|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag van een subsidie om de bewaar-omstandigheden van een topstuk te verbeteren** | | | | | | | | | | | | CJM-CG-220509 |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | |
|  | Departement Cultuur, Jeugd en Media  **Team Cultuurgoederen**  Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL [topstukken@vlaanderen.be](mailto:topstukken@vlaanderen.be)  [www.vlaanderen.be/cjm](http://www.vlaanderen.be/cjm) | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
| dossiernummer | |
|  | |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**  *Met dit formulier kunt u een subsidie aanvragen om de bewaaromstandigheden van een topstuk te verbeteren.*  ***Wie komt in aanmerking voor deze subsidie?***  *De beheerder van een cultuurgoed dat in de Topstukkenlijst is opgenomen en dat zich in een van de volgende instellingen bevindt:*  *1° kloosters, abdijen of gebedshuizen;*  *2° religieuze organisaties;*  *3° organisaties die erkend zijn, maar geen werkingssubsidies ontvangen op basis van het Cultureelerfgoeddecreet.*  ***Wanneer dient u de aanvraag in?***  *Er zijn geen vaste indiendata. Het Departement Cultuur, Jeugd en Media beoordeelt de ingediende aanvragen drie keer per jaar.*  ***Aan wie bezorgt u dit formulier?***  Vul dit formulier elektronisch in en mail de ondertekende versie naar [topstukken@vlaanderen.be](mailto:topstukken@vlaanderen.be).  *Waar kunt u terecht voor meer informatie?*  Als u nog vragen hebt, kunt u mailen naar [topstukken@vlaanderen.be](mailto:topstukken@vlaanderen.be). | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens van de beheerder van het topstuk in. | | | | | | | | | | | | |
|  | naam organisatie |  | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer |  | . |  | | . |  | |  | | | | |
|  | IBAN |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |
|  | BIC |  | | |  | | | | | | | | |
|  | naam contactpersoon |  | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres contactpersoon |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Vul de gegevens in van de organisatie die de (eventuele) subsidie ontvangt.  U hoeft deze vraag niet in te vullen als de beheerder de (eventuele) subsidie ontvangt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ondernemingsnummer | | |  | | | . |  | | | . |  | | |  | | | | | | | | | |
|  | IBAN | | |  | | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | | | |
|  | BIC | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam contactpersoon | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres contactpersoon | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de noodzakelijke ingreep | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Voor welk topstuk vraagt u een subsidie aan?  *Vermeld de link naar het topstuk in de Topstukkendatabank (*[*https://topstukken.vlaanderen.be/topstukken*](https://topstukken.vlaanderen.be/topstukken)*).* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | Motiveer waarom een ingreep in de bewaaromstandigheden noodzakelijk is.  ***De motivering bestaat uit een duidelijke probleemschets door een expert behoud en beheer. Voeg die probleemschets bij dit formulier. De probleemschets bevat de volgende gegevens:***   * ***een beschrijving van de huidige problemen rond de bewaaromstandigheden, indien mogelijk met fotomateriaal;*** * ***een toelichting waarom een ingreep in de bewaaromstandigheden noodzakelijk en urgent is, om verdere deterioratie van het topstuk tegen te gaan;*** * ***een beschrijving van de aanpak van het probleem en van mogelijke alternatieven;*** * ***een beschrijving van de manier waarop de bewaaromstandigheden op een duurzame manier verbeterd worden;*** * ***een motivering van de gekozen aanpak op het vlak van doelgerichtheid, doelmatigheid en kostenefficiëntie.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Vermeld de kosten waarvoor u de subsidie aanvraagt.  *De subsidie bedraagt 80% van het totaal van de kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring. Per aanvraag kan maximaal 30.000 euro worden toegekend.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | kosten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | bedrag | |  |
|  | maatregelen om het topstuk te beschermen tegen direct en indirect invallend licht (lux, IR en UV) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | euro |  |
|  | maatregelen om de directe klimaatomstandigheden van het topstuk te verbeteren (temperatuur en RV) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | euro |  |
|  | maatregelen om de stabiliteit van het topstuk te verbeteren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | euro |  |
|  | maatregelen om biologische aantasting in de directe omgeving van het topstuk te bestrijden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | euro |  |
|  | maatregelen om het topstuk tegen diefstal of vandalisme te beveiligen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | euro |  |
|  | tijdelijk transport en tijdelijke noodopslag bij een noodsituatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | euro |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | totaal | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | euro |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | **Kruis alle documenten aan die u bij dit formulier voegt.** ***U bent verplicht de onderstaande documenten bij dit formulier te voegen.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een duidelijke probleemschets door een expert behoud en beheer *(zie vraag 4)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een bindende offerte | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.  Ik engageer me om de wetgeving inzake overheidsopdrachten na te leven, als die van toepassing is.  Ik verklaar dat de beheerder eigenaar is van het topstuk waarvoor deze subsidie wordt aangevraagd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | dag |  | | | maand | | | |  | | | jaar | |  | |  | | | | |
|  | handtekening | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Het Departement Cultuur, Jeugd en Media verwerkt uw persoonsgegevens om te bepalen of u in aanmerking komt voor de subsidie om de bewaaromstandigheden van een topstuk te verbeteren. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar de [functionaris voor gegevensverwerking](mailto:mario.commeyne@cjsm.vlaanderen.be). We kunnen dan mogelijk niet onderzoeken of u in aanmerking komt voor die subsidie. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u mailen naar de [functionaris voor gegevensverwerking](mailto:mario.commeyne@cjsm.vlaanderen.be).  Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [www.vlaanderen.be/cjm](http://www.vlaanderen.be/cjm). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |