d'Or als bovenlokaal ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028**

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Stad Izegem, vertegenwoordigd door Bert Maertens, burgemeester en Anton Jacobus, algemeen directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

#### Afdeling 1 Definities

**Artikel 1.** In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media
- 5° Eperon d'Or: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is binnen de Stad Izegem deels ondergebracht in de rechtspersoon Autonoom Gemeentebedrijf AGIZ;

#### Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

**Art. 2.** De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan Eperon d'Or als bovenlokaal ingedeeld museum.

#### Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

**Art. 3.** De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

## Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

### Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

**Art. 4.** Eperon d'Or is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het bovenlokale niveau. Eperon d'Or voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een bovenlokaal niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Eperon d'Or geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op bovenlokaal niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

### Afdeling 2. Doelstellingen

**Art. 5.** Eperon d'Or voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. Eperon d'Or zet in op een professioneel collectiebeleid met bovenlokale ambitie.
  - 1.1. Eperon d'Or stelt zich als collectiebeheerder op als spil en gangmaker van het nieuwe collectiebeleid met regionale ambitie door het aanstellen van een voltijdse collectiebeheerder/onderzoeker, onder meer voor het prioritair opstellen van een nieuw collectiebeleidsplan met bovenlokale ambitie en het actief uitbreiden van de collectie op basis hiervan.
  - 1.2. Eperon d'Or werkt waarderingskaders uit voor de verschillende deelcollecties (schoenen, borstels en Stoom & Stroom), aansluitend op het nieuwe collectiebeleidsplan.
  - 1.3. Eperon d'Or consolideert de kwalitatieve registratie en inventarisatie en zet deze verder, onder meer door het opmaken en actualiseren van een registratiemeerjarenplan en het verderzetten van de opschoning van de thesauri. Uiteraard maakt Eperon d'Or hiervoor zoveel als mogelijk gebruik van de internationale standaarden (OSLO).
  - 1.4. Eperon d'Or werkt een flankerende digitale strategie uit bij het collectiebeleid, onder meer door het opstellen van metadataprofielen op basis van contacten met verwante musea, het verzekeren van en duurzame bewaring van digitale content en het experimenteren met 3D-fotografie/scanning op de schoenencollectie.
  - 1.5. Eperon d'Or creëert meer collectiemobiliteit door het vergroten van de online raadpleegbaarheid van de collectie en het nemen van initiatieven en inspelen op opportuniteiten om met de collectie fysiek buiten het museum te treden.
2. Eperon d'Or zet in op een efficiënt behoud en beheer van ons erfgoed.
  - 2.1. Eperon d'Or optimaliseert de beschikbare depotruimtes door het rationaliseren van de indeling van de beschikbare depotruimte en het reduceren van het volume aan aanwezige voorwerpen door ontzamelen en ruimen van niet-collectiestukken.
  - 2.2. Eperon d'Or optimaliseert de zorg voor de collectie machines en werktuigen door het opstellen van handleidingen voor onderhoud en bediening, het aanwerven van een halftijdse machine-operator en het verbeteren van de bewaaromstandigheden.
  - 2.3. Eperon d'Or maakt een coherent preventie- en calamiteitenplan op door onder meer het actualiseren en synthetiseren van de bestaande afzonderlijke veiligheidsplannen en het in kaart brengen en documenteren van aandachtspunten en mogelijkheden rond preventieve conservatie in het museum.

3. Eperon d'Or borgt Immaterieel cultureel erfgoed.
  - 3.1. Eperon d'Or borgt structureel de reeds intern aanwezige maar versnipperde kennis uit de vakgebieden. De kennis wordt gebundeld en achteraf thematisch beschikbaar gesteld aan het publiek.
  - 3.2. Eperon d'Or identificeert en documenteert nieuw immaterieel cultureel erfgoed uit heel het land, gelinkt aan onze vakgebieden, via een intergenerationeel participatief traject.
4. Eperon d'Or voert en ondersteunt relevant wetenschappelijk onderzoek.
  - 4.1. Eperon d'Or voert eigen wetenschappelijk onderzoek met regionale impact, in functie van de museale werking, zowel projectmatig, in kader van tentoonstellingen als ad hoc. Het wetenschappelijk comité wordt omgevormd tot een actieve denktank waar Eperon d'Or beroep kan op doen.
  - 4.2. Eperon d'Or promoot en faciliteert wetenschappelijk onderzoek door externen door het onderhouden en uitbreiden van de contacten met opleidings- en onderzoekscentra, het preciseren en publiceren van mogelijke onderwerpen voor onderzoek met bovenlokale impact en het in kaart brengen van bestaand relevant onderzoek naar thema's binnen het vakgebied.
5. Eperon d'Or versterkt de publiekswerking.
  - 5.1. Eperon d'Or optimaliseert het permanente aanbod voor specifieke doelgroepen door onder meer in samenwerking met onderwijspartners het permanent aanbod voor schoolgroepen te evalueren en actualiseren, het creëren van een permanent aanbod voor jongeren en het creëren van een permanent aanbod voor bedrijven en makers.
  - 5.2. Eperon d'Or creëert een kwalitatief tijdelijk aanbod, gelinkt aan tentoonstellingen en evenementen zoals Erfgoeddag, Open Monumentendag en andere relevante themadagen, met het oog op publieksverbreding. Jaarlijks organiseert Eperon d'Or een tijdelijke tentoonstelling op regionaal niveau en per beleidsperiode organiseert Eperon d'Or een tijdelijke tentoonstelling op landelijk niveau. Eperon d'Or zet volop in op een meer planmatige aanpak.
  - 5.3. Eperon d'Or maakt een masterplan op voor de herinrichting van het museum in de volgende beleidsperiode, onder meer door in samenwerking met een externe partner een participatief verkennend onderzoek te voeren, het opstellen van een flexibel plan voor de herinrichting en het voorleggen van het plan en begroten met het stadsbestuur.
6. Eperon d'Or verweeft participatie doorheen de hele werking.
  - 6.1. Eperon d'Or maakt van participatie een vast element in de museumwerking. De vrij consulteerbare 'eregalerij'-databank wordt verder aangevuld met de verhalen en anekdotes van stakeholders. We borgen immaterieel erfgoed via een intergenerationeel, kwalitatief participatietraject en betrekken de stakeholders ook nauw bij het vernieuwingstraject van het museum.
  - 6.2. Eperon d'Or zet in op participatie in het kader van tijdelijke projecten en tentoonstellingen door het publiek als copiloot te betrekken bij de realisatie, het streven naar een engagement van innovatieve makers tot participatieve projecten en het voorzien van participatieve elementen voor bezoekers bij tijdelijke projecten en tentoonstellingen.
  - 6.3. Eperon d'Or voorziet een permanente vorm van participatie via een sterke vrijwilligerswerking en gidsenkring. Hiervoor werft Eperon d'Or een voltijdse vrijwilligerscoördinator/medewerker collectieregistratie aan.
  - 6.4. Eperon d'Or neemt een actieve rol op binnen de cultureel-erfgoedgemeenschap door deelname aan relevante werkgroepen en vergaderingen van de verwante cultureel-erfgoedgemeenschappen om de hechte banden met het ruime veld te onderhouden en het

