

Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en PARCUM vzw over de werking van PARCUM als bovenlokaal ingedeeld museum en als cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op landelijk niveau voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

PARCUM vzw, vertegenwoordigd door Frank Baert, voorzitter en Lieve Van Hoofstadt, directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° PARCUM: de naam van de cultureel-erfgoedwerking als bovenlokaal ingedeeld museum en als dienstverlenende rol op landelijk niveau waarvoor de werkingssubsidies worden toegekend. Deze werkingen zijn een onderdeel van de rechtspersoon 'PARCUM vzw', waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidiële toekent aan PARCUM bovenlokaal ingedeeld museum en als cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op landelijk niveau.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten voor de uitvoering van de functies als bovenlokaal ingedeeld museum

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. PARCUM is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het bovenlokale niveau. PARCUM voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een bovenlokaal niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

PARCUM geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op bovenlokaal niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. PARCUM voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. PARCUM beheert een staalkaart van het katholiek religieus erfgoed van Vlaanderen en Brussel en werkt voor het religieus erfgoed van andere erkende erediensten structureel samen met relevante partners.
 - 1.1. PARCUM behoudt de collectie op een efficiënte, kwaliteitsvolle en duurzame manier.
 - 1.2. PARCUM hanteert een duidelijke verzamel- en ontzamelbeleid.
 - 1.3. PARCUM onderzoekt op welke manier immaterieel religieus erfgoed opgenomen kan worden in de collectie.
2. PARCUM optimaliseert en digitaliseert de collectieregistratie met het oog op een kwaliteitsvol collectiemanagement en online ontsluiting.
 - 2.1. PARCUM verbetert de digitale collectieregistratie en doet dit conform de normen en een gestandaardiseerde aanpak.
 - 2.2. PARCUM maakt werk van hoogwaardige fotoregistratie van de eigen collectie op basis van een prioriteitenplan.
 - 2.3. PARCUM ontsluit de eigen collectie digitaal.
3. PARCUM creëert een brave space om over diverse betekenislagen van religieus erfgoed te reflecteren in interactie met maatschappelijke thema's en zoekt voor de uitvoering ervan bijkomende middelen.
 - 3.1. Samen met professionele actoren en erfgoedgemeenschappen geeft PARCUM verder invulling aan het museum als een *brave space*.
 - 3.2. PARCUM ontwikkelt op een co-creatieve manier tentoonstellingen, waarin meerstemmigheid en verbinding centraal staan.
 - 3.3. PARCUM ontwikkelt een multidisciplinair programma in het museum.
4. PARCUM plaatst het rijke verleden van Abdij van Park en de erfgoedschatten in nieuwe perspectieven.
 - 4.1. PARCUM ontwikkelt een belevingsgericht aanbod in de historische ruimtes van Abdij van Park.
 - 4.2. De bezoeker en (internationale) toerist ervaart de directe omgeving (site van Abdij van Park) en de stad Leuven als een extra troef.
5. PARCUM is een inclusieve omgeving en versterkt het aanbod voor specifieke doelgroepen.

- 5.1. PARCUM werkt drempels weg voor kansengroepen, in samenwerking met verschillende intermediaire organisaties.
 - 5.2. PARCUM versterkt het aanbod voor families en kinderen.
 - 5.3. PARCUM als een hefboom voor het onderwijs.
6. PARCUM stimuleert en faciliteert onderzoek op de eigen collectie en over het religieus erfgoed.
 - 6.1. PARCUM zet actief in op onderzoek en ontsluit dit naar de erfgoedgemeenschappen en onderzoekers.
 - 6.2. PARCUM bouwt een uitwisselingsplatform uit met musea in België, Nederland en Duitsland die inzetten op religie, kunst en cultuur.
 - 6.3. Dankzij de complementaire werking tussen museum en expertisecentrum bouwt PARCUM een unieke expertise over religieus erfgoed op.
7. PARCUM laat een stijgend aantal potentiële bezoekers en doelgroepen kennismaken met het museum en het aanbod via een sterke communicatie- en marketingstrategie.
 - 7.1. PARCUM hanteert, in samenwerking met EAP en STAD Leuven, een duidelijke communicatie- en marketingstrategie en stemt de communicatietools hierop af.
8. PARCUM versterkt de performante, kwaliteitsvolle organisatie
 - 8.1. PARCUM heeft een performant personeelsbeleid.
 - 8.2. PARCUM is een financieel gezonde organisatie met gediversifieerde inkomsten.
 - 8.3. PARCUM versterkt de bestuurlijke werking en heeft de principes van goed bestuur blijvend geïntegreerd.
 - 8.4. PARCUM gaat verder met het implementeren van de vernieuwde interne organisatie waarbij verder wordt ingezet op de horizontale organisatiestructuur.
 - 8.5. PARCUM verhoogt de interne efficiëntie en de kwaliteit van de werking door digitale toepassingen te optimaliseren.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Groei nog verder in de horizontale organisatiestructuur en zorg voor een minder zwaar middenkader. (Zie doelstelling 8.4).
- 2° Maak een realistische inschatting van de bezoekerjfers en de stijging van de ticketinkomsten. (Zie doelstellingen 4.2 en 7).
- 3° Zorg voor voldoende middelen om de digitale transformatie te verwezenlijken. (Zie doelstellingen 2 en 8.5)

