

## **Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en Autonom Gemeentebedrijf Kunsten en Design over de werking van Design Museum Gent als landelijk ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028**

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Autonom Gemeentebedrijf Kunsten en Design, vertegenwoordigd door Sami Souguir, voorzitter, en Philip Marquebreuck, ondervoorzitter;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

#### Afdeling 1 Definities

**Artikel 1.** In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Design Museum Gent: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is binnen de Stad Gent ondergebracht in de rechtspersoon Autonom Gemeentebedrijf Kunsten en Design (verder: AGB Kunsten en Erfgoed), waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.

#### Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

**Art. 2.** De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan Design Museum Gent als landelijk ingedeeld museum.

#### Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

**Art. 3.** De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

## Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

### Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

**Art. 4.** Design Museum Gent is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het landelijke niveau. Design Museum Gent voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een landelijk niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Design Museum Gent geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op landelijk niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

### Afdeling 2. Doelstellingen

**Art. 5.** Design Museum Gent voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. Design Museum Gent ontwikkelt zijn identiteit door middel van een duurzaam programma met verschillende ritmes en met de collectie als inspiratiebron om de toekomst vorm te geven.
  - 1.1. Design Museum Gent maakt een uitgebreide collectiepresentatie over twee verdiepingen van Vleugel '92 (het museumgebouw uit 1992), waarin het concept van 'modellenmuseum' vertaald wordt naar vandaag en waarvoor het museum commissieopdrachten geeft aan designers en samenwerkt met co-curatoren. Het museum maakt een publicatie met collectiestukken naar aanleiding van de heropening in 2026.
  - 1.2. Design Museum Gent ontwikkelt een duurzaam artistiek programma aangestuurd door de werking van vier studio's, met name Studio Collectie, Studio Care, Studio Grafisch en Studio Digitaal. In elke programmastudio wisselt een multidisciplinair team expertise uit rond een thema en creëert het meerdere vormen van output.
  - 1.3. Design Museum Gent brengt twee lang lopende thematische expo's per jaar, waarvan 1 ingehuurd, met een voor- en natraject vanuit de studio's, en waarvoor het museum zijn internationaal netwerk blijft activeren.
  - 1.4. Design Museum Gent programmeert voornamelijk receptief en korter op de bal in de nieuwe vleugel DING, als third place tussen de stad en het museum. Het museum biedt er een platform voor de creatieve industrie, opleidingen en lokale partners en maakt ruimte voor reflectie.
2. Design Museum Gent voert een waarde gebaseerd collectiebeleid met een zichtbare en professioneel beheerde collectie als motor voor de programmatie en voor het onderzoek naar design in België in een internationale context.
  - 2.1. Design Museum Gent volgt zijn collectieprofiel ('wonen', 'Belgisch' en 'hedendaagse sleutelstukken') als leidraad voor een weloverwogen collectievorming. Het museum maakt zijn verzamelbeleid diverser, met aandacht voor vrouwelijke ontwerpers en ontwerpers met een migratieachtergrond, en voert testcases uit rond het verwerven van digitale vormen van design vanuit Studio Digitaal. Het museum bouwt relaties op met verzamelaars en onderzoekt zijn potentieel als bewaarplaats voor designarchieven vanaf de beleidsperiode 2029-2033.
  - 2.2. Design Museum investeert in een optimaal en efficiënt collectiebeheer en bundelt de krachten met de andere musea van de Stad Gent.

- 2.3. Design Museum Gent zet zijn registratie- en waarderingstraject verder op het ritme van de deelcollecties, opgevat vanuit de aspecten 'periode', 'vervaardiger', 'functie/gebruik' en 'materiaal'.
  - 2.4. Design Museum Gent bestendigt het professionele beheer en behoud van zijn collectie (= 'behoud' binnen collectiemanagementsdriehoek). Het beoogt een volwaardig collectiebeheersysteem en DAMS. Het neemt een start met het registreren van de ontwerpersarchieven in zijn collectie.
  - 2.5. Design Museum Gent maakt zijn collectie zichtbaarder en inzetbaarder (= 'gebruik' in de collectiemanagementsdriehoek). Het streeft ernaar de objectencollectie (ongeveer 11.500 koepelrecords) grotendeels te ontsluiten tegen het einde van de beleidsperiode en het biedt de metadata van de collectie meertalig aan (Nederlands, Frans en Engels).
  - 2.6. Design Museum Gent voegt waarde aan zijn collectie toe (= 'ontwikkeling' in de collectiemanagementsdriehoek), niet alleen door middel van de registratie die aan de gang is, maar ook door het leggen van verbanden met data uit de eigen documentatiereeksen en archieven, en met externe collecties.
  - 2.7. Design Museum Gent bouwt zijn kenniscentrum rond de geschiedenis van design in België verder uit, in eerste instantie in relatie tot de collectie en volgens vier onderzoeklijnen (vrouwelijke ontwerpers, ontwerpers met een migratieachtergrond, de verkoop van design, materialen en technieken). Het museum onderzoekt ook zijn historiek en de bouw- en bewonersgeschiedenis van Hotel De Coninck, waarin het deels is gehuisvest.
3. Design Museum Gent zet in zijn publiekswerking breed gedragen mede-eigenaarschap centraal en activeert een jonger en diverser publiek. Het bouwt kennis op over zijn publiek en past een gediversifieerde communicatiestrategie toe.
    - 3.1. Design Museum Gent betreft een jonger en diverser publiek op zijn werking, zowel structureel als projectmatig. Het maakt de gidsenploeg jonger en diverser en leidt vrijwillige publieksbemiddelaars op, als aanspreekpunten tijdens het individuele bezoek. Het museum start met een jongerenpanel. Het werkt voort rond outreach (design als hefboom voor verbinding en empowerment) en bouwt zijn gebruikscollectie verder uit.
    - 3.2. Met zijn publieksbemiddeling biedt Design Museum Gent een duurzamer aanbod en stelt het verbeelding en verdieping centraal. Het museum biedt meerstemmige tools aan (onder meer audioguides en interactieve publieksinterfaces, waaronder een materialenkast), bespeelt meerdere zintuigen en werkt actief op het verlagen van drempels.
    - 3.3. Bij de heropening in 2026 zet Design Museum Gent zich met de nieuwe vleugel DING voluit op de internationale kaart, inclusief als host voor internationale netwerken. Het museum gebruikt de heropening als vliegwiel voor een intensievere samenwerking met Toerisme Gent, Toerisme Oost-Vlaanderen, Toerisme Vlaanderen en de buitenlandkantoren.
    - 3.4. Design Museum Gent zet in op een gerichter publieksbereik door middel van een gestroomlijnd ticketing-, reservatie-, relatie- en bezoekersmanagement en doet kennis op over zijn bezoekers. Het ontwikkelt een nieuwe website en een nieuwe grafische identiteit. Het communiceert wendbaar en gediversifieerd, op basis van een impactmatrix per tentoonstelling.
  4. Met de nieuwe vleugel DING als sluitstuk en de renovatie van Vleugel '92 maakt Design Museum Gent zijn museumsite performant en toekomstgericht. Het museum bekomt ruimte om zijn kerntaken professioneel uit te voeren en bouwt een flexibel en divers productieteam uit.
    - 4.1. Design Museum Gent is een (inter)nationale referentie in het uitdragen van duurzaamheid, circulariteit en innovatie. Het museum neemt een duurzaamheidscharter in gebruik, met richtlijnen voor internen en externen, maakt een energiezuinig onderhoudsplan en zet maximaal in op hernieuwbare energie, zuinig waterbeheer en afvalpreventie.
    - 4.2. Design Museum Gent maakt zijn museumsite toekomstbestendig, slim en mensgericht door werk te maken van een krachtig en wendbaar museumgebouw, waarbij integrale

toegankelijkheid, laagdrempeligheid, kwalitatieve dienstverlening en innovatie voorop staan. Het museum investeert in een performante en wendbare data-architectuur in functie van wayfinding en digitale toepassingen op zaal.

