|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een projectsubsidie “Over Drempels” |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Departement Cultuur, Jeugd en Media**Afdeling Kennis en beleid, Team Jeugd**ArenberggebouwArenbergstraat 9, 1000 BRUSSELAgentschap Opgroeien**Voorzieningenbeleid Jeugdhulp**Hallepoortlaan 271060 Brussel | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | ****Waarvoor dient dit formulier?*****Met dit formulier kunt u een subsidie aanvragen voor de oproep* ***“Over Drempels”****. Meer informatie over de precieze opdracht en de voorwaarden waaraan de projecten moeten voldoen, vindt u in de projectoproep.* ***Wie vult dit formulier in?*** *De verantwoordelijke vereniging die de subsidie aanvraagt, vult dit formulier in. De voorwaarden omtrent de hoofdbegunstige staan opgenomen in de projectoproep.* *Waar kunt u terecht voor meer informatie over dit formulier?**Alle noodzakelijke documenten kunt u raadplegen op de website* [*https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd/subsidies/vernieuwende-projecten*](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd/subsidies/vernieuwende-projecten)*.**In de projectoproep vindt u alle informatie die u nodig hebt om dit formulier correct in te dienen. Het is belangrijk dat u deze aandachtig leest voor u dit aanvraagformulier invult. Met vragen kan je per e-mail terecht bij het Departement Cultuur, Jeugd en Media:* *- Dorien De Vries:* *dorien.devries@vlaanderen.be**- Janne Vermeesch:* *janne.vermeesch@vlaanderen.be**Of het Agentschap Opgroeien:* *- Bram Antheunis:* *bram.antheunis@opgroeien.be**- Lore Vanneste:* *lore.vanneste@opgroeien.be*****Wanneer moet u dit formulier uiterlijk terugbezorgen?*****Stuur dit formulier digitaal door, ten laatste op 7 maart 2022, 12u naar* *jkp@vlaanderen.be**.*  *Hoe lang mogen de antwoorden op de vragen zijn?**Bij de meeste vragen wordt een limiet vermeld. Hoewel de antwoordruimte automatisch vergroot als u meer tekst ingeeft, vragen wij u zo goed als mogelijk rekening te houden met de opgegeven limiet. De antwoorden moeten verplicht in de grijze vakjes worden geschreven om de digitale verwerking en beoordeling van de dossiers mogelijk te maken.* |
|  |
|  | Gegevens van de aanvrager |
|  |
| 1 | **Vul de gegevens van uw organisatie in**  |
|  | naam organisatie |       |
|  | juridisch statuut |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | naam contactpersoon |       |
|  | voornaam contactpersoon |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | website |       |
|  | IBAN |      |  |      |  |      |  |      |  |
|  | BIC |       |  |
|  |
|  2 | Omschrijf aan de hand van voorbeelden welke ervaring uw organisatie heeft in het werken met kinderen en jongeren tot 25 jaar (max. 250 woorden).  |
|  |       |
|  |
|  |
|  | Omgevingsanalyse (score: 10) |
|  |
| **3** | Geef een beschrijving van de context waaruit de aanvraag vertrekt (max. 500 woorden). *In de analyse moet minstens aandacht zijn voor de volgende punten:**Beschrijving van de regio/plaats waar het project uitgevoerd zal worden;**De gedetecteerde noden en drempels en hoe hier mogelijks op ingespeeld kan worden evenals een beschrijving van wat momenteel wel al goed loopt;**Welke relevante actoren, platformen en/of netwerken op het terrein aanwezig zijn, gaande van jeugdhulpvoorzieningen, gemeenschapsinstellingen, OverKophuizen, …* |
|  |       |
| **4** | Geef een bondige omschrijving van de doelgroep die u met het project wil bereiken (max. 250 woorden). *Deze projectoproep richt zich op kinderen en jongeren tot 25 jaar met een traject in de jeugdhulp, of die nood hebben aan expertise uit jeugdhulp, maar hier om diverse redenen geen toegang toe hebben. We stimuleren om extra aandacht te besteden aan meer complexe doelgroepen zoals niet-begeleide minderjarigen, kinderen en jongeren met een handicap, Roma jongeren of jongeren die verblijven in een gemeenschapsinstelling.* |
|  |       |
|  | Projectaanpak (score: 10) |
|  |
| **5** | **Wat is de naam van het project?** |
|  |       |
| **6** | **Geef de gezamenlijke visie van de kernpartners op het realiseren van het recht op vrije tijd van de beoogde doelgroep. Geef maximaal 3 centrale doelstellingen weer.**  |
|  |       |
| **7** | Geef een gedetailleerde beschrijving van het geplande verloop van het project.*Vermeld de verschillende fasen van het project in chronologische volgorde vanaf de voorbereiding tot aan de uitvoering en de evaluatie met de timing, de betrokkenheid van eventuele partners en van de doelgroep. Het gaat om een periode van maximaal 12 maanden.* |
|  |       |
| **8** | Welke initiatieven en acties zal u ondernemen? (max. 500 woorden) *Welke initiatieven en acties worden ondernomen? De argumentatie hiervoor dient gekoppeld te zijn aan de gedefinieerde drempels en de aangehaalde noden in de omgevingsanalyse.*  |
|  |       |