PARCUM engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Doelstellingen en aandachtspunten voor de uitvoering van een dienstverlenende rol op een landelijk niveau

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 7. PARCUM neemt een dienstverlenende rol op landelijk niveau op voor religieus erfgoed. PARCUM realiseert daarvoor de doelstellingen zoals bepaald in artikel 8 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 8. PARCUM voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. PARCUM versterkt de dienstverlening voor de erfgoedgemeenschappen van alle erkende erediensten en ontwikkelt een aangepast aanbod vanuit specifieke noden en nieuwe ontwikkelingen.
 - 1.1. PARCUM versterkt de basisdienstverlening voor alle erkende erediensten.
 - 1.2. PARCUM maakt een gepaste vertaalslag vanuit de specifieke noden van de erfgoedgemeenschappen van de erkende erediensten.
 - 1.3. PARCUM speelt in op nieuwe ontwikkelingen in het religieus erfgoedveld.
2. PARCUM streeft naar een duurzame omgang met religieus erfgoed door te werken vanuit een integraal beheermodel waarin waarden centraal staat.
 - 2.1. PARCUM neemt een uitvoerende en ondersteunende rol op in de inventarisatie van het roerend religieus erfgoed via een gedifferentieerd aanbod.
 - 2.2. PARCUM versterkt het efficiënt en participatief waarden om de verschillende betekenislagen van de erfgoedobjecten te vatten en doelgericht de kernwaarde van de collectie te bepalen.
 - 2.3. PARCUM bevordert het duurzame behoud en beheer van het roerend religieus erfgoed in Vlaanderen en Brussel in samenwerking met partners.
 - 2.4. PARCUM helpt de erfgoedgemeenschappen om na waardering op een gerichte manier te ontzamen.
 - 2.5. PARCUM adviseert en begeleidt religieus erfgoedgemeenschappen van alle erkende erediensten bij kwalitatieve en duurzame erfgoedontsluiting *in situ*.
 - 2.6. PARCUM zet het digitale medium maximaal in bij de uitvoering van het integrale beheermodel.
3. PARCUM systematiseert en begeleidt het participatief documenteren, waarden en borgen van het immaterieel religieus erfgoed in Vlaanderen en Brussel.
 - 3.1. PARCUM bouwt de expertise rond participatief documenteren, waarden en borgen in samenwerking met partners verder uit.
 - 3.2. PARCUM systematiseert het aanbod en ontwikkelt werkinstrumenten rond het participatief documenteren, waarden en borgen.
 - 3.3. PARCUM versterkt erfgoedgemeenschappen en hun immaterieel erfgoedpraktijk door ze te begeleiden aan de hand van de ontwikkelde methodieken.
4. PARCUM versterkt en ontsluit de opgebouwde expertise rond religieus erfgoed in Vlaanderen en Brussel op een duurzame manier.
 - 4.1. PARCUM continueert en versterkt het systeem van intern kennismangement.
 - 4.2. PARCUM deelt haar expertise via een eigen aanbod van vormingen, studiedagen, publicaties en werkinstrumenten en andere digitale tools of op vraag van andere organisaties.