- 4.3. Design Museum Gent richt DING op een innovatieve en duurzame manier in, onder meer door middel van ontwerp opdrachten voor Vlaamse ontwerpers, en met de focus op circulaire en biogebaseerde materialen in enkele sleutelzones.
  - 4.4. Design Museum Gent maakt een start met de restauratie en renovatie van de bestaande gebouwen. Op basis van het beheersplan en de houtworm- en stabiliteitsonderzoeken maakt het een duurzaam masterplan voor het 18de-eeuwse Hotel De Coninck. Het werkt samen met opleidingen in functie van onderbouwde keuzes voor de restauratie van de interieurs. Het verduurzaamt en renoveert Vleugel 92 met stedelijke en Vlaamse infrastructuurmiddelen.
  - 4.5. Design Museum Gent bouwt een flexibel productieteam uit met multi-inzetbare profielen (technisch en organisatorisch) en investeert in een pool van tijdelijke productiemedewerkers die als duurzame personeelsreserve kan dienen. Het museum neemt een planningstool in gebruik.
5. Design Museum Gent streeft naar een competente, voldoende gefinancierde en weerbare organisatie.
    - 5.1. Het zakelijke team versterkt en ondersteunt het zakelijke management van Design Museum Gent zodat het zich maximaal kan focussen op het uitvoeren van zijn kerntaken.
    - 5.2. Het zakelijke team van het AGB coördineert de gezamenlijke werking en ondersteunt en trekt projecten die een antwoord bieden op de gezamenlijke noden van de musea binnen het AGB met het oog op een sterke samenwerking en efficiëntiewinst. Het gaat onder meer over depotbeheer en veiligheidsbeleid, de uitrol van gezamenlijke (digitale) projecten zoals CRM, en de organisatie van gegidste rondleidingen.
    - 5.3. Design Museum Gent zet in op aanvullende financiering, door middel van projectsubsidies en het screenen van calls op lokaal, Vlaams en Europees niveau, en op cross-sectoraal cultureel ondernemerschap. Het museum richt een actief en duurzaam netwerk op van financiële ambassadeurs en professionaliseert de processen voor het ophalen van private middelen, via projectmatige en structurele sponsoring.
    - 5.4. Design Museum Gent rolt een businessplan uit voor de optimalisering van zijn eigen inkomsten (differentiëren ticketprijzen, verhuur eventruimte(s) DING, shop, concessie museumcafé, crowdfunding, coproducties).
    - 5.5. Design Museum Gent werkt gezien zijn schaalvergroting verder aan een evenwichtig organogram, met aandacht voor people management, en trekt daarvoor het nodige personeel aan. Het museum werkt met een pool van freelancers met diverse competenties. Het zet in op vrijwilligerswerk en maakt van het werken met medewerkers met diverse achtergronden een speerpunt.
  6. Design Museum Gent implementeert een transversale duurzame en wendbare digitale cultuur toegepast op alle museumfuncties.
    - 6.1. Design Museum Gent ontwikkelt een performant en duurzaam databeleid en een digitaliseringsstrategie gebaseerd op werkelijke noden. Het digitaliseert in functie van de verrijking van de online collectiecatalogus, de digitale bemiddeling op zaal en de digitale programmatie vanuit Studio Digitaal. Het museum trekt voluit de kaart van data-uitwisseling via open source standaarden.
    - 6.2. Design Museum Gent zet maximaal in op interconnectiviteit en interoperabiliteit. Het neemt duurzame en wendbare systemen in gebruik voor het beheer van zijn collectiedata (CMS) en mediabestanden (DAMS). Het museum maakt slimme keuzes op het vlak van interfaces, wayfinding en digitale toepassingen op zaal en communiceert wendbaar via een nieuw CRM.

6.3. Binnen Studio Digitaal onderzoekt Design Museum Gent op een cocreatieve en participatieve manier de impact van digitale cultuur op designpraktijken. Het museum benadert digitale technologie en softwareontwikkeling als een volwaardig artistiek medium. Het stimuleert het creatief hergebruik van zijn collectiedata en denkt na over het gebruik van webtechnologie bij het publieksgericht ontsluiten van content. Het prospecteert digitale vormen van design.

### Afdeling 3. Aandachtspunten

**Art. 6.** De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunt:

- 1° Stel jaarlijks duidelijk prioriteiten om de haalbaarheid te behouden en de draagkracht van het museum niet te overstijgen. Dat betreft zowel de programmatie en publiekswerking als de implementatie van de digitale strategie.

Dit aandachtspunt is niet gekoppeld aan een specifieke doelstelling. Het museum neemt dit mee door het geheel van de werking.

Design Museum Gent engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

### Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

**Art. 7.** Design Museum Gent engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

### Hoofdstuk 4. Bijkomende taakstelling

#### Afdeling 1. Situering bijkomende taakstelling

**Art. 8.** In haar beslissing van 29 september 2023 met betrekking tot het toekennen van de werkingssubsidie, specificeerde de Vlaamse Regering: *“Voor het Vlaams Expertisecentrum Design wordt een bijkomende subsidie toegekend van 200.000 euro. Omdat dit om een taak gaat die binnen een kunstwerking valt, worden deze middelen afzonderlijk geormerkt in de subsidieovereenkomst als een bijkomende opdracht.”*

De vermelde 200.000 euro maken deel uit van de in artikel 2 vermelde werkingssubsidie.

