|  |  |
| --- | --- |
|  | Formulier aanpassingen erkenningsdossier kadervorming  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Departement Cultuur, Jeugd en Media**Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSELContactpersoon: Zoë Taymans**T** 02 553 69 73kadervorming.cjm@vlaanderen.be [www.vlaanderen.be/jeugd](http://www.vlaanderen.be/jeugd)  | *In te vullen door het Departement Cultuur, Jeugd en Media* ontvangstdatum |
|  |
| dossiernummer |
|  |

***Waaruit bestaat het dossier evaluatie erkenningsdossier kadervorming?***

*Het dossier bestaat uit dit volledig ingevulde formulier, een grondige evaluatie van het erkenningsdossier o.b.v. de leidraad, een erkenningsdossier met al dan niet aanpassingen en het competentieschema met al dan niet aanpassingen.*

***Wanneer moet je dit formulier voor aanpassingen aan het erkenningsdossier indienen?***

*Je wordt hiervoor vijfjaarlijks uitgenodigd op 1 januari via mail. Je dient vervolgens ten laatste op 30 juni je dossier in, eveneens via mail. Nadat we het dossier ontvangen krijg je van ons een ontvangstbevestiging. Ten laatste op 31 december bezorgt de administratie je een evaluatie van de aanvraag. De administratie kan binnen deze vooropgestelde termijn bijkomende vragen stellen. In dat geval krijg je 15 kalenderdagen de tijd om daar een antwoord op te formuleren.*

*Indien het dossier na aanpassingen niet langer voldoet aan de bepalingen van het decreet, dan kan de erkenning van de vereniging ingetrokken worden. De vereniging moet in dat geval opnieuw een erkenningsaanvraag indienen in het geval zij kadervormingscursussen wil blijven organiseren.*

*Het staat de verenigingen vrij om op elk moment gebruik te maken van dit formulier om aanpassingen door te voeren waar nodig, zij hoeven de vijfjaarlijkse evaluatie niet af te wachten. Dit formulier en de bijhorende informatie is steeds terug te vinden op de website.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de vereniging |

 |
| 1 | Vul hieronder de gegevens van de vereniging in.  |
| officiële naam vereniging |       |
| voor- en achternaam kadervormingsverantwoordelijke  |       |
| telefoonnummer kadervormingsverantwoordelijke  |       |
| e-mailadres contactpersoon van de vereniging |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de aanpassingen |

 |
| *Voor elk traject waar aanpassingen voor worden voorgesteld dient onderstaande informatie aangeleverd te worden. In dit sjabloon vind je voor elk traject een fiche.* |
| 2 | Duid aan om welk kadervormingstraject het gaat. |
|  | [ ]  | animator |
|  | [ ]  | hoofdanimator |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  |  instructeur  |

 |
| 3 | Ik wens aanpassingen door te voeren aan het erkenningsdossier.  |
|  | [ ]  | ja. Ga naar vraag 4.  |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 5. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 4 Duid hieronder één of meerdere onderdelen van het erkenningsdossier aan waarin je aanpassingen doorvoert. Arceer de aangepaste delen in het geel in je erkenningsdossier!

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | De manier waarop de vereniging het kadervormingsdossier organiseert en begeleidt  |
| [ ]  | De manier waarop de vereniging zich heeft voorbereid om kadervormingstrajecten te organiseren  |
| [ ]  | De manier waarop de vereniging ondersteunt, stimuleert en garandeert dat de deelnemers kansen krijgen om de competenties te verwerven  |
| [ ]  | De manier waarop de vereniging alle begeleiders van het traject vormt en opvolgt |

5 Ik wens aanpassingen door te voeren aan het competentieschema. Arceer de aangepaste delen in het geel in je competentieschema! |
| [ ]  | ja.  |
| [ ]  | nee.  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |

 |

Voeg bij dit formulier het evaluatiedocument o.b.v. de leidraad, het aangepaste erkenningsdossier en het volledig ingevulde aangepaste competentieschema indien hierin aanpassingen werden doorgevoerd.

