////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

VERANTWOORDING

Inhoudelijk verslag

werkingssubsidie Kunstendecreet

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Inhoud

[1 Identificatie 3](#_Toc157423458)

[2 Uitvoering beleidsplan 3](#_Toc157423459)

[3 Personeel, goed bestuur en fair practices 4](#_Toc157423460)

[4 Zakelijke subsidievereisten 5](#_Toc157423461)

[5 Financieel verslag 6](#_Toc157423462)

[6 Bijkomende vragen voor kunstenorganisaties met werkingssubsidie voor twee beleidsperiodes 7](#_Toc157423463)

[7 Bijkomende vragen voor organisaties met specifieke kerntaken 8](#_Toc157423464)

[8 Bijkomende vragen voor kunstinstellingen 9](#_Toc157423465)

# Identificatie

Naam subsidiebegunstigde:

Werkingsjaar:

# Uitvoering beleidsplan

## Geef een terugblik op het voorbije werkingsjaar. Omschrijf de belangrijkste uitdagingen en hoe uw organisatie daarmee is omgegaan.

## Evalueer de gerealiseerde activiteiten binnen de functies waarvoor uw organisatie wordt gesubsidieerd, zoals vermeld in het Toekenningsbesluit (raadpleegbaar via [KIOSK](https://kiosk.vlaanderen.be/kiosk/public/login.cjsm)). Leg daarbij de link met het tabblad ‘activiteiten’ in de cijferbijlage.

## Let op! Deze vraag moet niet worden ingevuld door organisaties met specifieke kerntaken.

## Beschrijf de grootste verschillen tussen de plannen in het geactualiseerde beleidsplan en de concrete uitvoering. Licht de wijzigingen toe.

## Toon aan dat uw organisatie de nodige inspanningen leverde inzake zorg voor het archief. Verwijs hierbij naar de elementen van basiszorg voor archief volgens de [richtlijnen van TRACKS](https://www.projecttracks.be/basiszorgrichtlijnen).

## Evalueer uw belangrijkste samenwerkingsverbanden, inclusief relevante wijzigingen daarin. Leg daarbij de link met de lijst van coproducties en samenwerkingsverbanden die u zult opladen in KIOSK.

# Personeel, goed bestuur en fair practices

## Beschrijf de personeelssituatie en het personeelsbeleid van uw organisatie in het voorbije werkingsjaar. Maak daarbij onderscheid tussen vaste en occasionele medewerkers. Duid het aantal vte en licht eventuele wijzigingen toe.

## Toon aan dat u als werk- en/of opdrachtgever uw medewerkers en kunstenaars correct hebt vergoed.

## Als u projecten uitvoerde met tussenkomst van taxshelter, verduidelijk dan hoe uw organisatie de medewerkers en kunstenaars daarbij heeft vergoed.

## Licht toe hoe uw organisatie de principes van goed bestuur / [Bestuurscode Cultuur](https://medialibrary.uantwerpen.be/oldcontent/container28663/files/Bestuurscode%20Cultuur%20(digitaal).pdf?_ga=2.189555499.1222485834.1671095678-1799747967.1671095678&_gl=1*1l9i114*_ga*MTc5OTc0Nzk2Ny4xNjcxMDk1Njc4*_ga_WVC36ZPB1Y*MTY3MTA5NTY3Ny4xLjEuMTY3MTA5NjQyNS40My4wLjA.) in de praktijk toepast.

## Licht toe hoe uw organisatie de principes van fair practices in de praktijk toepast (solidariteit, transparantie, duurzaamheid en verantwoordelijkheid, [cfr. Art.66 in BVR](https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1036080&datum=&geannoteerd=false&print=false), hoofdstuk 4 in de [handleiding](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.vlaanderen.be%2Fcjm%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2F2023-12%2FKunsten-Handleiding-Werkingssubsidie-2023-2027_0.pdf&data=05%7C02%7Cfiorella.truwant%40vlaanderen.be%7Cbb7857074d224d79420e08dc009d52cf%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C638385922910796630%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=UvASw2Ragdfa0F5F8A46UJv4Fohyq8ufvl2%2BlQ71o%2BM%3D&reserved=0) en de richtlijnen op [Juist is juist](https://www.juistisjuist.be/)).

## Licht het integriteitsbeleid van uw organisatie toe op vlak van psychosociaal welzijn en grensoverschrijdend gedrag. Duid daarbij hoe uw organisatie uw medewerkers hierover heeft geïnformeerd en welke meldingskanalen zijn gebruikt. Licht toe of u een vertrouwenspersoon heeft aangesteld.

