



SUBSIDIEREGLEMENT
KLEINSCHALIGE BOVENLOKALE
CULTUURPROJECTEN

Veelgestelde vragen



2.4 KUNNEN JEUGDACTOREN INDIENEN OP DEZE KLEINSCHALIGE PROJECTLIJN?

Ja, maar jeugdorganisaties die gesubsidieerd worden vanuit [het decreet bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen](#) zijn uitgesloten. Deze organisaties kunnen wel als partner binnen een project optreden.

2.5 KAN EEN DOOR HET BOVENLOKAAL CULTUURDECREET GESUBSIDIEERD INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND (IGS) EEN PROJECTAANVRAAG INDIENEN?

Neen. Zo’n IGS kan wel optreden als partner in een kleinschalig bovenlokaal cultuurproject.

2.6 KAN EEN DOOR HET DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD EN MEDIA STRUCTUREEL GESUBSIDIEERDE ORGANISATIE INDIENEN?

Neen. De aanvrager mag geen werkingssubsidie ontvangen van het Departement Cultuur, Jeugd en Media. Een structureel gesubsidieerde organisatie kan wel als partner optreden in een kleinschalig bovenlokaal cultuurproject.

2.7 KAN EEN ORGANISATIE UIT BRUSSEL INDIENEN?

Een organisatie gevestigd in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad kan indienen. Het moet dan gaan om een organisatie die wegens haar activiteiten moet worden beschouwd alleen te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap. Indicatieve criteria om dit te beoordelen zijn bijvoorbeeld de taal van de activiteiten, de communicatie over de activiteiten, het voorwerp van de activiteiten en de betrokkenheid van de aanvrager en/of eventuele partners bij culturele activiteiten binnen de Vlaamse Gemeenschap.

2.8 MOET EEN BRUSSELSE ORGANISATIE DIE SUBSIDIE AANVRAAGT SAMENWERKEN MET EEN VLAAMSE ORGANISATIE BUITEN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST?

Neen. Anders dan in de projectsubsidielijn binnen het Bovenlokaal Cultuurdecreet volstaat een bovenlokale samenwerking tussen Brusselse actoren. Het project moet natuurlijk bovenlokaal zijn. Meer uitleg over het begrip bovenlokaal zie vraag 4.3.

2.9 KOMT EEN LITERATUURPROJECT OF FILMPROJECT IN AANMERKING?

Ja. Anders dan in de projectsubsidie binnen het Bovenlokaal Cultuurdecreet komen literatuurprojecten of filmprojecten wel in aanmerking in de subsidie klein-schalige cultuurprojecten.

2.10 KAN EENZELFDE AANVRAGER VERSCHILLENDE PROJECTEN INDIENEN?

Dat kan. Het aantal aanvragen per indiener is niet gelimiteerd. Een organisatie kan ook partner zijn in verschillende projecten.

3 HOE

3.1 HOE DIEN JE EEN AANVRAAG IN VOOR EEN SUBSIDIE KLEINSCHALIGE BOVENLOKALE CULTUURPROJECTEN?

De aanvragen verlopen via de webapplicatie KIOSK. De aanvrager moet zich registreren in KIOSK, voordat zij/hij een aanvraag kan indienen. De [KIOSK-handleiding voor eindgebruikers](#) kan je daarbij helpen. Als je geregistreerd en ingelogd bent in KIOSK kies je in de keuzelijst: 'Cultuurwerk: Projectsubsidie voor een kleinschalig bovenlokaal cultuurproject (Decreet Bovenlokale Cultuurwerking 2018)'. Zo kom je bij het aanvraagformulier dat je moet gebruiken voor deze subsidie lijn.

3.2 IS ER EEN VOORBEELD VAN HET AANVRAAGFORMULIER?.....

Ja. [Hier](#) vind je een blanco aanvraagformulier dat je best vooraf grondig doorneemt. Dat formulier toont de vragen en de begrotingsvelden die je moet invullen met extra helpeteksten én het aantal leertekens dat je ter beschikking hebt.

