

Subsidieovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en AG Museum Leuven over de werking van M Leuven als landelijk ingedeeld museum voor de beleidsperiode 2024-2028

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, voor wie optreedt de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management;

en

AG Museum Leuven, vertegenwoordigd door Bert Cornillie, voorzitter en Peter Bary, algemeen directeur;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Afdeling 1 Definities

Artikel 1. In deze subsidieovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° Cultureelerfgoeddecreet: Decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking;
- 2° Uitvoeringsbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 3° Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed: de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van minister Jan Jambon, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2021;
- 4° Administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° M Leuven: de naam van de cultureel-erfgoedwerking als landelijk ingedeeld museum waarvoor de werkingssubsidie wordt Deze werking is binnen de Stad Leuven ondergebracht in de rechtspersoon AG Museum Leuven, waarmee deze overeenkomst wordt gesloten.

Afdeling 2 Voorwerp van de subsidieovereenkomst

Art. 2. De subsidieovereenkomst volgt uit de beslissing van de Vlaamse Regering van 29 september 2023 over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2024-2028.

De subsidieovereenkomst verduidelijkt waarvoor de Vlaamse Regering een werkingssubsidie toekent aan M Leuven als landelijk ingedeeld museum.

Afdeling 3. Duur van de subsidieovereenkomst

Art. 3. De subsidieovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Decretale doelstelling waarvoor de subsidie wordt toegekend

Art. 4. M Leuven is als collectiebeherende organisatie ingedeeld bij het landelijke niveau. M Leuven voert de cultureel-erfgoedwerking blijvend uit op een landelijk niveau rekening houdend met de indelingscriteria zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet, artikel 26.

M Leuven geeft uitvoering aan de cultureel-erfgoedwerking op landelijk niveau door het realiseren van de doelstellingen zoals bepaald in artikel 5 van deze overeenkomst.

Afdeling 2. Doelstellingen

Art. 5. M Leuven voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. De doelstellingen zijn gebaseerd op de ingediende aanvraag 2024-2028. De doelstellingen houden rekening met het advies en de geformuleerde aandachtspunten in de beslissing van de Vlaamse Regering, vermeld in artikel 2.

1. M versterkt het geheugen van de samenleving door verwerving, behoud en ontsluiting van waardevolle kunst- en erfgoedobjecten.
 - 1.1. M versterkt zijn kerncollectie door een gericht verzamelbeleid gekoppeld aan een versterking van het aankoopbudget door crowdfunding en sponsoring, alsook langdurige bruiklenen met private partners. De afstotings- en herbestemmingstrajecten worden gecontinueerd.
 - 1.2. M verankert zijn collectie in een uniek netwerk door een sterke samenwerking met lokale - en bovenlokale spelers. Daarnaast draagt M bij aan sectorbrede initiatieven met het oog op meer complementariteit, afstemming, en collectiemobiliteit tussen de musea in Vlaanderen. M valoriseert de collectie via langdurige bruiklenen aan (internationale) partners.
 - 1.3. M borgt zijn collectie door actieve en passieve conserveringstrajecten. Naast de registratie- en conservatiewerkzaamheden volgens het collectiebeleidsplan, wordt het calamiteitenplan jaarlijks geactualiseerd, werkt M actief mee aan kennisuitwisseling en depotwerking binnen Erfgoedlabo Leuven en optimaliseert M de eigen depotwerking.
 - 1.4. M valoriseert zijn collectie door vernieuwende permanente en tijdelijke presentaties in het museum en de uitgave van (bestands)publicaties in samenhang met de online collectiedatabase. M zet zijn expertise ook in voor het versterken van de valorisatie van de laatgotische collecties in het museum, in het bijzonder de beeldhouwkunst en Dieric Bouts, alsook het patrimonium van de Sint-Pieterskerk en het erfgoed binnen het Historisch Stadhuis
 - 1.5. M ontsluit zijn collectie via gerichte digitale kanalen. Naast de eigen ontsluiting van deelcollecties en het meer toegankelijk maken van de bibliotheek, werkt M samen met andere organisaties zoals Meemoo en de Vlaamse Kunstcollectie.
2. M wil de perspectieven op de kunstgeschiedenis verbreden door wetenschappelijk onderzoek en museologische innovatie.
 - 2.1. M bouwt zich verder uit als expertisecentrum voor museale en kunsthistorische vernieuwing door de uitbouw van het internationale onderzoeksnetwerk ARDS, materiaal technisch onderzoek, de initiatie van een database en publicatiereeks “Early Netherlandish Sculpture” en het ontwikkelen van acties rond beeldgeletterdheid.
3. M wil kansen creëren om referentiefiguren in de beeldcultuur van alle tijden te ontdekken door presentaties op maat
 - 3.1. M ontplooit zich als plek van kennismaking met te (her)ontdekken beeldende kunstenaars en onderbelichte aspecten uit de kunstgeschiedenis door jaarlijks één grote oude kunst-tentoonstelling met internationale uitstraling te realiseren en internationale tentoonstellingen te coproduceren in het kader van stadsfestivals.

4. M wil de blik op de kunst, de wereld en het eigen leven verruimen door de betekenis van kunstwerken te activeren.
 - 4.1. M realiseert betekenisvolle verbindingen tussen oude en hedendaagse kunst door tijdelijke kunstpresentaties en het stimuleren van interferenties tussen hedendaagse kunstenaars en (historische) collectiestukken
 - 4.2. M ontwikkelt cross-over projecten met aantrekkingskracht voor nieuwe publieksgroepen, die indirect kennismaken met het museale aanbod
 - 4.3. M breidt zijn professioneel netwerk uit in een mondiale context en initieert museale experimenten en/of toevoegde waarden in samenwerking met kennisinstellingen en innovatieve bedrijven
 - 4.4. M bouwt zich verder uit als een gastvrij, klantvriendelijk en open huis, met aandacht voor bezoekerscomfort, toegankelijkheid en beleving.
 - 4.5. M versterkt zijn digitaal ecosysteem als volwaardige belevingsplaats voor kunst en erfgoed door de museumervaring te versterken met digitale middelen en een experimenteel samenwerkingsprogramma met de KU Leuven (Digital Humanities)

5. M wil de veerkracht van mensen versterken in de omgang met de visuele samenleving door uitwisselingen tussen kunstenaars, kunstwerken en gemeenschappen.
 - 5.1. M realiseert collectiepresentaties en omkaderingsprojecten op basis van nieuwe inzichten in beeldgeletterdheid en ondersteunt onderzoeksinitiatieven hieromtrent.
 - 5.2. M verwelkomt een breed en divers publiek en bouwt een sterke erfgoedgemeenschap uit
 - 5.3. M stimuleert co-creatie met publiek en kunstenaars
 - 5.4. M ontwikkelt zich als kunst- en erfgoedomgeving voor levenslang en levensbreed leren door het onderwijsaanbod door een gericht educatief aanbod voor de verschillende doelgroepen en diverse publieks- en participatieprojecten binnen en buiten de museummuren.
 - 5.5. M smeedt een duurzame band met de stedelijke en regionale gemeenschap door verder in te zetten op zijn communitywerking en vrijwilligerswerking en in te zetten op verjonging.

6. M werkt verder aan een eigentijdse en toekomstgerichte organisatie
 - 6.1. M ontwikkelt een geïntegreerd waarderend personeelsbeleid met aandacht voor diversiteit, tevredenheid en persoonlijke ontwikkeling
 - 6.2. M houdt op duurzame wijze zijn bestaande infrastructuur in stand, laat deze mee evolueren met de noden van de organisatie en bouwt duurzaamheid in als criterium in alle werkprocessen.
 - 6.3. M zorgt voor een gezonde en stabiele financiële basis en ontwikkelt de nodige alternatieve en bijkomende hulpbronnen (financiële en andere) om een verbreding van de werking toe te laten
 - 6.4. M heeft een professioneel uitgebouwde werking op vlak van communicatie en marketing
 - 6.5. M heeft een uitgesproken digitale strategie en voert deze uit voor de totaliteit van de werking.

Afdeling 3. Aandachtspunten

Art. 6. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgende generieke aandachtspunten:

- 1° Blijf bij de uitvoering van de werking aandacht hebben voor de beleidsprioriteiten en aandachtspunten van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.
- 2° Hou de financiering van de organisatie op peil. De extra ondersteuning door Vlaanderen mag niet tot gevolg hebben dat de inrichtende macht haar inbreng vermindert.
- 3° Stem het digitale beleid van de organisatie af met de overkoepelende Vlaamse initiatieven op het vlak van digitalisering.

