

Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en Archief en Documentatiecentrum voor het Vlaams Nationalisme vzw over de werking van ADVN | archief voor nationale bewegingen als landelijk ingedeelde culturele archiefinstelling voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

Archief en Documentatiecentrum voor het Vlaams Nationalisme vzw, vertegenwoordigd door Dirk Rochtus, voorzitter, en Ann Mares, directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1. Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° ADVN | archief voor nationale bewegingen (verder: ADVN): de naam van de cultureelerfgoedwerking waarvoor de werkingssubsidie wordt toegekend. Deze werking is een onderdeel van de rechtspersoon Archief en Documentatiecentrum voor het Vlaams Nationalisme vzw, waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.

Afdeling 2. Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan ADVN als landelijk ingedeelde culturele archiefinstelling.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. ADVN is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het landelijke niveau. ADVN voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een landelijk niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

ADVN geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op landelijk niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. ADVN voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. Het ADVN heeft een landelijk en internationaal relevante collectie van cultureel erfgoed over de Vlaamse beweging en andere nationale bewegingen in Europa verzameld, bewaard en toegankelijk gemaakt.
 - 1.1. Het ADVN heeft een breed en diepgaand overzicht van zijn themaveld, de actoren in dat veld en erfgoed dat zij creëren.
Hiervoor wordt ingezet op het bijwerken en aanvullen van de ADVN Databank voor actoren, trefwoorden en archieven (ADVN Data), en dit onder meer door registratie en beheer van de databank en de linked open data-koppelingen.
 - 1.2. Het ADVN ondersteunt zijn cultureel-erfgoedgemeenschap bij (digitaal) documentbeheer en erfgoedzorg.
Hiervoor wordt ingezet op het ondersteunen van landelijke organisaties en het adviseren van kleinschalige cultureel-erfgoedorganisaties, en dit onder meer door begeleidingstrajecten en vorming.
 - 1.3. Het ADVN vervolledigt zijn collectie met relevante archieven en verzamelingen, en hanteert daarvoor een helder afgebakend en sectoraal afgestemd verwervings-, waarderings- en herbestemmingsbeleid.
Hiervoor wordt ingezet op het prospecteren, verwerven en herbestemmen van archieven en verzamelingen, en dit onder meer door netwerking, collectiewaardering, proactieve archivering van digitale media en medewerking aan de Archiefpunt-werkgroep Herbestemming.
 - 1.4. Het ADVN bewaart zijn fysieke en digitale collectie professioneel, duurzaam en in samenwerking met andere cultureel-erfgoedorganisaties.
Hiervoor wordt ingezet op het bewaren van de fysieke en digitale collectie, en dit onder door beheer van de fysieke depots, onderzoek naar de mogelijkheden tot verbetering, verpakking volgens de preservatiestrategie en samenwerking binnen AIDA voor het digitaal depot.
 - 1.5. Het ADVN maakt zijn collectie in toenemende mate toegankelijk door een planmatige inventarisatie en digitalisering.
Hiervoor wordt ingezet op het inventariseren en digitaliseren van de collectie, en dit onder meer door uitvoering van de inventarisatie- en digitaliseringsstrategie, toepassing van nieuwe digitale technieken en medewerking van vrijwilligers en de cultureel-erfgoedgemeenschap.

