



Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en het Centrum voor Muziek- en Podiumerfgoed vzw over de werking van CEMPER als cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op landelijk niveau voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Centrum voor Muziek- en Podiumerfgoed vzw, vertegenwoordigd door Carl Van Eyndhoven, voorzitter en Mariet Calsius, directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° CEMPER: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is een onderdeel van de rechtspersoon Centrum voor Muziek- en Podiumerfgoed vzw (verder: CEMPER vzw), waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.
- 6° Muziek- en podiumerfgoed (verder: MPE): het cultureel erfgoed van de muziek- en podiumkunsten.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan CEMPER als cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op landelijk niveau.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4.

CEMPER neemt een dienstverlenende rol op landelijk niveau op voor het erfgoed van muziek en podiumkunsten. CEMPER realiseert daarvoor de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. CEMPER voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. CEMPER schenkt blijvende aandacht aan het herkennen en verzamelen van MPE
 - 1.1. OD1.1 CEMPER brengt op een participatieve manier MPE, betrokken actoren en cultureel-erfgoedgemeenschappen verder in kaart en bevordert de kwaliteitsvolle registratie van MPE. Hiervoor zet CEMPER verder in op samenwerking, netwerking en overleg met relevante (ook internationale) partners.
 - 1.2. CEMPER adviseert de doelgroepen bij waarderingstrajecten over individuele of thematisch gegroepede archieven of collecties door onder andere bestaande methodieken en waarderingsskaders aan te reiken, deel te nemen aan klankbordgroepen en externe expertise in te brengen. CEMPER neemt op vraag een actieve rol op als coördinator of expert mits afdoende bijkomende financiële middelen.
 - 1.3. CEMPER ontwikkelt samen met de doelgroepen een gedragen visie op het te bewaren roerend MPE, onder meer via de methode van lerende netwerken. CEMPER houdt hierbij rekening met de nodige samenwerkingsverbanden en beschikbare bewaarinfrastructuur.
2. CEMPER bevordert kennisdeling en zelfredzaamheid bij de doelgroepen om MPE te borgen en duurzaam te behouden
 - 2.1. CEMPER stimuleert en ondersteunt de doelgroepen bij de zorg voor en de bewaring van hun fysieke en digitale archieven en collecties door individueel of collectief advies te verstrekken via vormingen en begeleidingstrajecten, door de bestaande begeleidingsinstrumenten verder te actualiseren, en door deel uit te maken van samenwerkingsverbanden en netwerken in functie van expertise- en kennisontwikkeling. CEMPER schenkt daarbij specifieke aandacht aan amateurkunsten.
 - 2.2. CEMPER adviseert de doelgroepen bij het digitaliseren van MPE door individueel of collectief advies te verstrekken via de eigen platformen en de platformen van erfgoedpartners, door praktijkvoorbeelden uit te werken, door deel uit te maken van samenwerkingsverbanden en netwerken in functie van expertise- en kennisontwikkeling. CEMPER schenkt daarbij specifieke aandacht aan amateurkunsten.
 - 2.3. CEMPER adviseert en begeleidt de doelgroepen bij het herbestemmen van archief en collecties. Voor elke casus bemiddelt CEMPER en formuleert een oplossing die rekening houdt met de herbestemmer, met het te herbestemmen materiaal en met het collectiebeleid van de erfgoedpartners. Hiertoe netwerkt CEMPER met potentiële herbestemmingspartners en publiceert generieke informatie en specifieke

praktijkvoorbeelden. Indien herbestemming niet mogelijk is, formuleert CEMPER alternatieve oplossingen.