|  | Samenwerkingsverband (score: 10) |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Welke organisaties zijn betrokken in het kernpartnerschap?***Het unieke samenwerkingsverband bestaande uit* ***minstens*** *één organisatie die een vrijetijdsaanbod realiseert voor kinderen en jongeren, één actor uit de jeugdhulp en één lokaal bestuur, installeert mogelijkheden om dialoog tussen de verschillende partners en stakeholders (partnerorganisaties, praktijkwerkers, gezinnen, buurtvertegenwoordigers …) te realiseren. Vul de naam en het adres van de betreffende organisatie in. Geef per organisatie aan waaruit de samenwerking bestaat en hoe die organisatie concreet zal bijdragen tot de verdere realisatie van het project. Als bijlage wordt er een bewijs van engagement toegevoegd (mail, overeenkomst, getekende engagementsverklaring, …).* |
|  | **Naam organisatie** |  | **adres** |  | **aard samenwerking/bijdrage tot project**  |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |
|  |
| **10** | **Geef aan welke organisaties, netwerken en/of platformen deel uitmaken van het bredere samenwerkingsverband en welke rol zij zullen spelen.***Het bredere partnerschap kan veranderen in de tijd, afhankelijk van de doelstellingen en/of de noden. We vragen hier een eerste indicatie van mogelijke partners en de rol die zij mogelijks kunnen opnemen.*  |
|  | *
*
*
*
*
 |
|  |
|  | Co-creatief en participatief werken (score: 10) |
|  |
| **11** | **Vermeld de wijze waarop kinderen en jongeren worden betrokken bij en mee vorm geven aan het uitwerken, uitrollen en het opvolgen van het project. (max. 500 woorden)** |
|  |       |
|  |
|  | Verduurzaming (score: 5) |
|  | Wat wilt u op het einde van het project bereikt hebben? (max. 250 woorden)*Wat wilt u op het einde van het project bereikt hebben? Omschrijf bondig hoe u dit doel wil bereiken. Omschrijf de beoogde resultaten concreet, praktisch en meetbaar aan de hand van indicatoren, indien relevant.* |
|  |       |
| 12 | Welke initiatieven worden genomen om de resultaten duurzaam te verankeren? (max. 250 woorden)*De projectaanvraag vermeldt welke engagementen genomen worden om de uitgebouwde samenwerking en de projectresultaten na het project duurzaam te verankeren.* |
|  |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Verhouding tussen de gevraagde middelen en de beoogde resultaten (score: 5) |
|  |
| 13 | Hoeveel subsidie vraagt u voor de volledige duur van het project?*Het maximale bedrag dat kan worden aangevraagd, is 40.000 euro per project.* |
|  |       | euro |
|  |
|  | Raming van de uitgaven en inkomsten |
|  |
| 14 | Vul de geraamde kosten in.*Vul hieronder een raming in van kosten verbonden aan het project samen met een beschrijving.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **uitgaven** |  | **beschrijving** |  | **bedrag** |
| **Werkingskosten** |
| aankoop klein materiaal |  |       |  |       | euro |
| vergoeding (vrijwilligers, freelance)  |  |       |  |       | euro |
| huur van lokalen |  |       |  |       | euro |
| onderhoud en herstellingen |  |       |  |       | euro |
| energiekosten en water  |  |       |  |       | euro |
| kantoorbenodigdheden |  |       |  |       | euro |
| telefoon, gsm, internet  |  |       |  |       | euro |
| drukwerk, kopieën |  |       |  |       | euro |
| publiciteit  |  |       |  |       | euro |
| verzekeringskosten |  |       |  |       | euro |
| vervoerskosten |  |       |  |       | euro |
| verzendingskosten |  |       |  |       | euro |
| vormingskosten  |  |       |  |       | euro |
| afschrijvingen |  |       |  |       | euro |
| andere kosten: |       |  |       |  |       | euro |
| **Personeelskosten** |
|       |  |       |  |       | euro |
|       |  |       |  |       | euro |
|       |  |       |  |       | euro |
|       |  |       |  |       | euro |
|       |  |       |  |       | euro |
|  |
| **totaal van de uitgaven** |  |  | **euro** |
|  |
| **Inkomsten** |  | **beschrijving** |  | **bedrag** |  |
| Gevraagde subsidie (volledige duur van het project, zie vraag 14) |  |       |  |       | euro |
| Inbreng gemeente/stad of andere partners |  |       |  |       | euro |
| Gevraagde subsidie bij andere organisaties:  |  |       |  |       | euro |
| **totaal van de inkomsten** |  |  | **euro** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bijlages |
|  |
|  |
| 15 | Kruis het bewijsstuk aan die u bij dit formulier voegt. |
|  | [ ]  | het bewijs van engagement van de kernpartners  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening |
|  |
|  | In te vullen door de aanvrager |
|  |
| 16 | **Vul de onderstaande verklaring in.**  |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? |
|  |
| 17 | Mail dit formulier uiterlijk op 7 maart 2022, 12u naar jkp@vlaanderen.be. Met formulieren die te laat zijn ingediend, wordt geen rekening gehouden.  |
|  |
|  | Hoe gaat het verder met uw aanvraag? |
|  |
| 18 | Als uw subsidieaanvraag na de ontvankelijkheidstoets onvolledig blijkt te zijn of uw mail later dan 7 maart 2022, 12u, wordt verstuurd, wordt uw aanvraag onontvankelijk verklaard en wordt er geen inhoudelijk advies uitgebracht. Na 7 maart 2022 worden alle ontvankelijke aanvragen beoordeeld door de administraties van het Departement Cultuur, Jeugd en Media en het agentschap opgroeien waarna er een advies voorgelegd wordt aan de minister. De projecten moeten van start gaan op 1 juli 2022. |