maken van structurele samenwerkingsafspraken met relevante actoren binnen en buiten de erfgoedsector om de regionale relevantie van Eperon d'Or te versterken.

7. Eperon d'Or vormt zich om tot een meer slagvaardige organisatie.
  - 7.1. Eperon d'Or stelt de profielen van de verschillende bezoekersgroepen scherp op basis van kwantitatief (basisinfo van alle bezoekers) en kwalitatief (diepgaandere info rond ervaringen en beweegredenen) publieksonderzoek.
  - 7.2. Eperon d'Or professionaliseert het communicatiebeleid door het maken van een benchmark van / een onderzoek voeren naar naamsbekendheid en communicatie, in samenwerking met extern bureau en het opstellen en toepassen van een communicatiestrategie en bijbehorend communicatieplan.
  - 7.3. Eperon d'Or optimaliseert de financieringsbronnen door de mogelijkheden tot projectsubsiëring en aanvullende bronnen voor ondersteuning te onderzoeken. Ook experimenteert Eperon d'Or met pop-up-cafetaria op de erfgoedsite om van het museum een echte hub voor mensen te maken.
  - 7.4. Eperon d'Or optimaliseert de taakverdeling en samenwerking binnen de organisatie door de implementatie van een nieuw organogram.

### Afdeling 3. Aandachtspunten

**Art. 6.** De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Concretiseer de doelstellingen in het beleidsplan, met specifieke acties en timing;  
Dit aandachtspunt is niet gekoppeld aan een specifieke doelstelling, maar wordt opgenomen doorheen het geheel van de werking.
- 2° Maak prioritair werk van de actualisering van het collectieplan en verbreed hierbij het collectieprofiel naar een bovenlokaal niveau.  
Zie 1.1
- 3° Zet effectief in op de functie onderzoeken  
Zie 4
- 4° Concretiseer de participatietrajecten en zorg effectief voor de participatie van de diverse belanghebbenden bij de vernieuwing van het museum  
Zie 5.3, 6.1, 6.2 en 6.3
- 5° Zorg voor een haalbaar takenpakket voor de medewerker collectiebeheer.  
Zie SD 7 - 7.4.

*Toelichting: Aanvankelijk werd in het nieuwe organogram de aanwerving van een vrijwilligerscoördinator/onthaalmedewerker voorzien, dit werd gewijzigd naar een vrijwilligerscoördinator/medewerker collectieregistratie zodat deze medewerker de rechterhand wordt van de collectiebeheerder.*

Eperon d'Or engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

### Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

**Art. 7.** Eperon d'Or engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

### Hoofdstuk 4. Middelen

#### Afdeling 1. Subsidiebedrag

**Art. 8.** De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 226.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

#### Afdeling 2. Uitbetaling

**Art. 9.** De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

#### Afdeling 3. Reserve

**Art. 10.** Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.  
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.  
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.

- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

## Hoofdstuk 5. Communicatie

### Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

**Art. 11.** Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

### Afdeling 2. Communicatieve Return

**Art. 12.** Eperon d'Or moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

### Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

**Art. 13.** Eperon d'Or maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt deze resultaten bekend via de website van de organisatie.

### Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

**Art. 14.** Eperon d'Or erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

## Hoofdstuk 6. Toezicht en Evaluatie

### Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

**Art. 15.** Eperon d'Or bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend.

*De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.*

- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
- a) een overzicht van de kosten en de opbrengsten;
  - b) het verslag van de persoon die door het bestuur belast is met het financieel toezicht, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van het overzicht van de kosten en de opbrengsten;
  - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als Eperon d'Or voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

#### Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

**Art. 16.** De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

#### Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

**Art. 17.** De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie;

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden

meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

#### Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

**Art. 18.** Eperon d'Or engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Eperon d'Or verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

#### Afdeling 5. Delen van informatie

**Art. 19.** Indien in het kader van artikel 18 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

### Hoofdstuk 7. Sanctionering

**Art. 20.** Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

### Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

#### Afdeling 1. Decretale kader

**Art. 21.** Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.



## Afdeling 2. Wijzigingen

**Art. 22.** Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,  
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor stad Izegem,

Burgemeester  
Bert Maertens

Algemeen directeur  
Anton Jacobus