

/ Wijziging einddatum of plannen

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

# Vraag tot goedkeuring van wijziging einddatum of inhoudelijke plannen van een project gesubsidieerd binnen het Cultureelerfgoeddecreet.

U stuurt uw aanvraag tot uitstel einddatum of wijziging van uw inhoudelijke plannen als **Word**-**document** naar [cultureelerfgoed@vlaanderen.be](mailto:cultureelerfgoed@vlaanderen.be) of het [contactformulier](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/contactformulier) van het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**In te vullen door de aanvrager:**

KIOSK dossiernummer:

Naam organisatie:

Titel project:

Projectfase (indien van toepassing):

**Ik vraag goedkeuring voor (duid uw keuze aan en vul in):**

## **UITSTEL EINDDATUM PROJECT**

1. Nieuwe einddatum:
2. Motiveer hieronder de noodzaak tot de wijziging van de einddatum:

## **FUNDAMENTELE WIJZIGING INHOUDELIJK PLAN**

1. Motiveer hieronder de noodzaak tot de wijziging(en) van de inhoudelijke plannen:
2. Licht hieronder de wijziging(en) in de inhoudelijke plannen toe:
3. Toon aan dat u de subsidie nog steeds zal aanwenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend:
4. Licht hieronder het eventuele effect op het budget toe:

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**In te vullen door de administratie:**

Dossierbehandelaar:

Datum ontvangst vraag:

Nieuwe einddatum:

Nieuwe einddatum verantwoording:

## **UITSTEL EINDDATUM INITIATIEF**

## De aanvraag tot wijziging is tijdig ingediend (= uiterlijk één maand voor de oorspronkelijke voorziene einddatum).

## De noodzaak tot wijziging van einddatum is voldoende gemotiveerd.

## De minister wijzigde bij de toekenning van de subsidie de vooropgestelde einddatum niet.

## De duur van het initiatief overschrijdt met de nieuwe einddatum de decretaal bepaalde termijn niet.

Voorstel dossierbehandelaar:

akkoord

niet akkoord

## **Motivering indien niet akkoord:**

## **WIJZIGING INHOUDELIJKE PLANNEN**

## De aanvraag tot wijziging is tijdig ingediend (= uiterlijk één maand voor de doorvoering van de wijzigingen).

## De noodzaak tot wijziging van inhoudelijke plannen is voldoende gemotiveerd.

Voorstel dossierbehandelaar:

akkoord

niet akkoord

## **Motivering indien niet akkoord:**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**Besluit van de teamverantwoordelijke (digitale handtekening)**

|  |  |
| --- | --- |
| Akkoord |  |
| Niet akkoord |  |

**Motivering indien niet akkoord met voorstel dossierbehandelaar:**