De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing volgend specifiek aandachtspunt:

- 1° Blijf waken over het welzijn van het personeel en zorg voor een haalbare werkdruk (zie 6.1).

M Leuven engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan dit aandachtspunt. Met dit aandachtspunt werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 5.

Hoofdstuk 3. Bepalingen over goed bestuur

Art. 7. M Leuven engageert zich om te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 68 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Subsidiebedrag

Art. 8. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering een jaarlijkse werkingssubsidie van 1.185.000 euro voor de beleidsperiode 2024-2028 voor de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Het subsidiebedrag kan eenzijdig door de subsidieverstrekker naar beneden worden bijgesteld wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen zoals bepaald door artikel 20 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.

De werkingssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten.

De werkingssubsidie wordt binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Uitbetaling

Art. 9. De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door artikel 59 van het Uitvoeringsbesluit, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van twee voorschotten en een saldo:

- 1° een eerste voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari;
- 2° een tweede voorschot van 45% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 juli;
- 3° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijkse toezicht.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 59, eerste lid van het Uitvoeringsbesluit.

Afdeling 3. Reserve

Art. 10. Bij het jaarlijkse toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden door of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Conform artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 gelden de volgende regels voor reservevorming:

- 1° Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.
Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hoger vermelde maximumpercentages.
- 2° Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn conform 1°, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.
- 3° Reserves die ten laste van de subsidie zijn aangelegd, worden teruggevorderd op het einde of bij de vervroegde stopzetting van de gesubsidieerde activiteit.
- 4° Een sociaal passief aanleggen ten laste van de subsidie kan alleen als er daarvoor in een rechtsgrond is voorzien in een decreet of reglementaire bepaling.

Hoofdstuk 5. Bepalingen over het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap en topstukken

Afdeling 1. Beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap

Art. 11. M Leuven beheert met zorg de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die onder het beheer van de organisatie vallen. Voor het beheer van deze collectiestukken wordt nog een nieuwe bewaargevingsovereenkomst opgemaakt. De rapportage in het kader van deze bewaargevingsovereenkomst zal verlopen via de jaarlijkse verantwoording vermeld in artikel 18 van deze overeenkomst.

Bij het beheer en de presentatie van collectiestukken van de Vlaamse Gemeenschap wordt er nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de volgende afspraken rond communicatieve return:

1. Bij elke communicatie over de stukken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt volgende creditline gebruikt, gevolgd door het logo van de Vlaamse Gemeenschap:
Collectie (naam bewaarnemer) – Collectie Vlaamse Gemeenschap
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Communauté Flamande
Collection (naam bewaarnemer) – Collection Flemish Community
2. M Leuven vermeldt op zijn website een verwijzing naar de Collectie Vlaamse Gemeenschap bij de betreffende stukken, alsook een rechtstreekse link naar de website van de Collectie Vlaamse Gemeenschap. <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/cultureel-erfgoed/collectie-vlaamsegemeenschap>

Afdeling 2. Beheer van topstukken

Art. 12. M Leuven beheert met zorg de topstukken die onder het beheer van de organisatie vallen, conform de bepalingen in het Topstukkendecreet.

Hoofdstuk 6. Communicatie

Afdeling 1. Beschikbaar stellen van informatie

Art. 13. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Afdeling 2. Communicatieve Return

Art. 14. M Leuven moet, in uitvoering van artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet, de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden bij alle publieke communicatie in het kader van de cultureelerfgoedwerking door de standaard logo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Afdeling 3. Openbaarmaking van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten

Art. 15. M Leuven maakt de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten bekend. De organisatie maakt die resultaten bekend via de website van de organisatie.

Afdeling 4. Gebruik van het Nederlands

Art. 16. M Leuven erkent het belang van het gebruik van het Nederlands bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Hoofdstuk 7. Toezicht en Evaluatie

Afdeling 1. Jaarlijkse verantwoording

Art. 17. M Leuven bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;

De functionele verantwoording mag de verantwoording zijn die ook voor het eigen bestuur wordt opgemaakt. Indien deze verantwoording een andere structuur heeft, wordt een duidelijke koppeling gemaakt met de doelstellingen in deze overeenkomst. De functionele verantwoording mag beknopt zijn. Het schetst kort de acties die werden gerealiseerd ter uitvoering van de doelstellingen. Een goede verantwoording beschrijft niet louter de acties maar geeft ook weer in hoeverre deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen en in welke mate de doelstellingen gerealiseerd zijn. Er wordt gevraagd om dit evaluerend aspect steeds op te nemen in de rapportage.