- 1.6. Het ADVN stelt zijn collectie en collectiedata open en digitaal beschikbaar voor raadpleging en (her)gebruik.
Hiervoor wordt ingezet op het organiseren van een publieksvriendelijke leeszaalwerking en het online beschikbaar stellen van inventarissen en reproducties van de collectie, en dit onder meer door opvolging van aanvragen voor raadpleging, reproductie en bruikleen, beheer van een eigen online catalogus en koppelingen met externe catalogi.
2. Het ADVN heeft zijn collectie onderzocht, gepresenteerd en gedeeld, en hiermee de kennis over de Vlaamse beweging en andere nationale bewegingen in Europa bij een breed en divers publiek vergroot.
 - 2.1. Het ADVN laat een maatschappelijk en cultureel divers publiek kennismaken met en participeren in zijn cultureel-erfgoedwerking.
Hiervoor wordt ingezet op het verder uitrollen van de communicatiestrategie en het uitbouwen van een doelgroepenbeleid, en dit onder meer door actief gebruik van de eigen website, sociale media en andere (digitale) media, deelname aan sectorale opendeurdagen, definiëring van doelgroepen en gediversifieerde benadering van die doelgroepen.
 - 2.2. Het ADVN informeert een breed publiek en bouwt een educatieve werking uit voor het onderwijs op diverse niveaus.
Hiervoor wordt ingezet op het informeren van een breed publiek over de geschiedenis van het themaveld, geïnteresseerden in contact brengen met cultureel erfgoed, het uitbouwen van een educatieve werking voor lager en middelbaar onderwijs en een (participatief) aanbod voor het hoger onderwijs, en dit onder meer door publicatie van een huismagazine, productie van kleine (online) expo's, korte filmpjes en podcasts, organisatie van rondleidingen, organisatie van familieparcours bij tentoonstellingen, aanbod van educatieve pakketten voor het middelbaar onderwijs, netwerking met het onderwijsveld, aanbod van gast- en werkcolleges en stages voor het hoger onderwijs.
 - 2.3. Het ADVN is het referentiepunt en platform voor het onderzoek naar de Vlaamse beweging en andere nationale bewegingen in Europa.
Hiervoor wordt ingezet op het verder uitbouwen en verfijnen van de digitale Encyclopedie van de Vlaamse beweging, het aanbieden van nationale en internationale kanalen voor publicatie en debat over geschiedenis en cultureel erfgoed en het ondersteunen van extern onderzoek, en dit onder meer door publicatie van het wetenschappelijke tijdschrift WT, organisatie van boekvoorstellingen en lezingen en begeleiding van onderzoekers.
Voor de verdere inhoudelijke en technische ontwikkeling van de digitale Encyclopedie van de Vlaamse beweging kan ADVN bijkomende middelen ontvangen. De verantwoording over deze bijkomende middelen, indien van toepassing, wordt geïntegreerd in de verantwoording vermeld in artikel 16.
 - 2.4. Het ADVN onderzoekt belangrijke en onderbelichte thema's in de eigen collectie en deelt de resultaten met een breed en divers publiek.
Hiervoor wordt ingezet op het onderzoeken van de veelzijdige relatie tussen Vlaamse beweging en kunst in de brede zin van het woord en het participeren aan projecten die een beroep doen op de collectie en expertise van het ADVN, en dit onder meer door publieksgerichte valorisatie van eigen en extern onderzoek rond kunst en Vlaamse beweging (afhankelijk van de toekenning van projectsubsidies) en netwerking met het oog op potentiële samenwerkingen voor de valorisatie van eigen collectie en expertise.
3. Het ADVN heeft een stabiele, professionele en duurzame organisatie uitgebouwd die de landelijke cultureel-erfgoedwerking op kwaliteitsvolle en effectieve wijze uitvoert.

