////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

verantwoording

inhoudelijk verslag

Pilootprojecten nalatenschappen Kunstenerfgoed

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

# VOORAF

In dit verantwoordingsverslag geef je een artistieke en zakelijke neerslag van de uitvoering van je project. Dit verantwoordingsverslag laad je in Word-Formaat op in KIOSK.

* Lees voor je start met de opmaak van je verantwoordingsverslag de veelgestelde vragen (ook “FAQ”) op onze website na. Deze bevat belangrijke praktische en inhoudelijke informatie die je helpt je ontvangen subsidie adequaat te verantwoorden.
* Hou rekening met **een aantal** **vormvereisten**:
  + behoud de structuur van dit document;
  + schrap geen titels, vragen of toelichtingstekst;
  + respecteer het maximaal aantal tekens: **20.000** tekens (inclusief spaties);
  + het maximaal formaat van dit bestand is **5 MB**.
* Dien de verantwoording tijdig in. De uiterste indiendatum is **3 maanden na de einddatum van je project**, zoals opgenomen in het subsidiebesluit dat je kan vinden in KIOSK.
* Laat alle bestaande teksten staan, met behoud van het lettertype. In je eigen antwoorden mag je een eigen lettertype en lay-out gebruiken.
* Formuleer een gericht en helder antwoord op alle vragen. Vermijd herhalingen.

Op basis van je verantwoordingsverslag wordt een toezicht uitgevoerd. Je kan het verslag van het toezicht raadplegen in KIOSK.

# Artistiek en zakelijk verantwoordingsverslag

## Geef een inhoudelijk verslag over de uitvoering van het project.

## Benoem de zakelijke en inhoudelijke verschillen tussen het initieel goedgekeurde project en de uitvoering ervan?

## Wat zijn de inhoudelijke verschillen?

## Wat zijn de zakelijke verschillen? *(Noot: een gedetailleerde vergelijking tussen de begroting en de afrekening van het project maak je niet hier, maar in het financieel verslag)*

## Waarom zijn deze wijzigingen doorgevoerd?

## Licht toe hoe u minstens de projectresultaten en eventueel de nalatenschap van de kunstenaar(s) of kunstenorganisatie (digitaal) publiek toegankelijk hebt gemaakt. Motiveer uw keuzes en benoem de verschillen tussen het initieel goedgekeurde project en de uitvoering ervan.

## Voeg hier een link toe waarmee u aantoont dat u op alle publicaties en communicatiemiddelen (gedrukt en digitaal) in het kader van het project, de steun van de Vlaamse Gemeenschap heeft vermeld, inclusief het gebruik van de correcte logo’s en de bijhorende tekst en baselines die de Vlaamse Regering vastgesteld heeft.