

Subsidieovereenkomst tussen enerzijds de Vlaamse Gemeenschap en anderzijds het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed en stad Antwerpen over de werking van Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience als landelijk ingedeelde erfgoedbibliotheek voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt mevrouw Nabilla Ait Daoud, voorzitter, en mevrouw Yolande Avontrodt, bestuurder;

en

Stad Antwerpen, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bart De Wever, voorzitter van de gemeenteraad, en Sven Cauwelier, algemeen directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

### Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingsubsidie wordt toegekend. Deze werking is binnen de Stad Antwerpen ondergebracht in de rechtspersoon 'Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed', die optreedt als financieel begunstigde.

## Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience als landelijk ingedeelde erfgoedbibliotheek.

## Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

## Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

### Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het landelijke niveau. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een landelijk niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op landelijk niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

### Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience versterkt de logische samenhang van haar collectie door een dynamisch acquisitiebeleid en door wetenschappelijk onderzoek.
  - 1.1. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience volgt het collectieplan en werkt aan een selectief schenkingenbeleid.
  - 1.2. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience zet in op de diepgaande bibliografische ontsluiting van de eigen collectie en de collectie van de Antwerpse museale vakbibliotheken.
  - 1.3. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience zet projecten op om de achterstand bij de registratie van historische collecties in de catalogus te verkleinen.
  - 1.4. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience waardeert deelcollecties in functie van digitalisering, collectievorming en de inrichting van de depots.
2. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience verbetert de conditie en bewaaromstandigheden van de collectie.
  - 2.1. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience werkt als collegiale partner van de pijler Boeken & Letteren mee om het behoud en beheer van de collectie en de depotwerking verder te versterken.
  - 2.2. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience bewaart en presenteert de collectie in optimale omstandigheden. Speciale aandacht gaat naar kostbare en naar bijzonder fragiele werken.

- 2.3. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience vergroot de slagkracht van haar conserveringsatelier. Er wordt ingezet op de conservering van de collectie, onder andere in functie van digitaliseringsprojecten als Google Books, DBNL en Primeur.
  - 2.4. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience ondersteunt met uitgaande bruiklenen tentoonstellingen in (Vlaamse) musea en erfgoedinstellingen.
3. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience maakt haar collectie, expertise en dienstverlening laagdrempelig toegankelijk om diverse vormen van onderzoek te faciliteren.
    - 3.1. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience automatiseert en verbetert de dienstverlening op maat van haar kernpubliek.
    - 3.2. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience ondersteunt en coacht bibliotheekgebruikers in hun zoektocht naar informatie.
    - 3.3. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience is een open leeromgeving waar bibliotheekgebruikers worden gestimuleerd om volgens de eigen noden aan de slag te gaan met onze collectie.
4. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience heeft, in samenwerking met het brede wetenschappelijke en academische veld, onderzoek verricht in functie van een betere ontsluiting en publieke valorisering van de collectie.
    - 4.1. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience ondersteunt en stimuleert onderzoekers en academische onderzoeksgroepen met het formuleren en beantwoorden van gespecialiseerde onderzoeksvragen.
    - 4.2. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience stroomlijnt het onderzoek in een uitgewerkt programma en vertaalt de uitkomsten ervan in een gediversifieerd gamma aan publiekprojecten, dit onder meer met colleges en masterclasses.
    - 4.3. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience intensifieert haar relaties met onderzoekers en onderzoekinstellingen om gericht in te spelen op hun veranderende behoeften en om de eigen onderzoeksplannen af te toetsen.
5. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience stemt de selectie van wat wordt gedigitaliseerd, de terbeschikkingstelling en de duurzame bewaring af met partners en stakeholders en koppelt dit aan de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.
    - 5.1. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience is een actieve partner in nationale en internationale (massa)digitaliseringsprojecten zoals Google, Primeur, Nieuwe Tijdingen, DBNL.
    - 5.2. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience digitaliseert zelf delen van de collectie in functie van onderzoek, van wat uniek of te fragiel is om door externe partners te worden gedigitaliseerd en van aanvragen door gebruikers.
    - 5.3. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience werkt samen met verschillende partners om gedigitaliseerde publicaties duurzaam te bewaren
    - 5.4. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience ontwikkelt en verbetert de mogelijkheden om haar digitale collectie snel en eenvoudig te raadplegen via onder meer OCR.
6. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience verduurzaamt haar cultureel en educatief aanbod in samenwerking met haar erfgoedgemeenschappen en actoren uit het onderwijs
    - 6.1. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience vertaalt eigen onderzoek en onderzoek door derden op maat van een breed en divers in cultuur en literatuur geïnteresseerd publiek op basis van een meerjarenplanning.
    - 6.2. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience zet de Nottebohmzaal in als een hefboom om haar collectie en werking zichtbaar te maken.
    - 6.3. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience maximaliseert haar educatief aanbod voor diverse doelgroepen in het kader van levenslang leren en werkt hierbij samen met diverse partners.

7. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience is intern efficiënt georganiseerd, met de blik naar buiten gericht.
  - 7.1. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience bouwt aan een flexibele organisatie met een verbeterde organisatiestructuur.
  - 7.2. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience werkt als collegiale partner mee aan een nieuw Antwerps organisatiemodel en de verdere ontwikkeling van het Autonom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed als instrument voor cultureel ondernemerschap.
  - 7.3. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience verhoogt de eigen werkingsmiddelen door actief op zoek te gaan naar sponsoring en mecenaat en door zaalverhuur mogelijk te maken.
  - 7.4. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience is een actieve partner in nationale en internationale erfgoed- en bibliotheeknetwerken en -projecten.

### Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering. Zie doelstelling 5.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Versterk de afstemming en de samenwerking met de Koninklijke Bibliotheek.
- 2° Heroverweeg de bijkomende aanwerving van twee catalografen voor het verkleinen van de achterstanden inzake collectieregistratie. Zie doelstelling 1.3.
- 3° Concretiseer en verbreed de visie op participeren.
- 4° Geef duidelijker inzicht in de werking en noden en plannen van de overkoepelende diensten, en hoe die zich verhouden tot de stedelijke instellingennoden en doelstellingen van de organisatie. Rapporteer hierover in de jaarverslagen. Verduidelijk ook het gemeenschappelijke depotbeleid en hoe dat zich verhoudt tot de organisatie. Zie doelstellingen 2.1. en 7.2.

Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

### Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

### Hoofdstuk 4. Middelen

#### Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 522.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

## Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

## Afdeling 3. Reserve

Art 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.  
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.  
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

## Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van de topstukken

### Afdeling 1. Beheer van topstukken

Art. 11. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

## Hoofdstuk 6. Communicatie

### Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 12. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

### Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 13. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

### Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 14. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

### Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 15. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

## Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

### Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 16. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend.  
*De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.*
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
  - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
  - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;

c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

#### Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 17. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

#### Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 18. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie;

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

#### Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 19. Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

#### Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 20. Indien in het kader van artikel 19 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

### Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 21. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

### Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

#### Afdeling 1. Decretale kader

Art. 22. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.



## Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 23. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,  
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, namens de raad van bestuur:

Bestuurder  
Yolande AVONTROODT

Voorzitter raad van bestuur  
Nabilla AIT DAOUD

Voor de stad Antwerpen, namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur  
Sven CAUWELIER

De voorzitter van de gemeenteraad  
Bart DE WEVER