3.3 VANAF WANNEER KAN JE EEN AANVRAAGDOSSIER INDIENEN VIA KIOSK?

Het KIOSK-sjabloon voor het aanmaken en indienen van een subsidieaanvraag staat online ter beschikking meteen de dag na de deadline van de vorige indienronde.

////////////////////////////////////

3.4 KAN JE EEN PROJECTAANVRAAG NOG INDIENEN OP DE DAG VAN DE DEADLINE ZELF, 1 MAART/1 SEPTEMBER?

Je kan nog indienen op de dagen 1 maart/1 september, maar dat moet dan wel vóór middernacht (uiterlijk om 23.59 uur). Als deze data in het weekend vallen of op een vrije dag, is geen ondersteuning mogelijk bij technische problemen. Die is er enkel op werkdagen tijdens de kantooruren. De administratie adviseert dan ook nadrukkelijk om je aanvraag vroeger in te dienen en ingeval de dag zelf ruim vóór middernacht.

3.5 MAG IK EXTRA DOCUMENTEN OF AFBEELDINGEN OPLADEN BIJ HET AANVRAAGFORMULIER OM MIJN DOSSIER TE VERSTERKEN?

Bij dit tijdelijk reglement kan je geen extra documenten of afbeeldingen opladen. Het invulformulier geldt als aanvraagdossier.

Uitzondering: alleen als de aanvrager een lokaal bestuur, een autonoom gemeentebedrijf of een district is én nog geen deel uitmaakt van een gesubsidieerd intergemeentelijk samenwerkingsverband voor een bovenlokale cultuurwerking, moet bij het aanvraagdossier een intentieverklaring opgeladen worden. Daaruit blijkt dat de aanvragende gemeente vanaf 2027 de intentie heeft om in te stappen in een intergemeentelijk samenwerkingsverband voor een bovenlokale cultuurwerking. De burgemeester en de algemeen directeur van de aanvragende gemeente moeten die intentieverklaring ondertekenen. Op de website van het Departement Cultuur vind je [hier](#) onder de rubriek 'Criteria' een gestandaardiseerd sjabloon voor deze intentieverklaring.

3.6 MAG IK AAN MIJN AANVRAAGDOSSIER IN KIOSK NOG AANPASSINGEN EN/OF CORRECTIES DOORVOEREN NA DE DEADLINE?

Neen, dat kan niet. Bij elke indienronde van de subsidielijn kleinschalige bovenlokale cultuurprojecten sluit de Kiosk-applicatie af om middernacht op de dag van de deadline 1 maart of 1 september. Eénmaal voorbij de deadline is het dus niet meer mogelijk om nog aanvullingen te doen of door te sturen. Ook niet in de vorm van mail/postverkeer gericht aan de administratie van het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

4.5 HET PROJECT MAG NIET GESTART ZIJN OM IN AANMERKING TE KOMEN VOOR SUBSIDIËRING; WAT KAN/MAG AL TER VOORBEREIDING GEDAAN WORDEN?

Vorbereidende gesprekken/acties om te komen tot een concreet projectvoorstel en tot samenwerking met één of meerdere partners kunnen al. De effectieve uitrol van het inhoudelijk traject, inclusief publieksmomenten met bijhorende communicatie, moet gebeuren binnen de door de aanvrager in het dossier vooropgestelde projectperiode, waarbij rekening is gehouden met de voor die ronde toegestane startdatum. De gevraagde subsidie mag enkel aangewend worden in de goedgekeurde projectperiode.

4.6 HOE MOET IK PARTNERSCHAP IN EEN KLEINSCHALIG PROJECT INTERPRETEREN?

Bovenlokaal samenwerken met minstens 1 partner - maar het kunnen dus ook meerdere partners zijn - is een voorwaarde bij de uitwerking van een kleinschalig bovenlokaal cultuurproject. Een partner stapt mee in de realisatie van het project. Een partner engageert zich in het project inhoudelijk, en eventueel ook logistiek, financieel, promotioneel... Geef in het aanvraagdossier altijd duidelijk de inbreng van de partner(s) aan.