# Zakelijke subsidievereisten

## Geef duiding bij het percentage van de werkingssubsidie dat u gebruikte om medewerkers en kunstenaars te vergoeden.

## Nadat u de balans en resultatenrekening volledig invulde, vindt u het door uw organisatie gerealiseerde percentage terug in cel N42 in het tabblad Overzicht Kerncijfers in de Cijferbijlage Verantwoording,

## Geef toelichting bij het behaalde percentage eigen opbrengsten in verhouding tot het minimumpercentage dat voor uw organisatie van toepassing is.

## Nadat u de balans en resultatenrekening volledig invulde, vindt u het door uw organisatie gerealiseerde percentage terug in cel N41 in het tabblad Overzicht Kerncijfers in de cijferbijlage verantwoording,

## Let op! Deze vraag moet niet worden ingevuld door organisaties met specifieke kerntaken.

## Werkt uw organisatie met een derde in functie van taxshelter, geef hieronder duidelijk aan over welke inkomsten en uitgaven dit gaat.

## U moet in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring, publicatie en presentatie de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden met standaardlogo’s, bijhorende tekst en baselines. Omschrijf hoe u hieraan voldaan hebt.

# Financieel verslag

## Geef duiding bij de wijze van boekhouding. Als uw organisatie een werkingssubsidie krijgt voor een deelwerking, licht dan toe hoe u in de boekhouding een onderscheid maakt met de volledige werking.

## Bespreek de significante financiële verschillen in uw afrekening ten opzichte van de geactualiseerde begroting (eerste werkingsjaar) of het vorige werkingsjaar (vanaf het tweede werkingsjaar).

## Leg uit waarvoor eventuele bestemde fondsen en/of voorzieningen zijn aangelegd.

## Licht eventuele fundamentele wijzigingen toe met betrekking tot de gebouwen die uw organisatie bezit of gebruikt (bv. huur/verhuur/eigen kantoor).

# Bijkomende vragen voor kunstenorganisaties met werkingssubsidie voor twee beleidsperiodes

## Beantwoord onderstaande deelvragen over subsidievoorwaarden en -vereisten en licht toe. Beperk u tot wat hierboven nog niet aan bod kwam.

### Beschrijf hoe uw organisatie de landschapsversterkende rol realiseert.

### Duid hoe uw organisatie haar voorbeeldrol vervult op vlak van goed bestuur, de principes van fair practices en de integriteit op vlak van psychosociaal welzijn.

### Beschrijf hoe uw organisatie haar voorbeeldrol voor een duurzame inzet op traditie invult. Beschrijf hoe ze inzet op vernieuwing op inhoudelijk en zakelijk vlak.

### Licht toe hoe uw organisatie specifieke aandacht heeft voor publiekswerking- en verbreding.

## Toon aan hoe uw organisatie voldoet aan de afspraken en doelstellingen opgenomen in de beheersovereenkomst. Beperk u tot wat hierboven nog niet aan bod kwam.

# Bijkomende vragen voor organisaties met specifieke kerntaken

## Licht toe hoe uw organisatie de decretale kerntaken realiseert. (Cf. hoofdstuk 4 - Afdeling 4 in het Kunstendecreet).

## Toon aan hoe uw organisatie voldoet aan de afspraken en doelstellingen opgenomen in de beheersovereenkomst. Beperk u tot wat hierboven nog niet aan bod gekomen is.

# Bijkomende vragen voor kunstinstellingen

## Beantwoord onderstaande deelvragen over de toepasselijke voorwaarden en bijkomende beoordelingscriteria en licht toe wat hierboven nog niet aan bod kwam.

### Toon aan waarin uw organisatie artistiek uitmuntend is.

### Toon aan dat uw organisatie een werking met een schaalgrootte en reikwijdte van internationaal niveau heeft.

### Beschrijf hoe uw organisatie duurzaam inzet op traditie.

### Licht toe hoe uw organisatie focust op vernieuwing binnen haar inhoudelijke en zakelijke werking.

### Licht toe hoe uw organisatie specifieke aandacht heeft voor publiekswerking- en verbreding.

### Toon aan dat uw organisatie inzet op maatschappelijke en culturele inbedding en engagement.

### Toon aan dat uw organisatie op landelijke schaal werkt.

### Als uw organisatie een eigen infrastructuur heeft, geef hierbij de nodige toelichting.

### Licht het zakelijk en financieel beheer van uw organisatie toe. Duid het dynamisch management en het solide financieel beleid waarbij de principes van goed bestuur worden toegepast.

### Licht toe hoe uw organisatie haar voorbeeldrol voor goed bestuur, fair practices en integriteit op vlak van psychosociaal welzijn invult.

### Licht toe op welke manier uw organisatie aandacht heeft voor kunst- en cultuureducatie in samenwerking met het onderwijs.

### Beschrijf hoe uw organisatie startende kunstenaars ondersteunt.

## Licht de afspraken en doelstellingen opgenomen in de beheersovereenkomst toe die hierboven nog niet aan bod gekomen zijn.