#### Afdeling 2. Doelstellingen

**Art. 9.** Design Museum Gent neemt gedurende de beleidsperiode een trekkende rol op in de uitbouw van een ‘Vlaams Expertisecentrum Design’, in samenspraak met andere partners die een ondersteunende rol opnemen voor de designsector in Vlaanderen.

**Art. 10.** Design Museum Gent en de administratie starten een gezamenlijk traject op voor de invulling van de taakstelling. Op basis van dat traject dient Design Museum Gent uiterlijk op 1 juni 2024 een plan van aanpak in dat de doelstellingen voor de beleidsperiode voor deze taakstelling specificeert, rekening houdend met de toegekende subsidie.

De doelstellingen moeten duidelijk te onderscheiden zijn van de via andere kanalen gesubsidieerde activiteiten die georganiseerd worden door Design Museum Gent. De doelstellingen omvatten minstens de invulling van de taakstelling in de huidige beleidsperiode en de ontwikkeling van een duurzame toekomstvisie voor een 'Vlaams Expertisecentrum Design', ook op het vlak van noodzakelijke partners en financiering.

**Art. 11.** Het door Design Museum Gent ingediende plan van aanpak vormt de basis voor het sluiten van een addendum bij deze beheersovereenkomst. Het addendum specificeert de verdere taakstelling gedurende de beleidsperiode en legt, indien nodig, verdere afspraken vast over de rapportering over en opvolging van de bijkomende taakstelling.

## Hoofdstuk 5. Middelen

### Afdeling 1. Subsidiebedrag

**Art. 12.** De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 1 297 000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst:

1. 1.097.000 euro voor de uitvoering van de functies als landelijk ingedeeld museum;
2. 200.000 euro voor de bijkomende taakstelling voor het 'Vlaams Expertisecentrum Design'.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

### Afdeling 2. Uitbetaling

**Art. 13.** De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

### Afdeling 3. Reserve

**Art. 14.** Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.  
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.  
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

## Hoofdstuk 6. Bepalingen over het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap en topstukken

### Afdeling 1. Beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

**Art. 15.** Design Museum Gent beheert met zorg de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die onder het beheer van de organisatie vallen. Voor het beheer van deze collectiestukken werd een aparte bewaarovereenkomst opgemaakt. De rapportage in het kader van deze bewaarovereenkomst verloopt via de jaarlijkse verantwoording vermeld in artikel 21 van deze overeenkomst.

- 1° Bij elke communicatie over de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt volgende creditline gebruikt, gevolgd door het logo van de Vlaamse Gemeenschap:  
Collectie (naam bewaarnemer) – Collectie Vlaamse Gemeenschap  
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Communauté Flamande  
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Flemish Community
- 2° Design Museum Gent vermeldt op zijn website een verwijzing naar de Collectie Vlaamse Gemeenschap bij de betreffende stukken, alsook een rechtstreekse link naar de website van de Collectie Vlaamse Gemeenschap. <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/collectie-vlaamse-gemeenschap>

### Afdeling 2. Beheer van topstukken

**Art. 16.** Design Museum Gent beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

## Hoofdstuk 7. Communicatie

### Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

**Art. 17.** Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij

zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

#### Afdeling 2. Communicatieve Return

**Art. 18.** Design Museum Gent moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

#### Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

**Art. 19.** Design Museum Gent maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

#### Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

**Art. 20.** Design Museum Gent erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

### Hoofdstuk 8. Toezicht en Evaluatie

#### Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

**Art. 21.** Design Museum Gent bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie. De verantwoording over de bijkomende taakstelling verloopt geïntegreerd met de verantwoording over de functies als landelijk ingedeeld museum.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;  
*De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.*
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
  - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
  - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
  - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.
- 4° de rapportage in het kader van de bewaargevingsovereenkomst, vermeld in artikel 15, indien van toepassing.

De jaarlijkse verantwoording verloopt per toegekende subsidie via het digitaal subsidieportaal van de administratie.



Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als Design Museum Gent voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

#### Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

**Art. 22.** De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

#### Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

**Art. 23.** De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

1° een tussentijdse evaluatie;

2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikelen 5 en 9 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

#### Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

**Art. 24.** Design Museum Gent engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Design Museum Gent verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

#### Afdeling 5. Delen van informatie

**Art. 25.** Indien in het kader van artikel 24 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

#### Hoofdstuk 9. Sanctionering

**Art. 26.** Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

#### Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

##### Afdeling 1. Decretale kader

**Art. 27.** Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

## Afdeling 2. Wijzigingen

**Art. 28.** Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,  
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor AGB Kunsten en Design,

Ondervoorzitter  
Philip MARQUEBREUCK

Voorzitter  
Sami SOUGUIR