2° een financiële verantwoording die bestaat uit:

a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;

b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;

c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, zoals voorzien in het model van het jaarverslag.

4° de rapportage in het kader van de bewaargevingsovereenkomst, vermeld in artikel 11, indien van toepassing.

De jaarlijkse verantwoording verloopt via het digitaal subsidieportaal van de administratie.

Als er naast de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten worden georganiseerd, dan moet de gesubsidieerde werking zowel functioneel als financieel apart identificeerbaar zijn. Als dat niet blijkt uit de documenten vermeld in het tweede lid, wordt in voorkomend geval bij het functionele en

financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de organisatie op basis van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie ontvangt.

Als M Leuven voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op een ondersteunende organisatie en deze organisatie een deel van de subsidie ontvangt, dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie toegevoegd te worden aan de jaarlijkse verantwoording.

De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Afdeling 2. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 18. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Afdeling 3. Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst

Art. 19. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert minstens twee keer een evaluatie uit:

- 1° een tussentijdse evaluatie;
- 2° een eindevaluatie.

De tussentijdse evaluatie omvat een zakelijk-beheersmatige evaluatie en een inhoudelijke evaluatie van de doelstellingen en aandachtspunten. Bij de zakelijk-beheersmatige evaluatie wordt het engagement om te voldoen aan de principes van goed bestuur getoetst. De inhoudelijke evaluatie betreft een globale inschatting over de mate waarin de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5 werden uitgevoerd.

De administratie zal in het verslag van de tussentijdse evaluatie ook bevindingen vermelden die kunnen wijzen op het niet voldoen aan de criteria voor indeling. De administratie neemt enkel een signaalfunctie op. Indien de administratie op basis van de tussentijdse evaluatie het blijven beantwoorden aan de indelingscriteria onvoldoende kan garanderen, zal een beoordelingscommissie in de volgende aanvraagronde gevraagd worden om de werking opnieuw te toetsen aan de indelingscriteria en daarover een globaal advies te formuleren.

De tussentijdse evaluatie gebeurt mede op basis van een zelfevaluatie door de organisatie. De administratie geeft daarover tijdig instructies. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

Afdeling 4. Participatie aan onderzoek

Art. 20. M Leuven engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie.

M Leuven verleent aan de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten een kosteloos, niet-exclusief gebruiksrecht om de informatie die wordt opgevraagd in functie van de aanvraag, de verantwoording, en de evaluatie van de subsidie, met inbegrip van de documenten die er onderdeel van uitmaken en de intellectuele eigendomsrechten die erop rusten, geheel of gedeeltelijk te reproduceren en te delen. Op basis van dit gebruiksrecht kunnen de Vlaamse Gemeenschap en steunpunten deze informatie aanwenden om hun beleid voor te bereiden of te evalueren en om beleidsrelevant onderzoek uit te voeren, of uit te laten voeren. Dit gebruiksrecht is niet beperkt in de tijd noch in ruimte.

Afdeling 5. Delen van informatie

Art. 21. Indien in het kader van artikel 21 informatie wordt overgemaakt die persoonsgegevens bevat, zien de partijen erop toe dat hierbij steeds de bepalingen van Hoofdstuk 7 van het Cultureelerfgoeddecreet, en de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden nageleefd.

Hoofdstuk 8. Sanctionering

Art. 22. Als er bij het jaarlijkse toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende maatregelen opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 42 van het Cultureelerfgoeddecreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

De maatregel die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Afdeling 1. Decretale kader

Art. 23. Deze subsidieovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze subsidieovereenkomst.

Afdeling 2. Wijzigingen

Art. 24. Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze subsidieovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Opgemaakt als digitaal document dat iedere partij verklaart ontvangen te hebben.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan JAMBON

Voor AG Museum Leuven,

Algemeen Directeur
Peter BARY

Voorzitter
Bert CORNILLIE