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Kruis alle stukken aan die u bij dit formulier voegt. |
|  | [x]  | Evaluatiedocument (o.b.v. de leidraad). *Dit kan eenzelfde document zijn voor meer dan één kadervormingstraject.* |
|  | [ ] [ ]  | Aangepast erkenningdossierAangepast competentieschema |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verklaring  |

 |
| **7 Vul onderstaande verklaring in** |
| Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.Ik verklaar dat ik het Departement Cultuur, Jeugd en Media op de hoogte zal brengen van elke wijziging die betrekking heeft op het erkenningsdossier.  |
| voor- en achternaam |       |
| functie in de verenigingDigitale handtekening |       |

Dit formulier dien je **digitaal** te ondertekenen. Meer info hierover vind je terug op [deze](https://eid.belgium.be/nl/faq/hoe-onderteken-ik-een-document-elektronisch-met-acrobat-reader-dc#7261) website.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Privacywaarborg  |

 |

*Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar de* *functionaris voor gegevensverwerking**. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar de* *functionaris voor gegevensverwerking*.

*Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op* [*www.vlaanderen.be*](http://www.vlaanderen.be)*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de aanpassingen |

 |
| 1 | Duid aan om welk kadervormingstraject het gaat. |
|  | [ ]  | animator |
|  | [ ]  | hoofdanimator |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | instructeur  |

 |
| 2 | Ik wens aanpassingen door te voeren aan het erkenningsdossier.  |
|  | [ ]  | ja. Ga naar vraag 3.  |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 4. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  3 | Duid hieronder één of meerdere onderdelen van het erkenningsdossier aan waarin je aanpassingen doorvoert. Arceer de aangepaste delen in het geel in je erkenningsdossier!

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | De manier waarop de vereniging het kadervormingsdossier organiseert en begeleidt  |
| [ ]  | De manier waarop de vereniging zich heeft voorbereid om kadervormingstrajecten te organiseren  |
| [ ]  | De manier waarop de vereniging ondersteunt, stimuleert en garandeert dat de deelnemers kansen krijgen om de competenties te verwerven  |
| [ ]  | De manier waarop de vereniging alle begeleiders van het traject vormt en opvolgt |

4 Ik wens aanpassingen door te voeren aan het competentieschema. Arceer de aangepaste delen in het geel in je competentieschema! |
| [ ]  |  ja.  |
| [ ]  | nee.  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |

 |

Voeg bij dit formulier het evaluatiedocument o.b.v. de leidraad, het aangepaste erkenningsdossier en het volledig ingevulde aangepaste competentieschema indien hierin aanpassingen werden doorgevoerd.

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Kruis alle stukken aan die u bij dit formulier voegt. |
|  | [x]  | Evaluatiedocument (o.b.v. de leidraad). *Dit kan eenzelfde document zijn voor meer dan één kadervormingstraject.* |
|  | [ ] [ ]  | Aangepast erkenningdossierAangepast competentieschema |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Informatie over de aanpassingen |

 |
| 1 | Duid aan om welk kadervormingstraject het gaat. |
|  | [ ]  | animator |
|  | [ ]  | hoofdanimator |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  |  instructeur  |

 |
| 2 | Ik wens aanpassingen door te voeren aan het erkenningsdossier.  |
|  | [ ]  | ja. Ga naar vraag 3.  |
|  | [ ]  | nee. Ga naar vraag 4. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Duid hieronder één of meerdere onderdelen van het erkenningsdossier aan waarin je aanpassingen doorvoert. Arceer de aangepaste delen in het geel in je erkenningsdossier!

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | De manier waarop de vereniging het kadervormingsdossier organiseert en begeleidt  |
| [ ]  | De manier waarop de vereniging zich heeft voorbereid om kadervormingstrajecten te organiseren  |
| [ ]  | De manier waarop de vereniging ondersteunt, stimuleert en garandeert dat de deelnemers kansen krijgen om de competenties te verwerven  |
| [ ]  | De manier waarop de vereniging alle begeleiders van het traject vormt en opvolgt |

4 Ik wens aanpassingen door te voeren aan het competentieschema. Arceer de aangepaste delen in het geel in je competentieschema! |
| [ ]  |  ja.  |
| [ ]  | nee.  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |

 |

Voeg bij dit formulier het evaluatiedocument o.b.v. de leidraad, het aangepaste erkenningsdossier en het volledig ingevulde aangepaste competentieschema indien hierin aanpassingen werden doorgevoerd.

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Kruis alle stukken aan die u bij dit formulier voegt. |
|  | [x]  | Evaluatiedocument (o.b.v. de leidraad). *Dit kan eenzelfde document zijn voor meer dan één kadervormingstraject.* |
|  | [ ] [ ]  | Aangepast erkenningsdossierAangepast competentieschema |