- 2.4. CEMPER sensibiliseert, versterkt en begeleidt de doelgroepen bij het borgen van het immaterieel cultureel erfgoed van muziek en podiumkunsten onder meer door adviesverlening aan en begeleiding van cultureel-erfgoedgemeenschappen in context van de bestaande (ook internationale) beleidsinstrumenten en door deel uit te maken van samenwerkingsverbanden en netwerken in functie van expertise- en kennisontwikkeling. CEMPER schenkt daarbij specifieke aandacht aan amateurkunsten.
3. CEMPER ondersteunt en faciliteert het onderzoek naar MPE
 - 3.1. CEMPER adviseert en begeleidt bij onderzoek naar MPE met betrekking tot onderzoeksmethodologieën, heuristiek en (onderzoeks)netwerken.
 - 3.2. CEMPER ontwikkelt strategieën en instrumenten om onderzoek te stimuleren en te faciliteren. Dit realiseert CEMPER door de verdere ontwikkeling van de onderzoeksrubriek op de eigen website en via Bronnengids Podium.
4. CEMPER promoot en presenteert MPE en leidt er naartoe
 - 4.1. CEMPER stimuleert de vind- en zichtbaarheid van MPE via online toeleiding en presentatie, in de eerste plaats via de CEMPER-website. Hiertoe zet CEMPER onder meer in op adviesverlening, op het initiëren van een lerend netwerk met betrekking tot erfgoed- en datavisualisatie en op het publiceren van (ook internationale) praktijkvoorbeelden en expertiseopbouw.
 - 4.2. CEMPER biedt op vraag van de doelgroepen advies bij de presentatie van MPE. CEMPER kan zich engageren als partner in grotere projecten, mits afdoende bijkomende financiële middelen.
 - 4.3. CEMPER neemt publieksgerichte initiatieven door onder meer jaarlijks minstens één netwerkmoment met betrekking tot MPE te organiseren, hetzij als initiatiefnemer hetzij als partnerorganisatie.
5. Door participatief en inclusief werken versterkt CEMPER de kwaliteitsvolle en duurzame werking als landelijke dienstverlener en netwerkorganisatie.
 - 5.1. CEMPER zet de principes van participatie, diversiteit, kruispuntdenken en duurzaamheid actief in bij zijn werking om bij te dragen tot meer inclusie. CEMPER draagt dit uit naar de doelgroepen en doet dat met werkvormen die de participatie verhogen, door de methodiek van lerende netwerken en evalueert deze werkvormen. CEMPER start een interne werkgroep 'diversiteit & inclusie' op. CEMPER past de principes voor duurzaam digitaal en ecologisch werken toe met aandacht voor nieuwe ontwikkelingen.
 - 5.2. CEMPER biedt de doelgroepen een kwaliteitsvolle dienstverlening aan om de duurzame zorg, omgang en valorisatie van MPE te ontwikkelen en te evalueren.
 - 5.3. CEMPER geeft de medewerkers optimale leeransen en ruimte tot zelfontwikkeling om hun expertise te versterken. Hiertoe wordt verder ingezet op heldere procedures inzake personeelsbeleid en het ontwikkelen van een intern opleidingsbeleid, en wordt interne kennisborging en -uitwisseling gestimuleerd en zelfstudie aangemoedigd.
 - 5.4. CEMPER netwerkt actief. Het speelt een voortrekkersrol in netwerken van lokaal tot internationaal niveau en bouwt lerende netwerken uit om kennis en ervaring uit te wisselen en om de activiteiten hierbinnen te coördineren.
 - 5.5. CEMPER communiceert over zijn dienstverlening en over de erfgoedacties van CEMPER alsook over erfgoedacties uit binnen- en buitenland die een waardevolle bijdrage leveren aan MPE om het draagvlak voor erfgoedzorg bij de doelgroepen te vergroten. Hiertoe actualiseert en optimaliseert CEMPER het doelgroepgerichte communicatieplan.
 - 5.6. CEMPER voert een deontologisch en kwaliteitsvol beleid door de Bestuurscode Cultuur en principes van integrale kwaliteitszorg toe te passen.
 - 5.7. CEMPER onderzoekt de mogelijkheden om eigen inkomsten te genereren.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

Zie OD1.1, OD2.1, OD2.2, OD4.1 en OD5.1.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Formuleer een sterkere visie met heldere ambities die het kader vormen voor geconcretiseerde doelstellingen met indicatoren die deze ambities helpen waarmaken.

Dit aandachtspunt is niet gekoppeld aan een specifieke doelstelling, maar CEMPER schenkt hier aandacht aan doorheen het geheel van de werking en met name bij SD5.

- 2° Werk aan een communicatieplan om het bereik van de dienstverlening te vergroten en de opgebouwde kennis naar de verschillende doelgroepen te laten doorstromen.

Zie OD 5.5.

- 3° Bekijk de interne organisatie zodat de beoogde plannen met de huidige personeelsploeg kunnen gerealiseerd worden

Dit aandachtspunt is niet gekoppeld aan een specifieke doelstelling, maar CEMPER schenkt hier aandacht aan doorheen het geheel van de werking en met name bij SD5.

- 4° Onderzoek de mogelijkheden om eigen inkomsten te genereren.

Zie OD5.7.

CEMPER engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. CEMPER engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 917 000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 5. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 11. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 12. CEMPER moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de

cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 13. CEMPER maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 14. CEMPER erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 6. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 15. CEMPER bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend.
De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als CEMPER voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en

eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 16. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 17. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

1° een tussentijdse evaluatie;

2° een eindevaluatie;

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 18. CEMPER engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

CEMPER verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 19. Indien in het kader van artikel 18 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 7. Sanctionering

Art. 20. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 21. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 22. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor CEMPER VZW,

Directeur
Mariet Calsius

Voorzitter
Carl Van Eyndhoven