4.7 KAN EEN PARTNER UIT EEN ANDER BELEIDSDOMEIN ALS ENIGE PARTNER FUNGEREN?

Ja. Een partner uit een ander beleidsdomein dan cultuur of jeugd kan als enige partner optreden in een project. Bijvoorbeeld een partner uit onderwijs, welzijn, toerisme, economie... Belangrijk is wel dat de culturele finaliteit van het project bewaakt wordt.

4.8 KUNNEN WE EEN HERNEMING VAN EEN GOEDGEKEURD PROJECT OPNIEUW INDIENEN BIJ DE KLEINSCHALIGE SUBSIDIELIJN?

Ja, maar enkel indien de nieuwe aanvraag inhoudelijk verschilt van het vorige project en duidelijk (ver)nieuwe(nde) elementen bevat.

4.9 KAN EEN PROJECT BETREKKING HEBBEN OP EEN JAARLIJKS TERUGKEREND INITIATIEF?

Een jaarlijks terugkerend initiatief (bv. festival) zonder aantoonbare (ver)nieuwe(nde) elementen wordt niet als een nieuw project beschouwd en komt dus niet in aanmerking voor subsidie. De nieuwe ingrepen moeten

////////////////////////////////////

6 FINANCIËN

6.1 IS ER EEN BEGRENSD MAXIMAAL SUBSIDIEBEDRAG?

Ja. Er kan maximaal 25.000 euro subsidie aangevraagd worden. De totaal kost van het project mag max. 75.000 euro bedragen.

6.2 WAT MOET ZEKER IN DE BEGROTING STAAN?

Wees transparant in de projectbegroting en geef toelichting bij de verschillende begrotingsposten. Beschrijf alle voorziene kosten (= uitgaven) en inkomsten voor je project. Splits zoveel mogelijk de verschillende begrotingsposten uit in concrete cijfers. Geef aan hoe je tot de bedragen komt: heb je bijvoorbeeld een offerte, heb je juistisjuist.be gebruikt, gebruik je de standaardtarieven voor vb. vrijwilligerswerk of Amateurnkunstenvergoeding (AKV)... Geef ook duidelijk aan voor welke projectonderdelen (= acties) je de gevraagde subsidie zal inzetten. Bij steunpunt [OP/TIL](#) kan je terecht voor extra informatie over de begroting.

6.3 IS EIGEN FINANCIËLE INBRENG VERPLICHT?

Nee. Maar een eigen inbreng zal je project wel versterken. Naast mogelijk eigen financiële middelen kan je ook financiële inbreng voorzien via inkomsten uit verkoop (inkomgelden, drankverkoop...), subsidiëring door de lokale overheid (stad of gemeente), een financiële bijdrage door partners, sponsoring...

6.4 WELKE PROJECTKOSTEN KOMEN WEL/NIET IN AANMERKING VOOR SUBSIDIËRING?

Werkingskosten, overheadkosten en kosten voor personeelsleden die al in dienst zijn, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. De aankoop van investeringsgoederen, zoals bijvoorbeeld een laptop, een camera, een PA-installatie... kan niet verhaald worden op de subsidie. Alle andere kosten die rechtstreeks gelinkt zijn aan de uitwerking van het project wel.

////////////////////////////////////

6.5 WAT IS EEN REALISTISCHE EN CORRECTE VERGOEDING VOOR ARTIESTEN?

Meer info over fair pay vind je onder meer [hier](#) bij Cultuurloket Vlaanderen, of [hier](#) bij het platform Juist is Juist.

6.6 MAG JE WINST MAKEN?

Je mag geen winst maken op de subsidie. Het toegekende subsidiebedrag moet volledig gebruikt zijn voor de realisatie van het project.

6.7 ONS PROJECT IS GOEDGEKEURD. WANNEER ONTVANGEN WE DE SUBSIDIE?

Bij een positieve beslissing volgt de uitbetaling zo snel mogelijk erna. Een toegekend subsidiebedrag niet hoger dan 15.000 euro wordt in één keer uitbetaald. Een toegekend subsidiebedrag hoger dan 15.000 euro wordt in twee keer uitbetaald (90% voorschot en 10% saldo na verantwoording).