- 3.1. Het ADVN is een goed bestuurde en wendbare organisatie, gestoeld op werk- en planningsprocessen om de algemene werking en de uitvoering van de functies voortdurend te verbeteren.
Hiervoor wordt ingezet op het opzetten van een heldere en open organisatiestructuur, het bewaken van een integrale kwaliteitszorg en het evenwichtig en divers samenstellen van de bestuursorganen, en dit onder meer door actualisering van statuten, intern reglement en personeelsvademeccum, documentering van werk-, plannings- en controleprocessen en uitwerking van bestuursprofielen.
- 3.2. Het ADVN is financieel stabiel en solide.
Hiervoor wordt ingezet op het voeren van een coherent en transparant financieel beleid en het opmaken van een realistische en evenwichtige begroting, en dit onder meer door dagelijkse opvolging van de financiële situatie, transparante boekhouding en uitwerking van een plan voor aanvullende financiering.
- 3.3. Het ADVN voert een zorgzaam personeelsbeleid, gericht op persoonlijke groei en ontwikkeling en een goede algemene werksfeer.
Hiervoor wordt ingezet op het voeren van een personeels- en vrijwilligersbeleid afgestemd op de uitvoering van de doelstellingen en de noden van de organisatie, een coherent loopbaan- en verloningsbeleid en het versterken van de interne communicatie, en dit onder meer door een actualisering van het personeels- en vrijwilligersplan, uitvoering van functionerings- en belevingsgesprekken, deelname aan vormingen en organisatie van medewerkersvergaderingen, teamoverleg en werkgroepen.
- 3.4. Het ADVN zorgt voor de noodzakelijke infrastructuur om de doelstellingen kwaliteitsvol te kunnen uitvoeren.
Hiervoor wordt ingezet op het renoveren van de Lange Leemstraat 26, het onderhouden van een hedendaagse digitale infrastructuur en het uitbouwen van een klimaatbewuste werking, en dit onder meer door uitvoering van infrastructuurwerken, een hard- en softwareplan en duurzaamheidsacties.
- 3.5. Het ADVN vervult een maatschappelijke rol in de Vlaamse cultureel-erfgoedsector als loyale en open partner, gericht op participatie en samenwerkingen.
Hiervoor wordt ingezet op het opnemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid, het actief inspelen op nieuwe ontwikkelingen en uitdagingen in de samenleving, het betrekken van interne en externe belanghebbenden bij het beleid en de werking en het opnemen van een actieve rol in netwerken, en dit onder meer door samenwerkingsovereenkomsten, participatieve initiatieven en kennisdelingsactiviteiten.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering. Zie doelstellingen 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.3 en 3.4.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Geef prioriteit aan de vernieuwende doelstellingen en acties rond publiekswerking en participeren. Tracht daarbij in de loop van de beleidsperiode de effecten van de initiatieven op het publieksbereik van de werking voldoende te meten. Zie doelstellingen 2.1, 2.2, 2.4 en 3.5.
- 2° Versterk de ambities rond maatschappelijke en culturele diversiteit in de brede werking. Zie doelstellingen 2.1, 2.2, 2.4, 3.1 en 3.5.

ADVN engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. ADVN engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 2.022.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 4. Bepalingen over het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

Art. 11. ADVN beheert met zorg de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die onder het beheer van de organisatie vallen. Voor het beheer van deze collectiestukken wordt nog een nieuwe bewaargevingsovereenkomst opgemaakt. De rapportage in het kader van deze bewaargevingsovereenkomst zal verlopen via de jaarlijkse verantwoording vermeld in artikel 16 van deze overeenkomst.

Bij het beheer en de presentatie van collectiestukken van de Vlaamse Gemeenschap wordt er nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de volgende afspraken rond communicatieve return:

- 1° Bij elke communicatie over de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt volgende creditline gebruikt, gevolgd door het logo van de Vlaamse Gemeenschap:
Collectie (naam bewaarnemer) – Collectie Vlaamse Gemeenschap
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Communauté Flamande
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Flemish Community
- 2° ADVN vermeldt op zijn website een verwijzing naar de Collectie Vlaamse Gemeenschap bij de betreffende stukken, alsook een rechtstreekse link naar de website van de Collectie Vlaamse Gemeenschap. <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/collectie-vlaamse-gemeenschap>

Hoofdstuk 5. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 12. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 13. ADVN moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 14. ADVN maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 15. ADVN erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 6. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 16. ADVN bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;
De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag;
- 4° de rapportage in het kader van de bewaargevingsovereenkomst, vermeld in artikel 11, indien van toepassing.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als ADVN voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording. Het betreft: NISE vzw.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 17. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 18. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

1° een tussentijdse evaluatie;

2° een eindevaluatie;

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 19. ADVN engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

ADVN verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 20. Indien in het kader van artikel 19 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 7. Sanctionering

Art. 21. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 22. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 23. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor Archief en Documentatiecentrum voor het Vlaams Nationalisme vzw,

Voorzitter
Dirk ROCHTUS

Directeur
Ann MARES