



## Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Gemeente Koksijde over de werking van Abdijmuseum Ten Duinen als bovenlokaal ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

de Gemeente Koksijde, vertegenwoordigd door Marc Vanden Bussche, burgemeester, en Joeri Stekelorum, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 december 2023;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

#### Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° Abdijmuseum Ten Duinen: de naam van de cultureel-erfgoedwerking waarvoor de werkingsubsidie wordt toegekend. Deze werking is een onderdeel van de rechtspersoon 'Gemeente Koksijde', waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.

#### Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingsubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingsubsidie toekent aan Abdijmuseum Ten Duinen als bovenlokaal ingedeeld museum.

#### Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

## Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

### Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. Abdijmuseum Ten Duinen is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het bovenlokale niveau. Abdijmuseum Ten Duinen voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een bovenlokaal niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

Abdijmuseum Ten Duinen geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op bovenlokaal niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

### Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. Abdijmuseum Ten Duinen voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. Publiekstoeleiding - Het Abdijmuseum is 'top of mind' voor de meerwaardezoeker aan de Vlaamse Kust.
  - 1.1. Het Abdijmuseum streeft naar een jaarlijkse groei van het aantal bezoekers. Het museum zet daarvoor in op hedendaagse thema's en uitgangspunten, speelt in op de aantrekkelijke omgeving, pakt uit met publieksevenementen, een participatieve publiekswerking en de uitbreiding op Ten Bogaerde, die gefaseerd uitgewerkt wordt.
  - 1.2. Aan de hand van een marketing- en een communicatieplan maakt het Abdijmuseum zijn programma bij de diverse doelgroepen in Vlaanderen bekend.
  - 1.3. Het Abdijmuseum verbindt de verschillende entiteiten tot een gezamenlijk inhoudelijk verhaal dat op een uniforme en aantrekkelijke manier wordt gepresenteerd.
2. Verzamelen, behoud en beheer - Beredeneerd zorg dragen voor het erfgoed van de Duinenabdij.
  - 2.1. Het Abdijmuseum verzamelt en beheert de collectie en de archeologische site op een duurzame en kostenefficiënte manier vertrekkende vanuit het collectieplan. Daarbij wordt het beheer van de zilvercollectie herbekeken.
  - 2.2. Het Abdijmuseum draagt bij tot het behoud en beheer, de ontsluiting en de digitalisering van de historische bronnen rond de Cisterciënzerabdij Onze-Lieve-Vrouw-Ten Duinen, steeds in samenwerking met partners/collectiebeheerders.
3. Onderzoek - Het Abdijmuseum breidt de kennis over de rol en de betekenis van de Duinenabdij binnen haar vroegere maatschappelijk netwerk uit.
  - 3.1. Het Abdijmuseum brengt door onderzoek het verhaal van de Duinenabdij en de vroegere middeleeuwse kustbewoner dichterbij de moderne mens. Het museum voert daarbij onderzoek in op hedendaagse uitgangspunten, op de collectie, de geschiedenis, de archeologische site, het domein van de Duinenabdij en naar het dagelijkse leven in de middeleeuwse Duinenabdij te Koksijde.
  - 3.2. Het Abdijmuseum documenteert de resterende materiële relictten in het landschap die verwijzen naar de vroegere Duinenabdij.
  - 3.3. Het Abdijmuseum stelt een overzicht samen van beschikbaar bronnenmateriaal voor verder historisch onderzoek naar de Duinenabdij.
4. Participatie - Het verhaal van de Duinenabdij en de collectie brengen de verschillende stakeholders samen (cultureel-erfgoedgemeenschappen) en zetten aan tot participatie bij onderzoek en ontsluiting van de Duinenabdij en het monastieke erfgoed in Vlaanderen.

- 4.1. Het Abdijmuseum werkt tijdelijke tentoonstellingen uit aan de hand van participatieve trajecten met erfgoedgemeenschappen.
  - 4.2. Het Abdijmuseum is een open expertise- en kenniscentrum over monastieke geschiedenis en middeleeuwse archeologie in het Vlaamse Kustgebied. Daartoe deelt het museum de beschikbare kennis met verwante erfgoedbeheerders met gelijkaardige thema's en collecties in Vlaanderen. Via projecten zet het Abdijmuseum vanuit het verhaal "700 jaar Duinheren aan de Kust" in op actieve participatie van lokale erfgoedgemeenschappen.
5. Toekomstvisie – Het Abdijmuseum ontwikkelt met de gemeentelijke cultureel-erfgoedactoren een projectmatige en structurele dienst overschrijdende samenwerking met bijzondere aandacht voor een digitale strategie.
- 5.1. Het Abdijmuseum werkt samen met de gemeentelijke cultureel erfgoedactoren.
  - 5.2. Het Abdijmuseum ontwikkelt met de gemeentelijke cultureel erfgoedactoren een digitale strategie.

### Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering. (Zie doelstelling 2 en doelstelling 4).

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifiek aandachtspunten:

- 1° Concretiseer zo snel mogelijk de toekomstplannen van het museum en verbind de doelstellingen met de werkmiddelen. Zorg hierbij voor voldoende participatie van de diverse belanghebbenden. Betrek hierbij ook personen met een andere culturele achtergrond en zorg voor een meerstemmig verhaal in de nieuwe museumpresentatie. (Zie doelstelling 1 en doelstelling 5).
- 2° Zet verder in op de inhaaloperaties collectieregistratie en zorg voor een grotere online ontsluiting van de collectie. Werk hiervoor samen met meemoo en benut de kansen van het nieuwe kenniscentrum. (Zie doelstelling 2).
- 3° De collectie zilver behoort niet tot de kerncollecties van het museum; herbekijk de rol van het museum bij de ontsluiting van deze collectie op de andere locatie. (Zie doelstelling 2.1).
- 4° Verken verder de aanwerving van een gedeelde digitaal strateeg met NAVIGO. (Zie doelstelling 5).
- 5° Zet in op structurele samenwerkingen en kennisuitwisseling met andere Vlaamse musea die rond dezelfde thematiek werken. (Zie doelstelling 4).

Abdijmuseum Ten Duinen engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

### Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. Abdijmuseum Ten Duinen engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

## Hoofdstuk 4. Middelen

### Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 258.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingkosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

### Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

### Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.  
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.  
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

## Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

### Afdeling 1. Beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

Art. 11. Abdijmuseum Ten Duinen beheert met zorg de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die onder het beheer van de organisatie vallen. Voor het beheer van deze collectiestukken wordt nog een nieuwe bewaargevingsovereenkomst opgemaakt. De rapportage in het kader van deze bewaargevingsovereenkomst zal verlopen via de jaarlijkse verantwoording vermeld in artikel 16 van deze overeenkomst.

Bij het beheer en de presentatie van collectiestukken van de Vlaamse Gemeenschap wordt er nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de volgende afspraken rond communicatieve return:

- 1° Bij elke communicatie over de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt volgende creditline gebruikt, gevolgd door het logo van de Vlaamse Gemeenschap:  
Collectie (naam bewaarnemer) – Collectie Vlaamse Gemeenschap  
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Communauté Flamande  
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Flemish Community
- 2° Abdijmuseum Ten Duinen vermeldt op haar website een verwijzing naar de Collectie Vlaamse Gemeenschap bij de betreffende stukken, alsook een rechtstreekse link naar de website van de Collectie Vlaamse Gemeenschap. <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/collectie-vlaamse-gemeenschap>

## Hoofdstuk 6. Communicatie

### Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 12. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

### Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 13. Abdijmuseum Ten Duinen moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

### Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 14. Abdijmuseum Ten Duinen maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt deze resultaten bekend via de website van de organisatie.

### Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 15. Abdijmuseum Ten Duinen erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

## Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

### Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 16. Abdijmuseum Ten Duinen bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;  
*De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.*
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
  - a) een overzicht van de kosten en de opbrengsten;
  - b) het verslag van de persoon die door het bestuur belast is met het financieel toezicht, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van het overzicht van de kosten en de opbrengsten;
  - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag;
- 4° de rapportage in het kader van de bewaargevingsovereenkomst, vermeld in artikel 11, indien van toepassing.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als Abdijmuseum Ten Duinen voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

### Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 17. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

### Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 18. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

### Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 19. Abdijmuseum Ten Duinen engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

Abdijmuseum Ten Duinen verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

### Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 20. Indien in het kader van artikel 19 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

## Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 21. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

## Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

### Afdeling 1. Decretale kader

Art. 22. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

### Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 23. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,  
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor de Gemeente Koksijde,

Burgemeester  
Marc VANDEN BUSSCHE

Algemeen directeur  
Joeri STEKELORUM