7 VERANTWOORDING

7.1 WANNEER MOET JE JE PROJECT VERANTWOORDEN?

Dat moet gebeuren uiterlijk 3 maanden na afloop van het project.

7.2 HOE MOET JE JE PROJECT VERANTWOORDEN?

Dat doe je via een apart sjabloon 'verantwoordingsdossier' in de webapplicatie KIOSK. Dat sjabloon staat in KIOSK ter beschikking vanaf het moment dat er over de goedkeuring van het project gecommuniceerd werd.

////////////////////////////////////

7.3 WAT BEVAT HET VERANTWOORDINGSDOSSIER?

Het verantwoordingsdossier, dat je indient via de webapplicatie KIOSK, is tweeledig.

Eerzijds omvat de verantwoording een inhoudelijk verslag, waarin je ook eventuele afwijkingen ten aanzien van het originele projectvoorstel toelicht.

Anderzijds een financieel verslag dat overzicht biedt van alle kosten en inkomsten verbonden aan het project, met een toelichting over het gebruik van de toegewezen subsidie.

Mocht uit de verantwoording blijken dat de bepalingen van het subsidiereglement niet zijn nageleefd, dan kan de subsidie gedeeltelijk of volledig teruggevorderd worden.

Bewijsstukken zoals facturen, onkostennota's, loonfiches... moeten niet worden meegestuurd. De aanvrager moet alle bewijsstukken wel minstens tien boekjaren bewaren. De administratie kan deze op elk moment ter controle opvragen.

8 INFORMATIE EN HULP

8.1 WAAR VIND IK EEN OVERZICHT VAN DE PROJECTEN DIE AL WERDEN GOEDGEKEURD?

Op de website van het Departement Cultuur, Jeugd en Media vind je welke kleinschalige cultuurprojecten al zijn goedgekeurd. Dit overzicht wordt na elke indienronde aangevuld. Bij steunpunt OP/TIL kun je terecht voor een overzicht en analyse per projectronde.

8.2 WAAR KAN IK TERECHT VOOR VRAGEN EN HULP BIJ DE OPMAAK VAN EEN PROJECTDOSSIER?

Je kan verschillende hulplijnen invoeren.

- Om je ideeën af te toetsen, om na te gaan of je in aanmerking komt, voor inspirerende voorbeelden en inhoudelijke ondersteuning bij de opmaak van een aanvraagdossier kun je terecht bij de consultants van [OP/TIL](#), het steunpunt voor Bovenlokale Cultuur.
- Heb je technische ondersteuning nodig bij KIOSK of heb je vragen bij de aanvraag, het verloop en/of de verantwoording van je project? Gebruik de [handleiding voor KIOSK](#) of het [contactformulier](#) op de website van het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

8.3 VOORDAT IK START MET DE OPMAAK VAN MIJN AANVRAAGDOSSIER WIL IK HET SJABLOON IN KIOSK AL EENS INKIJKEN/UITPROBEREN. KAN DAT?

Op de webpagina van de subsidielijn kleinschalige bovenlokale cultuurprojecten onder de rubriek ‘Hoe aanvragen’, is een [blanco aanvraagformulier](#) voorhanden. Dat formulier toont de vragen en de begrotingsvelden die je moet invullen in detail, met bij elk onderdeel nog extra helptekst.

8.4 HOE VERLOOPT DE COMMUNICATIE OVER MIJN SUBSIDIEAANVRAAG?

Alle communicatie met het Departement Cultuur, Jeugd en Media over jouw subsidieaanvraag verloopt via e-mail vanuit de webapplicatie KIOSK.

De FAQ van de subsidielijn voor Kleinschalige Bovenlokale Cultuurprojecten is samengesteld door het Departement Cultuur, Jeugd en Media en OP/TIL - Steunpunt voor Bovenlokale Cultuur.

© versie dd. juni 2024