- 4.3. Dankzij de complementaire werking tussen museum en expertisecentrum bouwt PARCUM een unieke expertise over religieus erfgoed op.
5. PARCUM realiseert de opdracht als netwerkorganisatie via gerichte partnerschappen en regionale, landelijke en internationale netwerken.
 - 5.1. PARCUM werkt structureel samen met professionele organisaties in het erfgoedveld.
 - 5.2. PARCUM ontwikkelt netwerken van relevante partners en werkt samen op regionaal en landelijk niveau.
 - 5.3. PARCUM investeert in een internationaal netwerk.
 - 5.4. PARCUM stimuleert reflectie en afstemming over het religieus erfgoed in Vlaanderen en Brussel tussen de beleidsactoren.
6. PARCUM verhoogt de zichtbaarheid van de gehele werking en van het religieus erfgoed bij de doelgroepen vanuit een duidelijke communicatiestrategie.
 - 6.1. PARCUM werkt een communicatieplan uit vanuit een doordachte doelgroepenanalyse verbonden aan de werking en producten.
 - 6.2. PARCUM zet binnen haar communicatieplan sterk in op gerichte, kwalitatieve contentcreatie.
 - 6.3. PARCUM zet via de communicatiekanalen de werking over religieus erfgoed in de kijker.
7. PARCUM versterkt de performante, kwaliteitsvolle organisatie.
 - 7.1. PARCUM heeft een performant personeelsbeleid.
 - 7.2. PARCUM is een financieel gezonde organisatie met gediversifieerde inkomsten.
 - 7.3. PARCUM versterkt de bestuurlijke werking door de verbreding van de raad van bestuur en het toepassen van de principes van goed bestuur.
 - 7.4. PARCUM implementeert verder de vernieuwde interne organisatie.
 - 7.5. PARCUM verhoogt de interne efficiëntie en de kwaliteit van de werking door digitale toepassingen te optimaliseren.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 9. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende specifieke aandachtspunten:

- 1° Vertaal de verbreding van de algemene vergadering ook in het bestuur wanneer dat in 2024 vernieuwd wordt. (Zie doelstelling 7.3).
- 2° Zet in het digitale beleid voldoende in op acties die de digitale transformatie bij de erfgoedgemeenschappen versterken. (Zie doelstellingen 2.6, 3.1, 3.3 en 4.2).

PARCUM engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met de aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 8.

Hoofdstuk 4 Bepalingen over goed bestuur

Art. 10. PARCUM engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 5. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 11. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering jaarlijkse werkingsubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst:

- 1° 343.000 euro voor de uitvoering van de functies als bovenlokaal ingedeeld museum;
- 2° 589.000 euro voor de uitvoering van een dienstverlenende rol op een landelijk niveau.

De subsidiebedragen kunnen eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingsubsidies van de Vlaamse Gemeenschap worden toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingsubsidies worden, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 12. De werkingsubsidies worden, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingsubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingsubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingsubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 13. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.

- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 6. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 14. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 15. PARCUM moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 16. PARCUM maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 17. PARCUM erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 18. PARCUM bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april per toegekende subsidie een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;
De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:

- a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
 - b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
 - c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;
- 3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

De jaarlijkse verantwoording verloopt per toegekende subsidie via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

PARCUM vzw ontvangt op basis van het Cultureelerfgoeddecreet zowel een subsidie voor de uitvoering van de functies op een bovenlokaal niveau als de uitvoering van een dienstverlenende rol op een bovenlokaal niveau. De dienstverlenende rol wordt uitgevoerd vanuit een afzonderlijke cel, die voortbouwt op de eigen expertise en/of die van de andere partners. De functionele, financiële en personele inzet moeten apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval een aparte rapportage bijgevoegd die dit verduidelijkt.

Als er naast de werkingen waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet werkingssubsidies ontvangen nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moeten de gesubsidieerde werkingen zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werkingen waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet werkingssubsidies ontvangt.

Als PARCUM voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 19. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 20. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikels 5 en 8 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 21. PARCUM engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

PARCUM verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 22. Indien in het kader van artikel 21 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 23. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 24. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 25. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor PARCUM vzw,

Directeur
Lieve VAN HOOFFSTADT

Voorzitter
Frank BAERT